



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

SCN: la provincia di Brescia per la tutela ambientale

SETTORE e Area di Intervento:

Settore AMBIENTE.

Aree di intervento: C01 Prevenzione e monitoraggio inquinamento delle acque; C02 Prevenzione e monitoraggio inquinamento dell'aria; C03 Prevenzione e monitoraggio inquinamento acustico; C04 Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche; C05 Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale; C06 Salvaguardia agricoltura in zona di montagna; C07 Salvaguardia del suolo e dissesto idrogeologico.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

7.1 OBIETTIVI GENERALI

La realizzazione del progetto si pone i seguenti obiettivi generali:

- promuovere la qualità e lo sviluppo delle politiche giovanili attraverso la diffusione del servizio civile.
- diffondere buone prassi per la gestione dei volontari nelle sedi, promuovendo un atteggiamento attivo e propositivo tra gli operatori degli enti coinvolti.
- coordinare le sedi nel raggiungimento di una serie di finalità legate allo sviluppo dei servizi forniti alla comunità locale.

In sintesi, il progetto si propone l'innalzamento di standard di qualità, sia nell'erogazione di prestazioni all'utenza, sia nella gestione del servizio civile.

7.2 OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI ALLO SVILUPPO DI POLITICHE GIOVANILI

Gli obiettivi specifici del progetto relativi allo sviluppo di politiche giovanili sono:

DIFFUSIONE FRA I VOLONTARI DI UN ATTEGGIAMENTO DI CITTADINANZA ATTIVA

L'esperienza del servizio civile rappresenta per le giovani generazioni un'opportunità formativa unica nel suo genere, non limitata alla fornitura di strumenti spendibili successivamente nel mondo del lavoro, ma progettata fin da subito come momento di educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà e al volontariato; come occasione per conoscere la città e i suoi complessi apparati da un'ottica inusuale: non di fruitore dei servizi, bensì di erogatore degli stessi.

DIFFUSIONE FRA I VOLONTARI DI CONOSCENZE PROFESSIONALI E CAPACITA' D'INSERIMENTO IN SITUAZIONI DI LAVORO

Lo svolgimento del servizio civile consente al volontario un più agevole inserimento nel mondo del lavoro. L'esperienza del training on the job consente al volontario di acquisire:

- un'effettiva esperienza di conoscenze tecniche maturate durante lo svolgimento di percorsi di formazione teorici;
- capacità di strutturare relazioni sociali complesse acquisite mediante una lunga permanenza in un concreto ambito lavorativo.

7.3 OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI ALLO SVILUPPO DELLE BUONE PRASSI

Gli obiettivi specifici del progetto relativi allo sviluppo delle buone prassi sono:

INTRODUZIONE NEI PROCESSI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI FORME D'INNOVAZIONE E CREATIVITA'

Inserire elementi innovativi nei servizi resi alla cittadinanza impiegando una risorsa umana che, per le sue caratteristiche (giovane età, alto livello di formazione, forte motivazione etica e ideale) potrà introdurre elementi di creatività e originalità.

Perseguire tale obiettivo significa:

- creare un circuito virtuoso. Lavorare in rete favorisce la diffusione di buone pratiche e rafforza le relazioni fra le sedi che rappresentano la base della rete stessa;
- incrementare la capacità della rete di rendere maggiormente cooperativo lo svolgimento della fase di progettazione, realizzazione e monitoraggio del progetto attraverso l'attivazione di momenti di scambio fra le figure coinvolte nel progetto di servizio civile;
- orientare il sistema di gestione del progetto sulle esigenze di crescita dei volontari e dei destinatari dei servizi erogati dalle sedi di servizio, comprendendo le loro necessità presenti e future, rispettare i requisiti richiesti ed auspicati e puntare a superare le loro stesse aspettative;
- attuare un approccio di gestione organizzativa dei progetti basato sui processi per rendere possibile una visione d'insieme delle attività, considerando che la comprensione e la gestione di un sistema di processi interconnessi finalizzati ad ottenere determinati obiettivi contribuisce all'efficienza ed all'efficacia dell'organizzazione;
- prestare attenzione ai processi di leadership e di coinvolgimento del personale per stabilire unità d'intenti e di indirizzi e favorire la partecipazione nella definizione e nel perseguimento degli obiettivi stabiliti. Le persone, infatti, costituiscono l'essenza della rete ed il loro pieno coinvolgimento consente di mettere le loro abilità al servizio dell'organizzazione stessa;
- realizzare il miglioramento continuo di processi e prestazioni offerte, come obiettivo permanente e diffuso.

7.4. OBIETTIVI SPECIFICI DELLA SEDE DI SERVIZIO

Il contributo dei volontari del servizio civile risulta fondamentale sia per mantenere l'attuale livello dei servizi, sia per accrescere in quantità e qualità le prestazioni offerte alla comunità locale.

Gli obiettivi che si intendono perseguire, anche utilizzando l'apporto dei volontari riguardano due aspetti fondamentali:

- miglioramento quantitativo dei servizi esistenti;
- miglioramento qualitativo dei servizi esistenti.

Il miglioramento dei servizi può esprimersi sotto forma di un miglioramento qualitativo dei servizi e dalla possibilità di introdurre, anche grazie all'impiego dei volontari, nuovi servizi e prestazioni che non sono attualmente presenti.

Ciascun volontario potrà contribuire ad incrementare la quantità o la qualità dei servizi offerti affiancandosi all'attività degli operatori, oppure, dopo un periodo di formazione e con la costante supervisione dell'operatore locale di progetto, occupandosi di attività non svolte da altro personale.

Di seguito sono analiticamente esplicitati gli obiettivi previsti per ogni servizio erogato all'interno del quale il volontario sarà coinvolto:

Relativamente alle attività in Ufficio Ecologia/Lavori Pubblici/Urbanistica/Ambiente/Tecnico sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Ridurre i tempi di risposta ai bisogni rilevati;
- Incrementare il tempo per la pianificazione, programmazione e progettazione di qualità degli interventi;
- Fornire maggiori occasioni di informazione e sensibilizzazione;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

Relativamente alle attività di prevenzione e monitoraggio del territorio sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Garantire una costante e sistematica azione di monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- Mettere a disposizione dei dipendenti comunali informazioni di maggior dettaglio utili per migliorare la qualità delle attività di pianificazione, programmazione e progettazione degli interventi sul territorio;
- Potenziare le azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale;
- Fornire maggiori occasioni di informazione e sensibilizzazione;
- Favorire l'assunzione di comportamenti responsabili da parte della cittadinanza;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi;
- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Ridurre i tempi di risposta ai bisogni rilevati;
- Sviluppare progetti individuali mirati ad analizzare i bisogni e a strutturare risposte adeguate.

Relativamente alle attività di salvaguardia tutela del territorio/ parchi, oasi naturalistiche sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Potenziare le azioni di salvaguardia e tutela del territorio, parchi e oasi naturalistiche;
- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Ridurre i tempi di risposta ai bisogni rilevati;
- Favorire l'assunzione di comportamenti responsabili da parte della cittadinanza;
- Fornire maggiori occasioni di informazione alla cittadinanza in merito a parchi, oasi naturalistiche;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

Relativamente alle attività di salvaguardia e tutela patrimonio forestale sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Potenziare le azioni di salvaguardia e tutela del patrimonio forestale;
- Favorire l'assunzione di comportamenti responsabili da parte della cittadinanza;
- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Ridurre i tempi di risposta ai bisogni rilevati;
- Fornire maggiori occasioni di informazione in merito al patrimonio forestale;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

Relativamente alle attività di salvaguardia e tutela del patrimonio agricolo in zone di montagna sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Potenziare le azioni di salvaguardia e tutela del patrimonio agricolo;
- Favorire l'assunzione di comportamenti responsabili da parte della cittadinanza;
- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Ridurre i tempi di risposta ai bisogni rilevati;
- Fornire maggiori occasioni di informazione in merito al patrimonio agricolo;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

Qui di seguito sono analiticamente esplicitati, per ogni sede di servizio, gli obiettivi previsti per ogni servizio erogato all'interno del quale il volontario sarà coinvolto.

1. COMUNE DI AGNOSINE – sede 124429

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 1200 ore in più all'anno.

In particolare grazie alla presenza del volontario sarà possibile ridurre i tempi di risposta del comune alle segnalazioni, ai reclami e alle istanze presentate da cittadini e aziende e aumentare la frequenza dei sopralluoghi sul territorio per il controllo delle diverse criticità del territorio e dell'ambiente. Sarà inoltre possibile organizzare in maniera più tempestiva ed efficace gli interventi di manutenzione e di ripristino ambientale, con una migliore organizzazione delle risorse (umane e tecniche) disponibili.

2. COMUNE DI ALFIANELLO - sede 123132

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 600 ore in più all'anno.

Grazie alla presenza del volontario in particolare sarà possibile rendere più sostenibile la gestione dei rifiuti, migliorando in modo particolare la percentuale di raccolta differenziata avvicinandosi il più rapidamente possibile alla percentuale del 65% prevista dalla legge vigente.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale, con particolare riferimento al tema dei rifiuti.

3. COMUNE DI ANGOLO TERME – sede 121456

1) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è effettuare un monitoraggio costante di parchi e spazi verdi aperti al pubblico per garantire un intervento rapido e garantire quindi una fruizione in sicurezza degli spazi.

Si stima di dedicare circa 400 ore a questa attività.

Si prevede di controllare con più frequenza, soprattutto nel periodo estivo, i sentieri utilizzati per gli itinerari turistici, specialmente quelli diretti al Lago Moro.

Si stima di dedicare circa 400 ore a questa attività.

2) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO

L'obiettivo è avere un punto di contatto con l'utenza per raccogliere segnalazioni relative allo stato delle aree verdi, delle strade dei sentieri che collegano le frazioni: la presenza del volontario permetterebbe di raccogliere in maniera più rapida e precisa le istanze dell'utenza.

Si prevede di velocizzare anche i tempi di attesa dell'utenza che ha bisogno di informazioni.

Si stima di dedicare circa 400 ore a questa attività.

4. COMUNE DI BERZO DEMO – sede 124945

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA/ AMBIENTE

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- accoglienza delle istanze dei cittadini e rilievo dei bisogni del territorio;
- risposta ai bisogni rilevati (obiettivo: riduzione delle tempistiche d'istruttoria e procedurali in genere);
- pianificazione, programmazione e progettazione di qualità degli interventi in campo ambientale.
- erogazione informazioni sui rifiuti al fine di incrementare la raccolta differenziata.

2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale.

5. COMUNE DI BORNO – sede 124947

1) MANUTENZIONE DEL VERDE E TUTELA AMBIENTALE

Gli obiettivi che si intendono realizzare con il presente progetto sono:

- stimolare nei giovani volontari il senso civico di appartenenza alla comunità;
- attenzione e cura delle risorse naturali ed ambientali;
- potenziamento delle attività di manutenzione del Servizio Tecnico Comunale;
- garantire sicurezza e decoro nelle aree di verde pubblico del territorio;
- favorire l'aggregazione della popolazione nelle aree pubbliche sottoposte a monitoraggio e controllo;
- garantire il controllo e la sicurezza dei sentieri e dei percorsi naturalistici che si diramano a partire dall'abitato

Per il raggiungimento degli scopi si stima di dedicare circa 1200 ore aggiuntive all'anno per le attività previste.

6. COMUNE DI BOVEZZO – sede 124949

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA

Gli obiettivi che si intendono realizzare con il presente progetto sono:

Riduzione dei tempi di attesa dell'utenza;

Miglioramento del servizio svolto; maggior efficienza

Rispetto della tempistica nei casi di apertura di procedimenti amministrativi

Per il raggiungimento degli scopi si stima di dedicare circa 1200 ore aggiuntive all'anno per le attività previste.

7. COMUNE DI CAINO – sede 124951

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO TECNICO/ECOLOGIA

L'obiettivo principale che si intende ottenere è un miglioramento nei tempi di evasione delle pratiche e consentire un maggior controllo sul territorio, razionalizzando l'iter procedurale delle pratiche presenti nell'ufficio tecnico.

Si stima di poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno per le attività descritte.

8. COMUNE DI CEVO – sede 124954

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/ AMBIENTE

L'obiettivo è accelerazione i tempi per l'espletamento di atti e provvedimenti con conseguente riduzione dei tempi di attesa da parte dell'utente.

L'obiettivo è fornire un supporto ai tecnici dell'ufficio in relazione alle attività di routine per consentire loro di gestire pratiche più importanti e gestire progetti di intervento ambientale.

Si stima di dedicare circa 600 ore in più all'anno per il raggiungimento degli obiettivi descritti.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è incrementare l'attività di monitoraggio nel territorio per accelerare gli interventi di manutenzione necessari. Si prevede di coinvolgere maggiormente la popolazione nelle attività di manutenzione del territorio.

Si stima di dedicare circa 600 ore in più all'anno per il raggiungimento degli obiettivi descritti.

