



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

**SCN: le province di Cremona Mantova e Pavia per la tutela ambientale**

### **SETTORE e Area di Intervento:**

**AMBIENTE.**

**Aree di intervento: C01 Prevenzione e monitoraggio inquinamento delle acque; C02 Prevenzione e monitoraggio inquinamento dell'aria; C03 Prevenzione e monitoraggio inquinamento acustico; C04 Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche; C05 Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale; C06 Salvaguardia agricoltura in zona di montagna; C07 Salvaguardia del suolo e dissesto idrogeologico.**

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

#### **7.1 OBIETTIVI GENERALI**

La realizzazione del progetto si pone i seguenti obiettivi generali:

- promuovere la qualità e lo sviluppo delle politiche giovanili attraverso la diffusione del servizio civile.
- diffondere buone prassi per la gestione dei volontari nelle sedi, promuovendo un atteggiamento attivo e propositivo tra gli operatori degli enti coinvolti.
- coordinare le sedi nel raggiungimento di una serie di finalità legate allo sviluppo dei servizi forniti alla comunità locale.

In sintesi, il progetto si propone l'innalzamento di standard di qualità, sia nell'erogazione di prestazioni all'utenza, sia nella gestione del servizio civile.

#### **7.2 OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI ALLO SVILUPPO DI POLITICHE GIOVANILI**

Gli obiettivi specifici del progetto relativi allo sviluppo di politiche giovanili sono:

#### **DIFFUSIONE FRA I VOLONTARI DI UN ATTEGGIAMENTO DI CITTADINANZA ATTIVA**

L'esperienza del servizio civile rappresenta per le giovani generazioni un'opportunità formativa unica nel suo genere, non limitata alla fornitura di strumenti spendibili successivamente nel mondo del lavoro, ma progettata fin da subito come momento di educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà e al volontariato; come occasione per conoscere la città e i suoi complessi apparati da un'ottica inusuale: non di fruitore dei servizi, bensì di erogatore degli stessi.

## **DIFFUSIONE FRA I VOLONTARI DI CONOSCENZE PROFESSIONALI E CAPACITA' D'INSERIMENTO IN SITUAZIONI DI LAVORO**

Lo svolgimento del servizio civile consente al volontario un più agevole inserimento nel mondo del lavoro. L'esperienza del training on the job