9. COMUNE DI COCCAGLIO – sede 13613

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/ AMBIENTE

L'obiettivo è velocizzare la chiusura delle pratiche al fine di ridurre l'attesa degli utenti; la presenza del volontario consentirà di dedicare maggiore attenzione all'inquinamento dell'aria, attraverso monitoraggi e raccolta dati; l'obiettivo è sensibilizzare le persone alle buone pratiche che consentono di preservare il territorio in cui si vive; si prevede di incentivare la raccolta differenziata anche attraverso una adeguata campagna informativa alla cittadinanza. Si stima di poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è effettuare maggiori attività di monitoraggio, prevenzione e controllo delle aree pubbliche, soprattutto le aree verdi; si prevede di iniziare interventi di ripristino di percorsi nella natura per incentivare nelle persone uno stile di vita sano, caratterizzato da passeggiate; di conseguenza verrà incrementata la conoscenza geografica del territorio stesso attraverso la sua frequentazione. Si occupa anche dell'individuazione, ripristino e manutenzione di percorsi naturalistici o sentieri.

L'obiettivo è promuovere l'assunzione di comportamenti consapevoli e responsabili;

Si stima di poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività.

10. COMUNE DI DARFO BOARIO TERME - sede 129320

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 600 ore in più all'anno.

Grazie alla presenza del volontario in particolare sarà possibile migliorare la gestione del Sistema Informatico Territoriale e velocizzarne l'aggiornamento; sarà possibile inoltre potenziare la salvaguardia e tutela del territorio ricadente nel PLIS Lago Moro, migliorando la programmazione degli interventi e riducendo i tempi di realizzazione della cartografia con il piano degli interventi.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E TUTELA DEL PATRIMONIO FORESTALE E DI QUELLO AGRICOLO IN ZONE DI MONTAGNA

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 600 ore in più all'anno.

Grazie alla presenza del volontario in particolare sarà possibile migliorare la collaborazione con il Consorzio Forestale e intensificare il monitoraggio dei tagli migliorativi forestali, aumentando il numero dei sopralluoghi sul territorio.

Inoltre sarà possibile intensificare anche il monitoraggio dello stato degli alpeggi e delle strutture ad essi collegate, migliorando la progettazione e la programmazione degli interventi di manutenzione e salvaguardia del patrimonio agricolo in zone di montagna.

11. COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA - sede 109962

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SETTORE ECOLOGIA

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 1200 ore in più all'anno.

Grazie alla presenza del volontario in particolare sarà possibile rendere più tempestivi i sopralluoghi sul territorio e ridurre i tempi amministrativi delle istruttorie relative alle istanze presentate da privati cittadini e aziende.

12. COMUNE DI ERBUSCO – sede 121615

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA/ AMBIENTE

L'obiettivo è poter dedicare circa 1.200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- accoglienza delle istanze dei cittadini e rilievo dei bisogni del territorio;
- risposta ai bisogni rilevati (obiettivo: riduzione delle tempistiche d'istruttoria e procedurali in genere);
- sensibilizzazione alle tematiche ambientali.

13. COMUNE DI FLERO – sede 131873

1) ATTIVITÀ UFFICIO AMBIENTE

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- Rilascio dei pareri di competenza in materia di emissioni in atmosfera degli impianti produttivi, (ARIA – EMISSIONI - Affiancamento RUP)
- Monitoraggio delle forme di degradazione del suolo (contaminazione diffusa, contaminazione puntuale, siti contaminati. (SUOLO – DIFESA, Affiancamento RUP)
- Rilascio di pareri di competenza in materia di rumore per le pratiche edilizie, urbanistiche, autorizzazioni esercizi commerciali e produttivi, manifestazioni pubbliche di diverso genere, Analisi delle richieste di deroga ed eventuali concessioni (AGENTI FISICI – Rumore, Affiancamento RUP)
- Verifica consumi immobili comunali, Coordinamento di studi di classificazione energetica degli edifici pubblici comunali ENERGIA - Risparmio energetico beni Comunali, Affiancamento RUP
- Controllo della gestione RSU da parte del gestore del servizio, Organizzazione dell'implementazione dei servizi, Adempimenti burocratici di competenza comunale in materia di RSU, Diffusione delle informazioni per la corretta gestione di RSU da parte delle utenze, Analisi statistica della quantità e qualità di RSU raccolti nel territorio (RIFIUTI - Rifiuti Solidi Urbani (RSU), Affiancamento RUP)
- Divulgazione alle aziende delle informazioni sul corretto smaltimento di (RS) (RIFIUTI - Rifiuti Speciali RS, Affiancamento RUP)
- Controlli diretti e verifica dei monitoraggi degli enti competenti sulla qualità delle acque superficiali, Aggiornamenti regolamentari in materia di difesa dei corsi d'acqua minori (ACQUA - CORSI D'ACQUA SUPERFICIALI – Affiancamento RUP)

14. COMUNE DI GARDONE RIVIERA - sede 131843

1) SUPPORTO UFFICIO AMBIENTE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- accoglienza delle istanze dei cittadini e rilievo dei bisogni del territorio;
- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- pianificazione, programmazione e progettazione di qualità degli interventi in campo ambientale, in particolare nel campo della gestione dei rifiuti;
- informazione e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, con particolare riferimento all'organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione di eventi e iniziative organizzate dal comune in questo settore;
- Verifica dei consumi di acqua potabile negli edifici comunali e nel territorio e interventi diretti dell'Amministrazione per limitare gli sprechi per usi impropri;
- Adempimenti burocratici di competenza comunale in materia di RSU e organizzazione dell'implementazione del servizio.
- verificare del corretto conferimento delle acque reflue urbane alla pubblica fognatura
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale.

15. COMUNE DI GUSSAGO - sede 109493

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO ECOLOGIA

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 600 ore in più all'anno.

Grazie alla presenza del volontario in particolare sarà possibile migliorare i rapporti e la comunicazione con gli utenti e ridurre i tempi di istruttoria delle pratiche ambientali.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale, con particolare riferimento al tema dei rifiuti.

16. COMUNE DI LODRINO - sede 131674

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 600 ore in più all'anno.

Grazie alla presenza del volontario in particolare sarà possibile ridurre i tempi di attesa al centralino e allo sportello, ridurre i tempi amministrativi delle istruttorie relative alle istanze presentate da privati cittadini e aziende, migliorare il rapporto con gli utenti e aumentare il numero di iniziative di sensibilizzazione ambientale rivolte ai cittadini, soprattutto in riferimento ai RSU in modo da aumentare la percentuale di raccolta differenziata per rendere più sostenibile la gestione dei rifiuti.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale, con particolare riferimento al tema dei rifiuti.

Grazie alla presenza del volontario sarà possibile accrescere in quantità e qualità le prestazioni offerte alla comunità locale, migliorando la cura del territorio (sia delle risorse naturali ed ambientali sia dell'area urbana) e potenziando le attività di manutenzione del Servizio Tecnico Comunale in modo da garantire sicurezza e decoro nelle aree di verde pubblico del territorio.

17. COMUNE DI LOGRATO -sede 13619

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter incrementare le seguenti attività:

- Attività di front-office e di back-office: grazie alla presenza del volontario sarà possibile dedicare circa 600 ore in più a queste attività, migliorando i rapporti col cittadino e riducendo i tempi di istruttoria delle pratiche gestite dall'ufficio tecnico;
- monitoraggio del territorio: grazie alla presenza del volontario sarà possibile dedicare circa 400 ore in più, migliorando la conoscenza e quindi la gestione dell'ambiente;
- attività di educazione e sensibilizzazione della popolazione in campo ambientale: grazie alla presenza del volontario sarà possibile dedicare circa 200 ore in più a queste attività, con l'obiettivo di accrescere la consapevolezza ambientale della cittadinanza.

18. COMUNE DI LUMEZZANE – sede 124930

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/ AMBIENTE

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- accoglienza delle istanze dei cittadini e rilievo dei bisogni del territorio;
- risposta ai bisogni rilevati (obiettivo: riduzione delle tempistiche d'istruttoria e procedurali in genere);
- pianificazione, programmazione, progettazione e comunicazione di qualità degli interventi in campo ambientale;

2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- azioni di sensibilizzazione della popolazione alle tematiche ambientali.
- aggiornamento e verifica dello stato delle acque superficiali e degli scarichi autorizzati e non.
- verifica e aggiornamento database delle utenze produttive autorizzate allo scarico.

19. COMUNE DI MALEGNO - sede 22107

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 400 ore in più all'anno.

Grazie alla presenza del volontario in particolare sarà possibile migliorare i rapporti e la comunicazione con gli utenti, ridurre i tempi di istruttoria delle pratiche ambientali e migliorare la collaborazione con gli altri enti pubblici e con le associazioni locali di volontariato che si occupano di tutela ambientale e di valorizzazione del territorio.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 400 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
 - azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale, con particolare riferimento al tema dei rifiuti;
 - valorizzazione del territorio, rendendo più tempestivi gli interventi di manutenzione e di ripristino ambientale nelle aree verdi urbane, lungo i corsi d'acqua e nelle aree naturalistiche.
- Finalità è la cura e la valorizzazione del territorio, sia da un punto di vista naturalistico, sia da un punto di vista della fruibilità e della sicurezza per l'uomo.

3) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E TUTELA DEL PATRIMONIO FORESTALE E DI QUELLO AGRICOLO IN ZONE DI MONTAGNA

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 400 ore in più all'anno.

Grazie alla presenza del volontario in particolare sarà possibile migliorare la collaborazione con il Consorzio Forestale e intensificare il monitoraggio dei tagli migliorativi forestali, aumentando il numero dei sopralluoghi sul territorio.

Inoltre sarà possibile intensificare anche il monitoraggio delle strade agro-silvo-pastorali e delle principali infrastrutture rurali e rendere più tempestivi gli interventi di manutenzione indispensabili per la salvaguardia del patrimonio agricolo in zone di montagna.

20. COMUNE DI MARCHENO – sede 22119

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/ AMBIENTE

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno suddivise tra le seguenti attività:

- attività di snellimento delle procedure a carattere ambientale gestite dall'ufficio tecnico;
- supporto all'utenza che si avvicina all'ufficio;
- sensibilizzazione sulle tematiche ambientali;
- incremento piani di interventi manutentivi a seguito di monitoraggi e segnalazioni, al fine di garantire un ambiente più sicuro.

21. COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI - sede 132029

1) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è effettuare un monitoraggio costante di parchi e spazi verdi aperti al pubblico in modo da rilevare con maggiore tempestività eventuali problematiche, effettuare più rapidamente gli interventi di ripristino e garantire quindi una fruizione in sicurezza degli spazi.

Si stima di dedicare circa 400 ore a questa attività.

Si prevede di controllare con più frequenza, soprattutto nel periodo estivo, i sentieri utilizzati per gli itinerari turistici, specialmente quelli diretti alle cascate.

Si stima di dedicare circa 400 ore a questa attività.

2) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO

L'obiettivo è avere un punto di contatto con l'utenza per raccogliere segnalazioni relative allo stato delle aree verdi, delle strade dei sentieri che collegano le frazioni: la presenza del volontario permetterebbe di raccogliere in maniera più rapida e precisa le istanze dell'utenza.

Si prevede di velocizzare anche i tempi di attesa dell'utenza che ha bisogno di informazioni.

Si stima di dedicare circa 400 ore a questa attività.

22. COMUNE DI NUVOLENTO – sede 130544

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO INTERCOMUNALE ECOLOGIA E CAVE

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 600 ore in più all'anno.

Grazie alla presenza del volontario in particolare sarà possibile migliorare i rapporti e la comunicazione con gli utenti e ridurre i tempi di istruttoria delle pratiche ambientali, anche grazie a una più efficiente organizzazione e archiviazione del materiale cartaceo e su supporto elettronico dell'ufficio.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale, con particolare riferimento al tema dei rifiuti.

Finalità è la cura e la valorizzazione del territorio, sia da un punto di vista naturalistico, sia da un punto di vista della fruibilità, del decoro e della sicurezza per l'uomo.

23. COMUNE DI NUVOLERA - sede 130495

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO INTERCOMUNALE ECOLOGIA E CAVE

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 600 ore in più all'anno.

Grazie alla presenza del volontario in particolare sarà possibile migliorare i rapporti e la comunicazione con gli utenti e ridurre i tempi di istruttoria delle pratiche ambientali, anche grazie a una più efficiente organizzazione e archiviazione del materiale cartaceo e su supporto elettronico dell'ufficio.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale, con particolare riferimento al tema dei rifiuti.

Finalità è la cura e la valorizzazione del territorio, sia da un punto di vista naturalistico, sia da un punto di vista della fruibilità, del decoro e della sicurezza per l'uomo.

24. COMUNE DI OSPITALETTO – sede 125106

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE/ TECNICO.

Gli obiettivi delle attività che riguardano il volontario sono i seguenti:

- Aggiornamento archivio corrente alla data attuale;
- Definizione di una procedura interna accelerata per la contestazione delle infrazioni al D.lgs. 152/2006.
- Migliorare la conoscenza delle problematiche del territorio con l'acquisizione sistematica dei dati.
- Assistenza nelle verifiche delle pratiche di rimozione e smaltimento amianto a i sensi della Convenzione Comunale stipulata.

Il raggiungimento di tali obiettivi si stima possa essere raggiunto con un incremento annuo di ore pari a circa 1200.

25. COMUNE DI OSSIMO – sede 79875

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA/ AMBIENTE

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- accoglienza delle istanze dei cittadini e rilievo dei bisogni del territorio;
- Conoscenza del territorio e punti di "criticità"
- pianificazione, programmazione, progettazione e comunicazione di qualità degli interventi in campo ambientale;

2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- azioni di ripristino tempestivo delle aree monitorate.

26. COMUNE DI PISOGLNE – sede 26505

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA/ AMBIENTE

Gli obiettivi sono: Favorire la conoscenza e promuovere le risorse naturalistiche del territorio e degli spazi verdi (flora e fauna); migliorare, favorire la conoscenza e promuovere le strutture e i servizi rivolti a coniugare la conservazione della natura con lo sviluppo economico; collaborare alla definizione di interventi locali finalizzati alla fruizione di aree rilevanti dal punto di vista naturalistico che contribuiscano al miglioramento delle funzionalità ecologiche delle aree stesse e alla loro implementazione; ampliare le conoscenze sui valori naturalistici ai fini della promozione del territorio a beneficio della comunità locale; favorire e contribuire alla definizione di percorsi di turismo eco-sostenibile e a basso impatto ambientale; contribuire alla miglioramento e al potenziamento delle misure intraprese a livello locale per tutelare la qualità dell'ambiente, l'offerta e l'organizzazione dei servizi eco-compatibili; salvaguardare e promuovere l'unicità e la fruibilità del patrimonio naturalistico, artistico, monumentale, archivistico e bibliografico.

L'obiettivo è poter dedicare circa 1.200 ore in più all'anno suddivise tra queste attività

27. COMUNE DI ROCCAFRANCA – sede 124968

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/ AMBIENTE

L'obiettivo è incrementare l'attività di monitoraggio del territorio aumentando i sopralluoghi; sensibilizzare la popolazione e abituarla a segnalare le situazioni di criticità al fine di intervenire rapidamente; sollevare il personale dell'ufficio da attività di minor competenza per potersi dedicare alla pianificazione e alla progettazione degli interventi.

Si stima di poter dedicare circa 1.200 ore in più all'anno alle seguenti attività

28. COMUNE DI SABBIO CHIESE – sede 124560

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/ AMBIENTE

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- attività di sensibilizzazione dei cittadini e aziende per la raccolta differenziata, al fine di ridurre l'inquinamento in conseguenza di un corretto conferimento dei rifiuti.

2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- attività di sensibilizzazione dei cittadini e aziende su tematiche ambientali
- monitoraggio del territorio con particolare attenzione ai parchi e segnalazioni di eventuali situazioni di criticità.

29. COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO – sede 121584

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/ AMBIENTE

L'obiettivo è poter dedicare circa 1.200 ore in più all'anno suddivise tra le seguenti attività:

- attività di snellimento delle procedure a carattere ambientale gestite dall'ufficio tecnico
- attività di tutela e valorizzazione del territorio
- attività di collaborazione istituzionale tra Comune e Comunità Montana della Valcamonica.

30. COMUNE DI SELLERO – sede 124940

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/ AMBIENTE

L'obiettivo è incrementare il tempo dedicato all'accoglienza delle istanze dei cittadini e rilievo dei bisogni del territorio; velocizzare la risposta ai bisogni rilevati e diminuzione dell'attesa da parte degli utenti; si prevede di dedicare più tempo all'attività di pianificazione, programmazione, progettazione e comunicazione di qualità degli interventi in campo ambientale.

Si stima di poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività:

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è valorizzare l'attività di monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali in modo da migliorare la conoscenza e la protezione del territorio, anche con attività di prevenzione, sia su segnalazione dei cittadini sia in base al programma autonomo di monitoraggio del Comune; sarebbe auspicabile mettere in essere azioni di informazione ed educazione in materia ambientale, incrementando le iniziative di carattere ambientale in modo da accrescere la consapevolezza ambientale dei cittadini.

Si stima di poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività

31. COMUNE DI SONICO - sede 129529

1) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA TUTELA DEL TERRITORIO / PARCHI / PATRIMONIO FORESTALE

L'obiettivo è miglioramento della conoscenza e controllo del territorio e delle sue risorse al fine di ottimizzare le attività di fruizione, tutela e valorizzazione oltre alla salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale: attività di controllo e monitoraggio del patrimonio forestale e boschivo anche in un'ottica di prevenzione degli incendi. Si stima di dedicare circa 1200 ore in più all'anno per il raggiungimento degli obiettivi descritti.

32. COMUNE DI TIGNALE - sede 131856

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 600 ore in più all'anno.

Grazie alla presenza del volontario in particolare sarà possibile realizzare una banca dati informatizzati che raccolga lo storico delle pratiche presentate e creare i presupposti per la realizzazione di una piattaforma di interscambio telematico delle informazioni all'interno degli uffici comunali.

Sarà possibile inoltre rendere più efficiente ed efficace la verifica del rispetto sulle prescrizioni paesistico – ambientali contenute nelle autorizzazioni rilasciate.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale;
- azioni di ripristino ambientale.

Grazie alla presenza del volontario in particolare sarà possibile effettuare un monitoraggio costante di parchi, spazi verdi aperti al pubblico, aree attrezzate, strade secondarie e sentieri in modo da rilevare con maggiore tempestività eventuali problematiche, effettuare più rapidamente gli interventi di ripristino e garantire quindi una fruizione in sicurezza degli spazi (garantendo elevati standard di sicurezza in particolare sulle aree attrezzate).

33. COMUNE DI TRAVAGLIATO - sede 81071

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 600 ore in più all'anno.

Grazie alla presenza del volontario in particolare sarà possibile:

- migliorare il rapporto con l'utenza
- velocizzare la chiusura dei procedimenti per ridurre l'attesa
- aumentare la sensibilizzazione della cittadinanza sulle tematiche ambientali
- valorizzare maggiormente il territorio
- migliorare il coordinamento tra i diversi uffici e razionalizzare le risorse

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale, con particolare riferimento al tema dei rifiuti e del verde.

34. UNIONE ANTICHI BORGHI DI VALLE CAMONICA – sede 125094

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/ AMBIENTE

L'obiettivo è poter dedicare circa 400 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- gestione, aggiornamento, consultazione mappe e dati a carattere ambientale o relative alla gestione del territorio.

2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 800 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- sopralluoghi dei principali corsi d'acqua anche durante fenomeni atmosferici,
- vigilanza durante le allerte della Protezione Civile anche in periodo invernale per emergenza incendi, monitoraggio e sorveglianza delle principali aree naturalistiche,

- sopralluoghi nei parchi per monitorare e salvaguardare eventuali problematiche a carattere ambientale,

- sopralluoghi in bosco, anche con esperti forestali del Consorzio, per verificare situazioni di pericolo,

- sopralluoghi sulle strade agro-silvo-pastorali e rurali, piccoli interventi di manutenzione, monitoraggio delle principali infrastrutture.

35. UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIORE – sede 124941

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/ AMBIENTE

L'obiettivo è quello di accelerare i tempi della commissione paesaggio che essendo gestita in forma associata per cinque comuni deve gestire numerose pratiche.

L'obiettivo è valutare gli aspetti ambientali dei servizi erogati e adottare procedure operative tali da garantire la diminuzione degli impatti ambientali; l'obiettivo è attivare interventi di sensibilizzazione e informazione per rendere i cittadini più consapevoli e coinvolti nella tutela ambientale.

Si stima di poter dedicare circa 1.200 ore in più all'anno per queste attività.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

8.3 RUOLO ED ATTIVITÀ PREVISTE PER I VOLONTARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO

Di seguito sono esplicitate, per ogni sede di attuazione del progetto e in relazione all'area di intervento, la descrizione del ruolo e delle attività previste per ciascuno dei volontari richiesti a seconda dei relativi servizi.

1. COMUNE DI AGNOSINE – sede 124429

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale comunale dell'UFFICIO TECNICO nella gestione del territorio, svolgendo le seguenti attività:

- Attività d'ufficio: progettazione e programmazione degli interventi, previa definizione delle priorità sulla base degli esiti dei sopralluoghi e delle eventuali segnalazioni dei cittadini; organizzazione e coordinamento delle risorse (umane e tecniche) disponibili;
- Attività sul territorio: monitoraggio del territorio, con particolare riferimento alle aree a verde e alla rete dei sentieri. I sopralluoghi, ordinari in base alla programmazione dell'ufficio o straordinari in risposta alle segnalazioni dei cittadini, dovranno servire sia a definire le tipologie e le priorità di intervento, sia a verificare la corretta esecuzione degli interventi stessi. Occasionalmente il volontario potrà essere chiamato a collaborare nella realizzazione di piccoli interventi manutentivi.

2. COMUNE DI ALFIANELLO - sede 123132

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO TECNICO

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale dell'ufficio tecnico nello svolgimento delle seguenti attività: informazione dell'utenza sulle modalità di raccolta dei rifiuti con il sistema porta a porta, distribuzione dei bidoncini, definizione e comunicazione dei calendari di raccolta, analisi e verifica dell'efficacia delle nuove modalità di gestione dei RSU.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale dell'ufficio tecnico nelle attività di monitoraggio del territorio e dell'ambiente, anche per quanto riguarda la corretta gestione dei rifiuti da parte della ditta appaltatrice e dei cittadini.

In base alle risultanze dei sopralluoghi effettuati, dovrà poi collaborare alla realizzazione degli interventi di manutenzione e di ripristino ambientale.

3. COMUNE DI ANGOLO TERME – sede 121456

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario si occuperà delle attività di controllo e di verifica del “vivere urbano”: controllo e gestione dell'arredo urbano (attrezzature ludiche in parchi e giardini e controllo/rilascio autorizzazione di impianti pubblicitari); sorveglianza/monitoraggio periodico dello stato manutentivo delle aree verdi comunali; realizzazione di attività di controllo delle criticità, attraverso il monitoraggio settimanale dello stato delle aree gioco e delle aree verdi e di promozione di interventi di messa in sicurezza ove necessario; monitoraggio dei sentieri con sopralluoghi per verificarne lo stato e i necessari interventi. In caso di interventi di lieve entità il volontario potrà provvedere direttamente, con le attrezzature messe a disposizione dall'ente, alla loro esecuzione al fine di risolvere in tempo reale il problema;

2) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO

Il volontario affiancherà il personale nelle attività di:

- sensibilizzazione ed informazione ambientale (es. differenziazione dei rifiuti);
- Controllo servizio raccolta R.S.U. e differenziata
- Gestione e manutenzione del verde pubblico e dei parchi
- Progetti operativi ambientali in accordo con i soggetti gestori dei servizi pubblici locali di valenza ambientale
- Esercizio delle attività in materia ambientale

4. COMUNE DI BERZO DEMO – sede 124945

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/ AMBIENTE

Il volontario affiancherà i dipendenti dei servizi nello svolgimento delle attività ordinarie d'ufficio, compresa la gestione dello sportello al pubblico e la gestione amministrativa delle pratiche e degli appalti inerenti l'ambiente (es.: rifiuti, inquinamento, verde urbano, ecc.). Si occuperà della divulgazione di informazioni relative alla raccolta differenziata, attivando strategie volte alla sensibilizzazione della popolazione

2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario prenderà parte alle operazioni di prevenzione e monitoraggio del territorio, dapprima in affiancamento ai tecnici comunali, successivamente, se ritenuto opportuno dall'olp, anche in autonomia. In particolare si occuperà dei seguenti aspetti:

- verifica del rispetto delle norme ambientali: il volontario collaborerà con i servizi di supervisione e vigilanza ambientale per individuare le situazioni di mancato rispetto della norma, sia da parte dei cittadini, che delle imprese.
- attività di ricerca e di analisi del territorio in funzione della tutela e salvaguardia dell'ecosistema
- collaborazione con l'ufficio per individuare metodologie di intervento in risposta alle varie problematiche ambientali.

5. COMUNE DI BORNO – sede 124947

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) MANUTENZIONE DEL VERDE E TUTELA AMBIENTALE

Il volontario del Servizio Civile Nazionale affiancherà il personale nelle attività di monitoraggio ambientale dei parchi pubblici, dei parchi giochi e dell'ambiente cittadino. Collaborerà alla tutela e alla salvaguardia della salute, del benessere, della vivibilità, della creazione di aree verdi, di mantenimento delle aree naturalistiche. Il volontario parteciperà ad attività di controllo del corretto conferimento dei rifiuti nei parchi e giardini, monitoraggio sentieri e percorsi naturalistici.

6. COMUNE DI BOVEZZO - sede 124949

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA

Il volontario si occuperà di:

- Affiancamento al Responsabile del Procedimento per la gestione del ciclo dei rifiuti, mediante risoluzione problematiche dell'utenza;
- Affiancamento al Responsabile del Procedimento per la gestione del Reticolo Idrico Minore;
- Affiancamento al Responsabile del Procedimento per l'attività di controllo degli impianti termici;
- attività di monitoraggio sul territorio, con particolare attenzione all'inquinamento, allo stato delle aree verdi e sul corretto conferimento dei rifiuti.

7. COMUNE DI CAINO – sede 124951

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO TECNICO/ECOLOGIA

Premesso che sull'ufficio tecnico si concentrano diverse attività anche non prettamente tecniche ma che per l'organizzazione del Comune sono in capo a detto ufficio, il volontario dovrà affiancare il tecnico nelle sue numerose funzioni quali le manutenzioni, gli acquisti, la verifica delle pratiche edilizie, i controlli sull'ambiente, la risoluzione di problematiche tecniche.

Il volontario effettuerà monitoraggi e raccolta dati in relazione alle aree verdi e al loro stato di manutenzione.

Nella progressione della collaborazione, il volontario dovrà rendersi sempre più autonomo nello svolgimento delle proprie mansioni riuscendo a completare le pratiche affidategli in completa autonomia nello spirito di un arricchimento professionale più completo.

8. COMUNE DI CEVO – sede 124954

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/ AMBIENTE

Il volontario dovrà affiancare principalmente il personale comunale addetto e fornire supporto agli uffici attraverso il caricamento e l'archiviazione degli atti. Il volontario si relazionerà con l'utenza nell'erogazione delle informazioni e nella pianificazione degli interventi di manutenzione

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario affiancherà il personale nell'attività di monitoraggio e interventi di sensibilizzazione e manutenzione del territorio. Parteciperà a eventi di manutenzione e coinvolgimento anche della popolazione. Per esempio affiancherà i volontari durante le "giornate delle strade". Coordinerà e promuoverà attività volte a promuovere la raccolta differenziata.

9. COMUNE DI COCCAGLIO – sede 13613

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/AMBIENTE/ TECNICO.

Le attività del volontario saranno le seguenti:

- Affiancamento attività di pianificazione e promozione in relazione all'inquinamento dell'acqua e dell'aria
- Affiancamento alle attività dell'Ufficio Ecologia/Territorio/Ambiente
- Azioni rivolte alla cittadinanza finalizzate a informare/educare sui rischi connessi all'inquinamento dell'aria
- Azioni rivolte alla cittadinanza finalizzate a informare/educare sulle politiche di tutela dell'ambiente

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario, a supporto del personale, si occuperà di: monitoraggio, prevenzione e controllo delle aree pubbliche, soprattutto le aree verdi, al fine di garantirne la manutenzione e valorizzare il territorio comunale; individuazione, ripristino e manutenzione di percorsi naturalistici o sentieri; progettazione e posa di indicatori di percorso segnaletico e informativo.

10. COMUNE DI DARFO BOARIO TERME - sede 129320

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO

Il volontario prescelto sarà di supporto al personale dell'ufficio tecnico nella gestione e nell'aggiornamento del Sistema Informatico Territoriale e nelle attività di salvaguardia e tutela del territorio ricadente nel PLIS Lago Moro, collaborando nella programmazione degli interventi e nella realizzazione della cartografia con il piano degli interventi.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E TUTELA DEL PATRIMONIO FORESTALE E DI QUELLO AGRICOLO IN ZONE DI MONTAGNA

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale dell'ufficio tecnico nel mantenere i rapporti con il Consorzio Forestale, nel compiere verifiche sugli interventi di salvaguardia del patrimonio forestale e nelle attività di monitoraggio dei tagli migliorativi forestali, compiendo frequenti sopralluoghi sul territorio, anche in autonomia se richiesto dall'OLP.

Il volontario prescelto inoltre dovrà collaborare con il personale dell'ufficio tecnico nelle attività di monitoraggio dello stato degli alpeggi e delle strutture ad essi collegate, partecipando alla progettazione e alla programmazione degli interventi di manutenzione e di salvaguardia del patrimonio agricolo in zone di montagna.

11. COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA - sede 109962

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SETTORE ECOLOGIA

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale del SETTORE ECOLOGIA nello svolgimento delle attività che si svolgono sia in ufficio (front-office e back-office), che fuori ufficio (monitoraggio e controllo), e in particolare dovrà eseguire sopralluoghi sul territorio e verifiche d'ufficio a carico di ditte o utenti soggetti a provvedimenti amministrativi.

12. COMUNE DI ERBUSCO – sede 121615

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/ AMBIENTE

Il volontario prescelto dovrà affiancare principalmente il personale comunale alla gestione delle pratiche di competenza dell'area tecnica. Egli concentrerà e si occuperà principalmente delle pratiche a carattere ambientale di competenza dell'ufficio tecnico (autorizzazioni paesaggistiche, vincoli, deroghe, DIA, SCIA, ecc.)

13. COMUNE DI FLERO - sede 131873

1) ATTIVITÀ UFFICIO AMBIENTE

Il volontario affiancherà gli operatori dell'ufficio ambiente nello svolgimento e nello svolgimento delle seguenti attività:

- Rilascio dei pareri di competenza in materia di emissioni in atmosfera degli impianti produttivi, (ARIA – EMISSIONI - Affiancamento RUP)
- Monitoraggio delle forme di degradazione del suolo (contaminazione diffusa, contaminazione puntuale, siti contaminati. (SUOLO – DIFESA, Affiancamento RUP)
- Rilascio di pareri di competenza in materia di rumore per le pratiche edilizie, urbanistiche, autorizzazioni esercizi commerciali e produttivi, manifestazioni pubbliche di diverso genere, Analisi delle richieste di deroga ed eventuali concessioni (AGENTI FISICI – Rumore, Affiancamento RUP)
- Verifica consumi immobili comunali, Coordinamento di studi di classificazione energetica degli edifici pubblici comunali ENERGIA - Risparmio energetico beni Comunali, Affiancamento RUP
- Controllo della gestione RSU da parte del gestore del servizio, Organizzazione dell'implementazione dei servizi, Adempimenti burocratici di competenza comunale in materia di RSU, Diffusione delle informazioni per la corretta gestione di RSU da parte delle utenze, Analisi statistica della quantità e qualità di RSU raccolti nel territorio (RIFIUTI - Rifiuti Solidi Urbani (RSU), Affiancamento RUP)
- Divulgazione alle aziende delle informazioni sul corretto smaltimento di (RS) (RIFIUTI - Rifiuti Speciali RS, Affiancamento RUP)
- Controlli diretti e verifica dei monitoraggi degli enti competenti sulla qualità delle acque superficiali, Aggiornamenti regolamentari in materia di difesa dei corsi d'acqua minori (ACQUA - CORSI D'ACQUA SUPERFICIALI – Affiancamento RUP).

Ove necessario il volontario prenderà parte alle operazioni di prevenzione e monitoraggio del territorio affiancando nelle uscite gli operatori comunali.

14. COMUNE DI GARDONE RIVIERA - sede 131843

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) SUPPORTO UFFICIO AMBIENTE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario affiancherà il personale dell'ufficio nelle seguenti attività:

- accoglienza delle istanze dei cittadini e rilievo dei bisogni del territorio;
- monitoraggio del territorio;
- pianificazione, programmazione e progettazione di qualità degli interventi in campo ambientale, in particolare nel campo della gestione dei rifiuti;
- controllo sul territorio al fine di verificare il corretto conferimento delle acque reflue urbane alla pubblica fognatura;
- informazione e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, con particolare riferimento all'organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione di eventi e iniziative organizzate dal comune in questo settore;
- verifica del corretto conferimento delle acque reflue urbane alla pubblica fognatura
- Verifica dei consumi di acqua potabile negli edifici comunali e nel territorio e interventi diretti dell'Amministrazione per limitare gli sprechi per usi impropri;
- Adempimenti burocratici di competenza comunale in materia di RSU e organizzazione dell'implementazione del servizio.
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale

- supporto nelle attività di ufficio

15. COMUNE DI GUSSAGO - sede 109493

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale dell'UFFICIO ECOLOGIA nello svolgimento delle attività amministrative relative al settore ambiente, ecologia, verde pubblico e gestione del servizio di igiene urbana.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale dell'UFFICIO ECOLOGIA nelle attività di monitoraggio del territorio e dell'ambiente, con particolare riferimento alle tematiche dei rifiuti (controllo della corretta gestione dei rifiuti da parte dei cittadini e della ditta appaltatrice del servizio di raccolta), del verde pubblico, dell'inquinamento.

16. COMUNE DI LODRINO - sede 131674

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO TECNICO

Il volontario affiancherà il tecnico nello svolgimento delle attività ordinarie d'ufficio, compresa la gestione dello sportello al pubblico e la gestione amministrativa delle pratiche e degli appalti inerenti l'ambiente (es.: rifiuti, inquinamento, verde urbano, ecc.).

Si occuperà della divulgazione di informazioni relative alla raccolta differenziata, attivando strategie volte alla sensibilizzazione della popolazione.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario dovrà affiancare il tecnico nelle sue numerose funzioni quali i controlli sull'ambiente e la risoluzione di problematiche tecniche.

Il volontario effettuerà monitoraggi e raccolta dati in relazione alle aree comuni e alle aree verdi e al loro stato di manutenzione.

In base alle risultanze dei sopralluoghi effettuati, dovrà poi collaborare alla realizzazione degli interventi di manutenzione e di ripristino ambientale.

Nella progressione della collaborazione, il volontario dovrà rendersi sempre più autonomo nello svolgimento delle proprie mansioni riuscendo a eseguire i compiti affidati in completa autonomia.

17. COMUNE DI LOGRATO -sede 13619

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario dovrà collaborare con l'ufficio tecnico con particolare riferimento alle tematiche relative all'ambiente e allo sviluppo urbano, nello specifico svolgerà le seguenti attività:

- Attività di front-office: accoglienza istanze e segnalazioni di cittadini e imprese.
- Attività di back-office: affiancamento agli operatori comunali nella gestione amministrativa delle pratiche ambientali e di sviluppo urbano
- monitoraggio costante del territorio, sia per eseguire le indagini programmate dal comune, sia a completamento di quelle pratiche ambientali che richiedono controllo in campo;
- attività di informazione ed educazione in campo ambientale rivolta agli abitanti del comune.

18. COMUNE DI LUMEZZANE – sede 124930

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/ AMBIENTE

Il volontario prescelto dovrà affiancare principalmente il personale comunale alla gestione delle problematiche ambientali ed alla gestione delle iniziative pubbliche in ambito ambientale. Sarà coinvolto nelle fasi di progettazione e soprattutto comunicazione delle iniziative in ambito ambientale del Comune.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario si concentrerà nelle azioni rivolte alla cittadinanza finalizzate ad informare ed educare sulle politiche di salvaguardia dell'ambiente, nelle attività di controllo dei parchi al fine di evitare atti vandalici e nelle azioni di ripristino e manutenzione percorsi naturalistici e sentieri. In collaborazione con il personale comunale sarà impegnato nei controlli sulla qualità delle acque nell'ambito del monitoraggio del Torrente Gobbia e potrà svolgere interventi diretti in casi di immissioni inquinanti

19. COMUNE DI MALEGNO - sede 22107

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO TECNICO

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale dell'UFFICIO TECNICO nello svolgimento delle attività amministrative (sia in front-office che in back office) relative alla tutela dell'ambiente e alla valorizzazione del territorio, con particolare riferimento alle tematiche legate allo sviluppo sostenibile e alla gestione dei rifiuti, del verde pubblico, della risorsa idrica, delle aree naturalistiche.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale dell'UFFICIO TECNICO nelle attività di monitoraggio del territorio e dell'ambiente, con particolare riferimento alle tematiche dei rifiuti (controllo della corretta gestione dei rifiuti da parte dei cittadini, delle aziende e della ditta appaltatrice del servizio di raccolta), del verde pubblico, della risorsa idrica, delle aree naturalistiche.

In base alle risultanze dei sopralluoghi effettuati, dovrà poi collaborare all'organizzazione e, se richiesto dall'OLP, alla realizzazione degli interventi di manutenzione e di ripristino ambientale.

3) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E TUTELA DEL PATRIMONIO FORESTALE E DI QUELLO AGRICOLO IN ZONE DI MONTAGNA

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale dell'ufficio tecnico nel mantenere i rapporti con il Consorzio Forestale, nel compiere verifiche sugli interventi di salvaguardia del patrimonio forestale e nelle attività di monitoraggio dei tagli migliorativi forestali, compiendo frequenti sopralluoghi sul territorio, anche con esperti del Consorzio forestale Pizzo Camino. Il volontario prescelto inoltre dovrà collaborare con il personale dell'ufficio tecnico nelle attività di monitoraggio dello stato delle strutture e delle infrastrutture agricole, con particolare riferimento alle strade agro-silvo-pastorali e rurali, partecipando alla progettazione e alla programmazione degli interventi di manutenzione e di salvaguardia del patrimonio agricolo in zone di montagna e alla realizzazione di piccoli interventi di manutenzione.

20. COMUNE DI MARCHENO – sede 22119

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/ AMBIENTE

Il volontario prescelto dovrà occuparsi delle pratiche a carattere ambientale di competenza dell'ufficio tecnico (autorizzazioni paesaggistiche, vincoli, deroghe, DIA, SCIA)

Il volontario, inoltre avrà il compito di mantenere rapporti di collaborazione con la Comunità montana della Valle Trompia per le pratiche di tipo ambientale.

Il volontario contribuirà a: snellire le procedure a carattere ambientale gestite dall'ufficio tecnico; supportare l'utenza che si avvicina all'ufficio; sensibilizzare e informare sulle tematiche ambientali; collaborare all'incremento piani di interventi manutentivi a seguito di monitoraggi e segnalazioni, al fine di garantire un ambiente più sicuro.

21. COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI - sede 132029

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario si occuperà delle attività di controllo e di verifica del "vivere urbano": controllo e gestione dell'arredo urbano (attrezzature ludiche in parchi e giardini e controllo/rilascio autorizzazione di impianti pubblicitari); sorveglianza/monitoraggio periodico dello stato manutentivo delle aree verdi comunali; realizzazione di attività di controllo delle criticità, attraverso il monitoraggio settimanale dello stato delle aree gioco e delle aree verdi e di promozione di interventi di messa in sicurezza ove necessario; monitoraggio dei sentieri con sopralluoghi per verificarne lo stato e i necessari interventi. In caso di interventi di lieve entità il volontario potrà provvedere direttamente, con le attrezzature messe a disposizione dall'ente, alla loro esecuzione al fine di risolvere in tempo reale il problema.

2) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO

Il volontario affiancherà il personale dell'ufficio tecnico nelle attività di:

- sensibilizzazione ed informazione ambientale (es. differenziazione dei rifiuti);
- Controllo servizio raccolta R.S.U. e differenziata
- Gestione e manutenzione del verde pubblico e dei parchi
- Progetti operativi ambientali in accordo con i soggetti gestori dei servizi pubblici locali di valenza ambientale
- Esercizio delle attività in materia ambientale

22. COMUNE DI NUVOLENTO - sede 130544

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO INTERCOMUNALE ECOLOGIA E CAVE

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale dell'ufficio intercomunale ecologia e cave nello svolgimento delle attività amministrative relative al settore ambiente, ecologia, verde pubblico e gestione del servizio di igiene urbana. In particolare si occuperà sia di contatto con il pubblico che di gestione del materiale documentario, sia cartaceo che informatico.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

il volontario prescelto dovrà affiancare il personale dell'ufficio intercomunale ecologia e cave nelle attività di monitoraggio del territorio e dell'ambiente, con particolare riferimento alle tematiche dei rifiuti (controllo della corretta gestione dei rifiuti da parte dei cittadini e della ditta appaltatrice del servizio di raccolta) del verde pubblico, e dell'igiene urbana.

In base alle risultanze dei sopralluoghi effettuati, dovrà poi collaborare all'organizzazione e, se richiesto dall'OLP, alla realizzazione degli interventi di manutenzione e di ripristino ambientale.

23. COMUNE DI NUVOLERA - sede 130495

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO INTERCOMUNALE ECOLOGIA E CAVE

il volontario prescelto dovrà affiancare il personale dell'ufficio intercomunale ecologia e cave nello svolgimento delle attività amministrative relative al settore ambiente, ecologia, verde pubblico e gestione del servizio di igiene urbana. in particolare si occuperà sia di contatto con il pubblico che di gestione del materiale documentario, sia cartaceo che informatico.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

il volontario prescelto dovrà affiancare il personale dell'ufficio intercomunale ecologia e cave nelle attività di monitoraggio del territorio e dell'ambiente, con particolare riferimento alle tematiche dei rifiuti (controllo della corretta gestione dei rifiuti da parte dei cittadini e della ditta appaltatrice del servizio di raccolta) del verde pubblico, e dell'igiene urbana.

In base alle risultanze dei sopralluoghi effettuati, dovrà poi collaborare all'organizzazione e, se richiesto dall'OLP, alla realizzazione degli interventi di manutenzione e di ripristino ambientale.

24. COMUNE DI OSPITALETTO – sede 125106

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ AMBIENTE/ TECNICO.

Le attività che vedranno il coinvolgimento del volontario riguarderanno l'affiancamento all'ufficio Ecologia, nell'attività di ufficio, di rilevamento e inserimento dati del SUAP e nel controllo di territorio per le segnalazioni di abbandono di materiale. Il monitoraggio territorio per le verifiche volte all'accertamento di inquinamenti ambientali. Infine l'attività di verifica delle aziende ordinarie ed in AIA sul territorio, la verifica interventi di bonifica eternit, controllo attività per inquinamenti acustici, elettromagnetici o atmosferico.

25. COMUNE DI OSSIMO – sede 79875

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/ AMBIENTE

Il volontario prescelto dovrà affiancare principalmente il personale comunale alla gestione delle problematiche ambientali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici per consultazione mappe e tutto ciò che può diventare propedeutico alla gestione del territorio

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario affiancherà il personale e la protezione civile nelle seguenti attività: Sopralluoghi dei principali corsi d'acqua anche durante fenomeni atmosferici; vigilanza durante le allerte della Protezione Civile anche in periodo invernale per emergenza incendi; monitoraggio e sorveglianza delle principali aree naturalistiche; cura generale del territorio, con particolare attenzione ai luoghi di "alta" frequentazione (parchi, aree verdi pubbliche, ec.); sopralluoghi in bosco, anche con esperti forestali del Consorzio, per verificare situazioni di pericolo; sopralluoghi sulle strade agro-silvo-pastorali e rurali, piccoli interventi di manutenzione, monitoraggio delle principali infrastrutture.

26. COMUNE DI PISOGLNE – sede 26505

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/ AMBIENTE

Il volontario prescelto dovrà occuparsi delle pratiche a carattere ambientale di competenza dell'ufficio tecnico (autorizzazioni paesaggistiche, vincoli, deroghe, DIA, SCIA....); attività di sportello al pubblico, organizzazione e pubblicizzazione di azioni al fine di informare, sensibilizzare, educare la cittadinanza sulle politiche locali di salvaguardia ambientale, attività di vigilanza e monitoraggio del territorio e, grazie alle informazioni ottenute con il monitoraggio, la messa a punto di azioni di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale.

27. COMUNE DI ROCCA FRANCA – sede 124968

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/ AMBIENTE

Il volontario prescelto dovrà occuparsi del monitoraggio e salvaguardia ambientale attraverso sopralluoghi in zone precise per la segnalazione di eventuali rifiuti, della raccolta e monitoraggio di dati della raccolta rifiuti, della raccolta dati inerente la raccolta differenziata.

28. COMUNE DI SABBIO CHIESE – sede 124560

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/ AMBIENTE

Il volontario prescelto dovrà occuparsi della gestione di attività di sensibilizzazione della cittadinanza e delle aziende per una corretta raccolta differenziata rifiuti, fornendo informazioni di vario genere, dalla predisposizione degli atti amministrativi, per le aziende, ad essa inerenti, alla corretto smaltimento dei rifiuti.

Parteciperà all'organizzazione dei corsi e alle proposte di sensibilizzazione messe in atto dal comune.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario si concentrerà del monitoraggio con sopralluoghi sul territorio comunale per verificare e risolvere le problematiche inerenti la raccolta porta a porta rifiuti; verificherà le condizioni di inquinamento del comune e si preoccupa del monitoraggio e della manutenzione delle aree pubbliche, con particolare attenzione ai parchi.

29. COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO – sede 121584

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/ AMBIENTE

Il volontario prescelto dovrà occuparsi delle pratiche a carattere ambientale di competenza dell'ufficio tecnico (autorizzazioni paesaggistiche, vincoli, deroghe, DIA, SCIA)

Il volontario, inoltre avrà il compito di mantenere rapporti di collaborazione con la Comunità montana della Valle Camonica per le pratiche di tipo ambientale. Interagirà anche con la Commissione Paesaggio.

30. COMUNE DI SELLERO – sede 124940

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/ URBANISTICA/ AMBIENTE

Il volontario affiancherà il personale dell'ufficio soprattutto nell'attività di rilevamento dei bisogni territoriali, soprattutto in relazione alle aree verdi; collaborerà con il personale nella programmazione degli interventi; supporterà il personale nell'attività di confronto con l'utenza.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario affiancherà il personale in interventi di monitoraggio e controllo del territorio, in particolare delle aree verdi vicini all'abitato principale, tramite l'effettuazione di costanti sopralluoghi, al fine di segnalare con prontezza eventuali situazioni che richiedano l'intervento dell'ufficio (abbandono rifiuti, inquinamenti, inconvenienti igienico-sanitari), e attività di sensibilizzazione nelle zone dove sono state evidenziate situazioni di criticità. Marginalmente potrà essere coinvolto in attività di ripristino delle aree.

31. COMUNE DI SONICO - sede 129529

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) ATTIVITA' DI SALVAGUARDIA TUTELA DEL TERRITORIO / PARCHI / PATRIMONIO FORESTALE

Il volontario sarà seguito dal personale in capo all'ufficio tecnico e affiancherà il personale nelle attività programmate dall'Amministrazione. Sarà anche di supporto alla commissione comunale competente nell'organizzazione delle giornate delle strade e affiancherà i volontari nelle attività di tutela agro-silvo-pastorale comprese opere di manutenzione. Si occuperà di salvaguardia e monitoraggio del verde urbano e del patrimonio forestale e naturalistico; dovrà inoltre organizzare e realizzare campagne informative ed eventi finalizzati a stimolare l'aumento della sensibilità ambientale nel cittadino e nei confronti delle associazioni di volontariato operanti nel territorio. Si occuperà infine del coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nella tutela del territorio e del verde: uffici comunali, enti pubblici, associazioni di volontariato.

32. COMUNE DI TIGNALE - sede 131856

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO TECNICO

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale dell'ufficio tecnico nello svolgimento delle seguenti attività:

- sportello al pubblico
- gestione pratiche amministrative
- Controllo delle autorizzazioni paesistico ambientali
- creazione di una banca dati informatizzati che raccolga lo storico delle pratiche urbanistiche e ambientali presentate
- realizzazione di una piattaforma di interscambio telematico delle informazioni (urbanistiche e ambientali) all'interno degli uffici comunali
- verifica del rispetto sulle prescrizioni paesistico – ambientali contenute nelle autorizzazioni rilasciate
- gestione rifiuti.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale dell'ufficio tecnico nelle attività di monitoraggio del territorio e dell'ambiente, con particolare riferimento al controllo e alla verifica dello stato di consistenza e di manutenzione di parchi urbani, aree verdi attrezzate, viabilità minore e montana secondaria (rete sentieristica).

In base alle risultanze dei sopralluoghi effettuati, laddove richiesto dall'OLP dovrà poi collaborare alla realizzazione degli interventi di manutenzione e di ripristino ambientale. Il volontario di SC dovrà infine verificare il rispetto delle tempistiche di realizzazione dei lavori di sistemazione dei parchi pubblici.

33. COMUNE DI TRAVAGLIATO - sede 81071

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO TECNICO

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale dell'ufficio tecnico nello svolgimento delle seguenti attività: front-office (accoglienza, ascolto e indirizzamento dell'utenza, rilascio di informazioni), back-office (attività amministrative, di coordinamento, di pianificazione e programmazione degli interventi in campo ambientale, di promozione, sensibilizzazione e educazione dei cittadini al rispetto dell'ambiente e all'assunzione di comportamenti virtuosi e sostenibili).

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale dell'ufficio tecnico nelle attività di monitoraggio del territorio e dell'ambiente, con particolare riferimento al controllo e alla verifica dello stato di consistenza e di manutenzione delle aree pubbliche (soprattutto del verde pubblico).

In base alle risultanze dei sopralluoghi effettuati, laddove richiesto dall'OLP dovrà poi collaborare alla realizzazione degli interventi di manutenzione e di ripristino ambientale.

34. UNIONE ANTICHI BORGHI DI VALLE CAMONICA – sede 125094

Dal primo giorno di avvio del progetto i volontari saranno affiancati dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job i volontari potranno inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA/ AMBIENT

I volontari prescelti dovranno occuparsi tramite utilizzo degli strumenti informatici appositi della gestione e della consultazione di mappe, banche dati e di tutto ciò che può diventare propedeutico alla gestione del territorio.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

I volontari affiancheranno il personale nelle seguenti attività: sopralluoghi dei principali corsi d'acqua anche durante fenomeni atmosferici; vigilanza durante le allerte della Protezione Civile anche in periodo invernale per emergenza incendi, monitoraggio e sorveglianza delle principali aree naturalistiche; sopralluoghi nei parchi per monitorare e salvaguardare eventuali problematiche a carattere ambientale; sopralluoghi in bosco, anche con esperti forestali del Consorzio, per verificare situazioni di pericolo; sopralluoghi sulle strade agro-silvo-pastorali e rurali; piccoli interventi di manutenzione, monitoraggio delle principali infrastrutture.

35. UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIORE – sede 124941

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO ECOLOGIA/LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA/ AMBIENTE

Il volontario prescelto dovrà occuparsi delle pratiche di competenza paesaggistica dell'Unione. Apertura pratica, valutazione, eventuale invio agli organi regionali competenti, gestione aspetti burocratici, comunicazione ai soggetti interessati. Tali attività saranno svolte in affiancamento con il personale dell'Unione. Il volontario si occuperà anche del monitoraggio del territorio e seguirà alcuni progetti di sensibilizzazione della cittadinanza alle tematiche ambientali, anche attraverso le Ecofeste.

CRITERI DI SELEZIONE

18) *Criteria e modalità di selezione dei volontari:*

a) Metodologia:

ANCI Lombardia ha accreditato un sistema di selezione che utilizza per tutti i progetti, non si tratta quindi di una ripetizione, ma dell'applicazione del sistema che comunque preserva la specificità di ogni singolo intervento garantendo uniformità e trasparenza.

La riuscita di un processo di selezione si costruisce nella fase progettuale del processo stesso, e si consolida con l'esperienza di valutazione dei candidati.

La metodologia del processo di selezione dell'ufficio servizio civile di ANCI Lombardia contempla diversi passaggi:

- analisi dei fabbisogni organizzativi delle sedi progettuali: si effettua un'analisi organizzativa delle sedi progettuali, con particolare riguardo agli obiettivi che esse si prefiggono, al fine di comprendere al meglio di quale tipo di interventi abbiano bisogno;
- analisi dettagliata dei fabbisogni di progetto: si esamina il progetto in cui si troverà la figura selezionata, al fine di cogliere "dal vivo" il clima e lo stile di conduzione della realtà progettuale in cui dovrà operare;
- elaborazione del Profilo del candidato ideale: si definiscono tutti i requisiti "critici" della posizione per cui si effettua la selezione;
- reclutamento dei candidati: si avvia la ricerca con le modalità indicate dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale e le modalità interne, sfruttando il sistema di comunicazione dell'Ufficio servizio civile di ANCI Lombardia;
- screening delle domande e dei curriculum individuali pervenuti in risposta ai bandi di selezione, e conseguente convocazione nei tempi e nei modi indicati dalla normativa del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;
- valutazione dei candidati: ultimato lo screening di tutti i curricula pervenuti, si avvia la fase più tipicamente "attiva" del processo di selezione, ossia la realizzazione di colloqui individuali o di gruppo e/o alla somministrazione di appositi test per valutare i candidati con gli strumenti più idonei. L'intervista dei candidati prescelti ha lo scopo di valutare indicatori motivazionali e comportamentali (eventuali profili di natura psicologica);
- scrittura di un "Dossier" confidenziale sui candidati: al termine della valutazione, si redige un report per ogni candidato, in cui compaiono i dati più salienti e le note più significative emerse nelle fasi precedenti;
- presentazione di una rosa ristretta di candidati, elaborazione della graduatoria nei tempi e con le modalità indicate dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale. Riunione dello staff di progetto nella fase di decisione finale per una simulazione di verifica del livello di integrazione;
- comunicazione ai candidati dell'esito.

La selezione utilizza una metodologia che garantisce:

- la scelta di persone idonee a ricoprire l'incarico di volontario su ciascun progetto;
- l'integrazione del nuovo volontario nello specifico ambiente socio organizzativo dell'Ente;
- obiettività, le scelte sono basate su dati di fatto e non su impressioni generiche e soggettive.

b) Strumenti e tecniche utilizzate:

L'esigenza di realizzare processi di selezione rende necessaria l'adozione di adeguati e diversificati strumenti di valutazione dei candidati e l'applicazione di tecniche specifiche. In tal senso, sono organizzate apposite sessioni di colloqui a fronte della fondamentale rilevanza assunta da un preciso criterio che sempre più spesso orienta la ricerca di particolari profili individuali e quindi la diagnosi di tratti caratteriali legati alla sfera delle abilità cognitive, organizzative e sociali.

I selezionatori accreditati individueranno il candidato più idoneo attraverso un colloquio personale che parte dalla condivisione del progetto e delle sue peculiarità e si concentra sull'indagine delle caratteristiche personali del candidato.

A tal proposito si utilizzerà una check list di domande selezionate utili a conoscere il candidato, a comprendere le motivazioni, le aspettative nei confronti del progetto e a rilevare le sue attitudini.

Nel corso del colloquio i selezionatori avranno a disposizione i seguenti strumenti:

- scheda progetto da consegnare a ciascun candidato con l'obiettivo di garantire la trasparenza iniziale sul progetto, per condividere le "regole d'ingaggio" mediante l'apposizione della firma del candidato sulla scheda come "presa in carico delle finalità, dei compiti e del piano di attività";
- scheda profilo candidato ideale in relazione al progetto, al contesto, agli aspetti critici e ai compiti affidati;
- check list di domande da sottoporre al candidato per rilevare le esperienze professionali, la motivazione e le attitudini.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Gli indicatori che si utilizzeranno saranno prevalentemente "attitudinali" poiché si ritiene sia il criterio dell'attitudine alla collaborazione volontaria la principale caratteristica richiesta ai nostri selezionati.

Accanto al criterio dell'attitudine alla collaborazione volontaria si indagherà sull'attitudine al lavoro in gruppo o in solitaria, l'attitudine alle relazioni, al controllo e al rispetto delle regole.

d) Criteri di selezione

La buona riuscita di un processo di selezione si determina già nella fase progettuale del processo stesso e si consolida con l'esperienza di valutazione dei candidati.

I criteri utilizzati riguardano:

- la scelta di persone idonee a ricoprire l'incarico di volontario su ciascun progetto;
- l'integrazione del nuovo volontario nello specifico ambiente socio-organizzativo dell'Ente;
- l'obiettività delle scelte.

Per valutare i punti sopra si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto, ossia del servizio civile nazionale, del progetto e della natura stesse dell'ente che hanno individuato come sede di servizio e sull'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione all'ambito progettuale scelto.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso previste dal sistema di selezione saranno quelle segnalate di volta in volta dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale

L'ente individua come requisiti attitudinali minimi nella fase di reclutamento:

- la volontà e l'impegno dimostrato dai candidati a svolgere le attività previste dai progetti;
- la collaborazione, dimostrata dai candidati, con lo staff di selezione e reclutamento, ossia il rispetto dimostrato sui tempi e sulle procedure indicate per il processo di selezione.

Gli indicatori di impegno e collaborazione anche nella primissima fase di selezione e reclutamento saranno:

- rispetto dei tempi per la consegna della documentazione necessaria alla selezione;
- rispetto delle procedure da seguire (puntualità, partecipazione, ecc.);
- rispetto per l'organizzazione e i referenti della selezione.

19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio): SI'

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

Monte ore annuale di 1400 ore con un minimo settimanale di 12 ore

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): 5

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

1. COMUNE DI AGNOSINE – sede 124429

- Attenersi agli orari stabiliti.

- Esecuzione delle mansioni affidate sia in ufficio che all'esterno.

2. COMUNE DI ALFIANELLO - sede 123132

Obbligo di rispettare le regole di comportamento previste per i dipendenti pubblici.

3. COMUNE DI ANGOLO TERME – sede 121456

- Rispetto degli orari di lavoro.

- Cura dei materiali assegnati per lo svolgimento delle mansioni.

- Riservatezza nel trattamento delle informazioni assunte durante lo svolgimento del servizio.

4. COMUNE DI BERZO DEMO – sede 124945

- Flessibilità oraria

5. COMUNE DI BORNO – sede 124947

- Rispetto degli orari e delle mansioni assegnate.

6. COMUNE DI BOVEZZO – sede 124949

- Il volontario dovrà svolgere il proprio servizio settimanale dal lunedì al venerdì, principalmente negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio tecnico.
- Rispetto orari/puntualità
- Rispetto regole
- Rispetto del dovere di riservatezza dei dati rilevati dai fascicoli degli utenti elaborati

7. COMUNE DI CAINO – sede 124951

- Riservatezza sulle pratiche gestite dall'ufficio tecnico comunale;
- Rispetto della privacy;
- Non divulgare notizie e/o informazioni di cui si è venuti a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni per l'ufficio tecnico comunale.

8. COMUNE DI CEVO – sede 124954

- Rispettare gli orari di lavoro concordati con l'Amministrazione;
- Avere rispetto delle dotazioni strumentali fornite per lo svolgimento delle mansioni

9. COMUNE DI COCCAGLIO – sede 13613

- Rispettare gli orari di lavoro concordati con l'Amministrazione;
- Avere rispetto delle dotazioni strumentali fornite per lo svolgimento delle mansioni

10. COMUNE DI DARFO BOARIO TERME - sede 129320

Nessuno.

11. COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA - sede 109962

Correttezza, riservatezza e rispetto degli orari d'ufficio.

12. COMUNE DI ERBUSCO – sede 121615

Presenza in orari d'ufficio

13. COMUNE DI FLERO - sede 131873

Rispetto degli orari d'ufficio vigenti al momento del servizio

14. COMUNE DI GARDONE RIVIERA - sede 131843

Nessuno

15. COMUNE DI GUSSAGO - sede 109493

Puntualità nel presentarsi sul posto di servizio. Correttezza nei rapporti con l'utenza. Obbligo del segreto d'ufficio.

16. COMUNE DI LODRINO - sede 131674

Riservatezza in merito alle tematiche gestite all'interno degli uffici comunali. Rispetto della privacy.

Divieto di divulgazione di notizie e informazioni di cui al progetto.

17. COMUNE DI LOGRATO -sede 13619

Nessuno

18. COMUNE DI LUMEZZANE – sede 124930

Disponibilità e flessibilità orario lavoro

19. COMUNE DI MALEGNO - sede 22107

Rispetto normativa Privacy

Flessibilità oraria

Disponibilità, quando necessario, a prestare servizi nei giorni festivi o in orario serale.

20. COMUNE DI MARCHENO – sede 22119

Disponibilità e rispetto orario lavoro

21. COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI - sede 132029

Rispetto degli orari di lavoro.

Cura dei materiali assegnati per lo svolgimento delle mansioni.

Disponibilità e interesse a effettuare lavori sia d'ufficio che in esterno, (sopralluoghi sul territorio per monitorare eventuali problematiche a carattere ambientale e monitorare i sentieri che conducono in particolare al "Sentiero delle Cascate").

22. COMUNE DI NUVOLENTA - sede 130544

Obbligo al mantenimento della riservatezza in merito ad eventuali dati sensibili trattati;

Massima flessibilità oraria a svolgere il servizio sia nelle ore antimeridiane che pomeridiane.

23. COMUNE DI NUVOLERA - sede 130495

Obbligo al mantenimento della riservatezza in merito ad eventuali dati sensibili trattati;

Massima flessibilità oraria a svolgere il servizio sia nelle ore antimeridiane che pomeridiane.

24. COMUNE DI OSPITALETTO – sede 125106

Disponibilità e flessibilità orario lavoro

25. COMUNE DI OSSIMO – sede 79875

Disponibilità e flessibilità orario lavoro

26. COMUNE DI PISOGLIA – sede 26505

- Rispettare gli orari di servizio;

27. COMUNE DI ROCCAFRANCA – sede 124968

- Puntualità

- Professionalità

- Adempiere i compiti affidati

28. COMUNE DI SABBIO CHIESE – sede 124560

Rispettare gli orari di servizio.

29. COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO – sede 121584

- Rispettare gli orari di servizio;

- Tenere un comportamento adeguato all'Ufficio di lavoro;

- Non divulgare le informazioni acquisite all'interno dell'Ufficio.

30. COMUNE DI SELLERO – sede 124940

- nessuno

31. COMUNE DI SONICO - sede 129529

Rispettare gli orari di lavoro concordati con l'Amministrazione;

Avere rispetto delle dotazioni strumentali fornite per lo svolgimento delle mansioni.

32. COMUNE DI TIGNALE - sede 131856

Nessuno.

33. COMUNE DI TRAVAGLIATO - sede 81071

Rispettare gli orari di lavoro concordati con l'Amministrazione.

Avere rispetto delle dotazioni strumentali fornite per lo svolgimento delle mansioni.

Regole base della buona educazione.

34. UNIONE ANTICHI BORGHI DI VALLE CAMONICA – sede 125094

- Puntualità

- Professionalità

35. UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIORE – sede 124941

- nessuno

22) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

1. COMUNE DI AGNOSINE – sede 124429

Preferibilmente:

- Possesso patente B

2. COMUNE DI ALFIANELLO - sede 123132

Preferibilmente:

- Possesso di patente B

3. COMUNE DI ANGOLO TERME – sede 121456

Preferibilmente:

- Possesso patente B

4. COMUNE DI BERZO DEMO – sede 124945

Preferibilmente:

- Capacità di relazionarsi con l'utenza e con i colleghi di lavoro.

- Capacità di lavorare in gruppo.

- Autonomia e flessibilità.

5. COMUNE DI BORNO – sede 124947

Preferibilmente:

- Capacità di relazionarsi con i colleghi di lavoro.

- Capacità di lavorare sia in gruppo sia autonomia.

6. COMUNE DI BOVEZZO – sede 124949

Preferibilmente:

- Patente di guida

7. COMUNE DI CAINO – sede 124951

Preferibilmente:

- possesso della patente categoria B;

8. COMUNE DI CEVO – sede 124954

Preferibilmente:

- Disponibilità
- Flessibilità

9. COMUNE DI COCCAGLIO – sede 13613

Preferibilmente:

- Disponibilità
- Flessibilità

10. COMUNE DI DARFO BOARIO TERME - sede 129320

Preferibilmente:

- Possesso di patente B

11. COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA - sede 109962

Preferibilmente:

- Possesso di patente B

12. COMUNE DI ERBUSCO – sede 121615

Preferibilmente:

- Diploma di maturità in area tecnica

13. COMUNE DI FLERO - sede 131873

Nessuno.

14. COMUNE DI GARDONE RIVIERA - sede 131843

Preferibilmente:

Possesso patente B

15. COMUNE DI GUSSAGO - sede 109493

Preferibilmente:

- Possesso di patente B
- Capacità di lavorare in gruppo e rapportarsi anche con l'utenza.
- Capacità di organizzare il proprio tempo in base alle mansioni assegnate ed ai compiti da svolgere durante l'orario di servizio.

16. COMUNE DI LODRINO - sede 131674

Preferibilmente:

- Possesso della patente categoria B;

17. COMUNE DI LOGRATO -sede 13619

Nessuno.

18. COMUNE DI LUMEZZANE – sede 124930

Patente B

Spiccato interesse per la salvaguardia dell'ambiente.

19. COMUNE DI MALEGNO - sede 22107

Preferibilmente:

- Possesso di patente B

20. COMUNE DI MARCHENO – sede 22119

Predisposizione al lavoro in equipe

21. COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI - sede 132029

Preferibilmente:

Possesso patente B.

22. COMUNE DI NUVOLENTO - sede 130544

Preferibilmente:

- Possesso di patente B

23. COMUNE DI NUVOLERA - sede 130495

Preferibilmente:

- Possesso di patente B

24. COMUNE DI OSPITALETTO – sede 125106

Preferibilmente:

- Patente B

- Spiccato interesse per la salvaguardia dell'ambiente

25. COMUNE DI OSSIMO – sede 79875

Preferibilmente:

Patente B

Spiccato interesse per la salvaguardia dell'ambiente

26. COMUNE DI PISOGLNE – sede 26505

Preferibilmente:

- Predisposizione al lavoro in equipe

27. COMUNE DI ROCCAFRANCA – sede 124968

Preferibilmente:

- Patente tipo B

- Predisposizione al lavoro in equipe

28. COMUNE DI SABBIO CHIESE – sede 124560

Preferibilmente:

- Patente B

29. COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO – sede 121584

Preferibilmente:

- Patente B.

30. COMUNE DI SELLERO – sede 124940

Preferibilmente:

- Predisposizione all'attività all'aperto sul territorio.

31. COMUNE DI SONICO - sede 129529

Preferibilmente:

- Possesso di patente B

- Buona conoscenza del territorio

32. COMUNE DI TIGNALE - sede 131856

Preferibilmente:

- Possesso di patente B

33. COMUNE DI TRAVAGLIATO - sede 81071

Preferibilmente:

- Possesso di patente B
- Disponibilità
- Flessibilità

34. UNIONE ANTICHI BORGHI DI VALLE CAMONICA – sede 125094

Preferibilmente:

- Patente B

35. UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIORE – sede 124941

Nessuno.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:*9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 49**10) Numero posti con vitto e alloggio: 0**11) Numero posti senza vitto e alloggio:49**12) Numero posti con solo vitto:0**16) Sede/i di attuazione del progetto:*

PROV	ENTE	INDIRIZZO	CODICE SEDE	VOLONTARI
BS	AGNOSINE	VIA FRATELLI REGUITTI 1	124429	1
BS	ALFIANELLO	PIAZZA LODOVICO PAVONI 7	123132	1
BS	ANGOLO TERME	VIA REGINA ELENA 53	121456	1
BS	BERZO DEMO	PIAZZA DONATORI DI SANGUE 1	124945	1
BS	BORNO	PIAZZA GIOVANNI PAOLO II 1	124947	2
BS	BOVEZZO	VIA VITTORIO VENETO 28	124949	1
BS	CAINO	VIA VILLA MATTINA 9	124951	1
BS	CEVO	VIA ROMA 22	124954	1
BS	COCCAGLIO	VIALE MATTEOTTI 10	13613	1
BS	DARFO BOARIO TERME	VICOLO GLENO 2	129320	2
BS	DESENZANO DEL GARDA	VIA CARDUCCI 4	109962	1
BS	ERBUSCO	VIA VERDI 16	121615	1
BS	FLERO	PIAZZA IV NOVEMBRE 4	131873	1
BS	GARDONE RIVIERA	VIA CARERE 5	131843	4
BS	GUSSAGO	VIA PERACCHIA 3	109493	1
BS	LODRINO	VIA ROMA 90	131674	1
BS	LOGRATO	VIA CALINI 9	13619	1
BS	LUMEZZANE	VIA MONSUELLO 154	124930	1
BS	MALEGNO	VIA DONATORI DEL SANGUE 1	22107	3
BS	MARCHENO	VIA ZANARDELLI 111	22119	1
BS	MONTICELLI BRUSATI	VIA DELLA VALLE 2	132029	1
BS	NUVOLENTINO	PIAZZA ROMA 19	130544	1
BS	NUVOLERA	PIAZZA GENERALE SOLDI 1	130495	1
BS	OSPITALETTO	VIA RIZZI 24	125106	1
BS	OSSIMO	PIAZZA ROMA 10	79875	2
BS	PISOGNE	VIA VALLECAMONICA 2	26505	1
BS	ROCCAFRANCA	PIAZZA EUROPA 9	124968	1
BS	SABBIO CHIESE	VIA CADUTI 1	124560	1
BS	SAVIORE DELL'ADAMELLO	VIA SAN MARCO 19	121584	3
BS	SELLERO	PIAZZA DONATORI DI SANGUE 1	124940	2
BS	SONICO	PIAZZA IV NOVEMBRE 1	129529	1
BS	TIGNALE	PIAZZA UMBERTO I 1	131856	1
BS	TRAVAGLIATO	PIAZZA LIBERTA' 2	81071	2
BS	UNIONE ANTICHI BORGHI DI VALLE CAMONICA	PIAZZA GHISLANDI 1	125094	3
BS	UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIORE	VIA SAN ZENONE 9	124941	1
				49

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:* Nessuno

27) *Eventuali tirocini riconosciuti:* Nessuno

28) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

28.1 COMPETENZE ACQUISIBILI IN SEDE

Di seguito sono indicate le competenze acquisibili dai volontari partecipando alle attività del progetto in ogni singola sede di servizio.

1. COMUNE DI AGNOSINE – sede 124429

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

2. COMUNE DI ALFIANELLO - sede 123132

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi di educazione ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela dell'ambiente;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

3. COMUNE DI ANGOLO TERME – sede 121456

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- conoscenze base di botanica;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

4. COMUNE DI BERZO DEMO – sede 124945

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa che dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio

5. COMUNE DI BORNO – sede 124947

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa che dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio.

6. COMUNE DI BOVEZZO – sede 124949

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa che dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio.

7. COMUNE DI CAINO – sede 124951

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa che dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio.

8. COMUNE DI CEVO – sede 124954

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

9. COMUNE DI COCCAGLIO – sede 13613

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa che dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia e tutela del territorio.

10. COMUNE DI DARFO BOARIO TERME - sede 129320

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del patrimonio forestale e del patrimonio agricolo in zone di montagna;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di tecnica forestale.

11. COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA - sede 109962

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela dell'ambiente;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

12. COMUNE DI ERBUSCO – sede 121615

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa che dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio e salvaguardia del territorio

13. COMUNE DI FLERO - sede 131873

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

14. COMUNE DI GARDONE RIVIERA - sede 131843

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

15. COMUNE DI GUSSAGO - sede 109493

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi di educazione ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela dell'ambiente;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

16. COMUNE DI LODRINO - sede 131674

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi di educazione ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela dell'ambiente;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

17. COMUNE DI LOGRATO -sede 13619

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

18. COMUNE DI LUMEZZANE – sede 124930

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa che dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio e salvaguardia del territorio.

19. COMUNE DI MALEGNO - sede 22107

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi di educazione ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela dell'ambiente;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela, manutenzione e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;

- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

20. COMUNE DI MARCHENO – sede 22119

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa che dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- capacità di lavorare in autonomia;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo riguardanti il settore ambientale;

21. COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI - sede 132029

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze base di botanica;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

22. COMUNE DI NUVOLENTO - sede 130544

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi di educazione ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela dell'ambiente;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela, manutenzione e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

23. COMUNE DI NUVOLERA - sede 130495

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi di educazione ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela dell'ambiente;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela, manutenzione e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

24. COMUNE DI OSPITALETTO – sede 125106

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa che dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- capacità di lavorare in autonomia;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo riguardanti il settore ambientale;

25. COMUNE DI OSSIMO – sede 79875

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano.

26. COMUNE DI PISOGLNE – sede 26505

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa che dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio.

27. COMUNE DI ROCCA FRANCA – sede 124968

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa che dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- capacità di lavorare in un team
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio.

28. COMUNE DI SABBIO CHIESE – sede 124560

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- conoscenze base di botanica;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

29. COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO – sede 121584

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità.

30. COMUNE DI SELLERO – sede 124940

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di progettazione delle aree verdi;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

31. COMUNE DI SONICO - sede 129529

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

32. COMUNE DI TIGNALE - sede 131856

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi di educazione ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela dell'ambiente;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

33. COMUNE DI TRAVAGLIATO - sede 81071

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi di educazione ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela dell'ambiente;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

34. UNIONE ANTICHI BORGHI DI VALLE CAMONICA – sede 125094

I volontari potranno acquisire le seguenti competenze:

- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità.

35. UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIORE – sede 124941

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

40.1 AZIONI DI TRAINING ON THE JOB

L'intera attività formativa di "Training on the job" sarà guidata e coordinata dai formatori accreditati di ANCI Lombardia che si occuperanno di definire i contenuti didattici da proporre e di supervisionare gli interventi formativi. Il formatore assieme all'Operatore Locale di Progetto, proporrà al volontario un percorso articolato in contenuti diversi, contestualizzati al settore in cui il volontario opera.

Nel dettaglio, i contenuti di "Training on the job" rispondono ai fabbisogni che scaturiscono dalle tre fasi: presentazione, orientamento e introduzione al servizio.

Contenuti della fase di presentazione

In questa prima fase il formatore definisce con l'OLP i contenuti della fase di presentazione. La piena comprensione e definizione dei ruoli, degli incarichi e delle responsabilità connesse al servizio civile è il presupposto da cui partire per avviare l'esperienza.

Contenuti proposti:

- le aspettative sul servizio civile, l'OLP avvia insieme al volontario una riflessione sulle aspettative connesse al progetto di servizio civile;
- l'Operatore Locale di Progetto, presentazione del ruolo e delle responsabilità. La comprensione da parte del volontario del ruolo di guida e coordinamento svolto dall'OLP permetterà al volontario di individuare e riconoscere l'OLP come la figura di riferimento e a cui rivolgersi nel corso del proprio servizio.

Contenuti della fase di orientamento

In questa fase si propongono i seguenti contenuti:

- analisi della sede di servizio, si descrive l'organizzazione e le funzioni della sede rispetto alla struttura dell'Ente;
- ruolo e responsabilità del volontario. Analisi e riflessioni sul ruolo che il volontario dovrà assumersi durante il servizio.

La conoscenza dell'organigramma del servizio, dei ruoli e delle responsabilità coinvolte permetterà al volontario di sviluppare la consapevolezza del contesto nel quale svolgerà servizio e di definire con maggiore chiarezza il proprio ruolo e il contributo che potrà dare all'interno dell'ente.

Contenuti della fase di introduzione al servizio e di formazione continua per operare nei servizi

In questa fase si dedica del tempo per presentare e spiegare nel dettaglio i diversi servizi proposti, specificando e chiarendo al volontario quali sono le problematiche che dovrà affrontare e gli strumenti da utilizzare. Nel dettaglio, i contenuti formativi proposti sono i seguenti:

- riflessione ed analisi delle prestazioni erogate dal servizio;
- riflessione ed analisi delle priorità definite dalla struttura;
- riflessione ed analisi delle problematiche e delle criticità del servizio;
- riflessione ed analisi delle modalità di realizzazione del servizio.

Risultato finale di questa fase è la definizione e la stesura del programma settimanale del volontario, all'interno del quale sono specificati gli orari di servizio e le attività da svolgere. I contenuti di introduzione al servizio sono riproposti ogni volta che il volontario si affianca ad una nuova attività e rappresentano quantitativamente la parte più significativa di quanto trasmesso.

Qui di seguito sono descritti, per ogni sede di servizio i contenuti formativi proposti dagli OLP ai rispettivi volontari per consentire loro di inserirsi e operare nei servizi.

1. COMUNE DI AGNOSINE – sede 124429

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

2. COMUNE DI ALFIANELLO - sede 123132

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

3. COMUNE DI ANGOLO TERME – sede 121456

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- cenni su criteri e tecniche di progettazione delle aree verdi;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

4. COMUNE DI BERZO DEMO – sede 124945

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

5. COMUNE DI BORNO – sede 124947

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- strumenti e tecniche per gli interventi di monitoraggio ambientale e controllo;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

6. COMUNE DI BOVEZZO – sede 124949

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- strumenti e tecniche per gli interventi di monitoraggio ambientale e controllo;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

7. COMUNE DI CAINO – sede 124951

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- strumenti e tecniche per gli interventi di monitoraggio ambientale e controllo;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

8. COMUNE DI CEVO – sede 124954

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

9. COMUNE DI COCCAGLIO – sede 13613

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- strumenti e tecniche per gli interventi di tutela ambientale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

10. COMUNE DI DARFO BOARIO TERME - sede 129320

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per il monitoraggio del patrimonio forestale e del patrimonio agricolo in zone di montagna;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- cenni di tecnica forestale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

11. COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA - sede 109962

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

12. COMUNE DI ERBUSCO – sede 121615

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- strumenti e tecniche per gli interventi di monitoraggio ambientale e controllo;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

13. COMUNE DI FLERO - sede 131873

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- nozioni di gestione corretta della risorsa idrica,
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- cenni su criteri e tecniche di progettazione delle aree verdi;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

14. COMUNE DI GARDONE RIVIERA - sede 131843

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- nozioni di gestione corretta della risorsa idrica,
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

15. COMUNE DI GUSSAGO - sede 109493

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

16. COMUNE DI LODRINO - sede 131674

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

17. COMUNE DI LOGRATO -sede 13619

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

18. COMUNE DI LUMEZZANE – sede 124930

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- strumenti e tecniche per gli interventi di monitoraggio ambientale e controllo;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

19. COMUNE DI MALEGNO - sede 22107

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

20. COMUNE DI MARCHENO – sede 22119

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- strumenti e tecniche per gli interventi di tutela ambientale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

21. COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI - sede 132029

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni su criteri e tecniche di progettazione e di gestione delle aree verdi;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

22. COMUNE DI NUVOLENTO - sede 130544

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

23. COMUNE DI NUVOLERA - sede 130495

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

24. COMUNE DI OSPITALETTO – sede 125106

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- strumenti e tecniche per gli interventi di tutela ambientale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

25. COMUNE DI OSSIMO – sede 79875

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- strumenti e tecniche per gli interventi di tutela ambientale;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

26. COMUNE DI PISOGLNE – sede 26505

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- strumenti e tecniche per gli interventi di tutela ambientale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio.
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

27. COMUNE DI ROCCA FRANCA – sede 124968

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- strumenti e tecniche per gli interventi di tutela ambientale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

28. COMUNE DI SABBIO CHIESE – sede 124560

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

29. COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO – sede 121584

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

30. COMUNE DI SELLERO – sede 124940

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

31. COMUNE DI SONICO - sede 129529

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

32. COMUNE DI TIGNALE - sede 131856

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

33. COMUNE DI TRAVAGLIATO - sede 81071

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

34. UNIONE ANTICHI BORGHI DI VALLE CAMONICA – sede 125094

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta della risorsa idrica,
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

35. UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIORE – sede 124941

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione dell'Unione;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito sovracomunale.
- Normativa vigente in campo paesaggistico.
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

40.2 AZIONI FORMATIVE IN AULA

Il progetto prevede un programma formativo distribuito in 2 giornate d'aula (8 ore cadauna) di cui una propone alcuni aspetti relativi all'area di svolgimento delle attività e l'altra il tema dei rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile.

Nello specifico saranno trattati i contenuti di seguito evidenziati.

Panoramica ed introduzione alla gestione strategica e sostenibile dell'ambiente e del patrimonio naturalistico (Formatore: Giorgio Galimberti – durata 8 ore)

Il corso intende focalizzare l'attenzione sugli aspetti più importanti legati all'ambiente ed alla tutela del paesaggio. Questa proposta partirà dalle basi normative per arrivare alle basi teoriche e gestionali fino a veri e propri esempi pratici in cui i volontari potranno anche cimentarsi in qualche piccolo calcolo di progettazione.

Argomenti previsti:

- normativa internazionale e nazionale sull'ambiente: dalla Dichiarazione di Rio al Decreto Legislativo 152/06 e ss.mm.ii;
- gestione, classificazione e trattamento dei rifiuti;
- sguardo allo sviluppo sostenibile ed alle fonti di energia rinnovabili;
- tecniche di bonifica;
- gestione delle risorse idriche ed impatti ambientali dovuti all'antropizzazione;
- come prevenire e monitorare l'inquinamento acustico;
- inquinamento atmosferico, tecniche di abbattimento degli effluenti ed impatto sulla salute;
- la manutenzione del verde;
- tutela, monitoraggio, pianificazione ed incremento del patrimonio naturalistico nelle varie zone;
- tecniche d'informazione rivolta alla cittadinanza sulle tematiche di tutela ambientale.

Comunicare con gli eventi (Formatori Andrea Ballabio, Sebastiano Megale – durata 8 ore)

L'evento è lo strumento che consente di comunicare nello stesso momento e con un'unica azione a più target di riferimento, ha come protagonista un gruppo di persone che comunicano tra di loro su un argomento di comune interesse. L'evento possiede una connotata pluralità di impieghi nell'ambito delle relazioni pubbliche, non è un avvenimento a sé stante ed è sicuramente diventato il mezzo d'eccellenza per comunicare.

Il corso è destinato ai volontari di servizio civile che svolgono anche attività nell'ambito dell'organizzazione eventi.

Argomenti previsti:

- natura e storia degli eventi (dal "Milano da bere" degli anni '80 all'evento di oggi, generalmente affidato ai professionisti del settore);
- l'evento come valido strumento per trasmettere un messaggio in modo incisivo nel breve e nel lungo periodo;
- i professionisti che ideano e realizzano un evento (azienda, agenzia, strutture convegnistiche e congressistiche, free-lance);
- le tipologie di eventi (esterni ed interni);
- gli elementi base (tipologia, messaggio/obiettivo, concept, target, budget, location, strutture tecniche, grafica, scenografia e allestimenti, catering, risorse umane, rapporti con i media, materiali di supporto, verifica risultati);
- i concetti di briefing e di de-briefing.

In particolare sarà trattata la manifestazione fieristica prendendo come Case-History "Fiera Forum RisorseComuni".

Imprese sociali e imprese culturali: dall'idea al Business Plan (Formatori Angela Greco, Rosaria Borghi – durata 8 ore)

L'obiettivo generale è quello di fornire ai partecipanti un "orientamento all'impresa" che da una parte valorizzi e integri l'esperienza di servizio civile, dall'altra possa risultare loro utile nel proprio successivo percorso personale e lavorativo.

A partire dall'esperienza di contatto e collaborazione con imprese sociali e culturali maturata dai volontari nel corso dell'anno di servizio civile saranno affrontate tematiche relative all'impresa in genere, alle tipologie specifiche di impresa sociale e impresa culturale, al rapporto fra queste e gli Enti Locali. I volontari partecipanti saranno coinvolti in un lavoro di gruppo che prevede lo sviluppo di diverse idee di impresa (sociale e culturale) proposte dai partecipanti stessi.

Argomenti previsti:

- cos'è un'impresa, i tratti distintivi;
- diverse tipologie di impresa ed elementi caratterizzanti, similitudini e differenze;
- imprese sociali e culturali, servizi, clienti, committenti, organizzazione;
- rapporto con gli Enti Pubblici, le diverse possibilità e le loro caratteristiche;
- dall'idea ai servizi;
- offerta e domanda (il mercato di riferimento, clienti e committenti);
- ricavi e costi (la sostenibilità dell'impresa);
- esempi reali di impresa sociale e di impresa culturale;
- orientamento e informazione, a chi rivolgersi.

Definizione del progetto professionale e tecniche di ricerca attiva del lavoro (Formatori Angela Greco, Rosaria Borghi – durata 8 ore)

Il corso è rivolto ai volontari di servizio civile il cui compito consiste nell'indirizzare gli utenti che chiedono aiuto per muoversi nell'ambito professionale, in particolar modo i giovani alla ricerca di un primo impiego. La peculiarità dei temi trattati fa sì che questo modulo formativo sia interessante per il volontario stesso.

Il corso prevede che i partecipanti, attraverso l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, definiscano il progetto professionale a partire dai propri punti di forza e di debolezza in termini competenze professionali tecniche e trasversali.

Il corso si pone inoltre l'obiettivo di trasferire gli strumenti necessari alla ricerca del lavoro.

Argomenti previsti:

- interessi e valori professionali;
- variabili che definiscono un ruolo professionale;
- costruzione del progetto professionale;
- strategie per organizzare la ricerca attiva del lavoro;
- il curriculum vitae, il curriculum europeo;
- la lettera di accompagnamento;
- canali di ricerca del lavoro;
- prove di selezione (il colloquio, i test, il colloquio di gruppo);
- i contratti di lavoro.

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile (Formatori Vito Paese, Daniele Mallamo – durata 8 ore)

Il corso prevede una formazione generale uguale per ogni tipo di ente in materia di salute e sicurezza e un approfondimento relativo ai rischi correlati al luogo di lavoro ed al corretto impiego delle attrezzature di lavoro. Si propone inoltre di fornire gli strumenti di sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

Argomenti previsti:

- legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- rischi nel lavoro;
- sistemazione del posto di lavoro;
- luoghi e attrezzature di lavoro.

40.3 CONTENUTI DI FORMAZIONE A DISTANZA

L'attività di formazione a distanza (24 ore) sarà svolta attraverso l'utilizzo di una piattaforma di formazione a distanza suddivisa nelle seguenti sezioni diverse:

- sezione normativa;
- sezione didattica;
- sezione comunicazione;
- sezione ricerche;
- sezione esercitazioni.

In ciascuna sezione saranno raccolti materiali specifici utili allo studio e all'approfondimento. Il volontario potrà muoversi liberamente tra le sezioni a disposizione, orientando e personalizzando il proprio percorso formativo.

Gli argomenti che saranno proposti tratteranno tematiche di ampio respiro attuale:

- La comunicazione efficace: si proverà a stimolare i volontari ad imparare e conoscere le diverse sfaccettature della comunicazione, nonché l'importanza dei processi comunicativi e le diverse modalità in cui essi avvengono.
- Time management: sarà un corso per indirizzare i volontari ad ottimizzare la risorsa "tempo" attraverso l'utilizzo di strategie, modelli e pianificazioni.
- La gestione delle riunioni e dei gruppi di lavoro: si porrà l'accento sull'importanza della "riunione" come strumento di lavoro di gruppo. Come avviene la sua pianificazione e organizzazione, quali sono le figure e i ruoli all'interno di una riunione (coordinatore, relatore, conduttore) e infine il processo intrinseco della riunione (apertura, svolgimento, verifica, chiusura e valutazione).
- La gestione dei progetti: si delineano le linee guida e gli elementi base di project management. Saranno presentati concetti quali sono: il ciclo di vita di un progetto con la sua impostazione e pianificazione; l'esecuzione e il controllo di un progetto; il team building, la chiusura del progetto e gli strumenti principali ai quali riferirsi durante il suo svolgimento.
- Web 2.0 e Wiki: i volontari sono immersi in un nuovo sistema di comunicazione, con questo corso si forniscono nozioni circa i social, i blog, i forum e le chat che sempre di più diventano i veicoli principali per comunicare con gli altri. Si darà un contributo affinché vengano utilizzati nel modo corretto.
- Gestione della conoscenza: si punta a far comprendere ai volontari l'importanza della creazione, condivisione e trasmissione dei saperi all'interno delle organizzazioni. Inoltre saranno forniti definizioni di: bilancio di competenze, network e knowledge management.

- La comunicazione assertiva, il conflitto e la negoziazione: si daranno dei suggerimenti riguardo le modalità usate per definire obiettivi e i modi per trasmetterli efficacemente. Si parlerà di comunicazione assertiva, di strategie per “convincere” gli interlocutori, dell’uso della retorica e della performance. Sarà anche sottolineata l’importanza del saper gestire le critiche e sull’uso della razionalità e dell’emotività in contesti comunicativi.
- Risparmio energetico: il corso introdurrà una panoramica generale riguardo il risparmio energetico e sarà prevista un’analisi accurata della problematica attraverso consigli, strumenti e normative attuate in grandi contesti. Inoltre si racconterà come una politica efficace di risparmio energetico diventa leva competitiva sul mercato.
- Sicurezza in ufficio: il corso offrirà ai volontari la possibilità di conoscere il quadro normativo in materia di sicurezza, dalle direttive europee ai decreti legislativi emanati nei Paesi europei.

Nella sezione “Didattica” saranno inseriti anche i contenuti di formazione specifica proposti nelle lezioni d’aula. I formatori provvederanno a far pubblicare, dall’esperto di formazione a distanza, tutti i materiali di studio e approfondimenti legati all’argomento trattato. I contenuti saranno proposti seguendo la suddivisione per argomenti utilizzata in aula, per approfondimenti si veda il punto 40.2 (“Azioni formative in aula”).

41) Durata:

72 ore, di cui 32 ore di formazione specifica e di addestramento al servizio (training on the job), 24 ore di formazione a distanza (FAD) e 16 ore di formazione specifica d’aula di cui 8 ore dedicate ai rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile. L’attività è coordinata e supervisionata dai formatori accreditati di ANCI Lombardia.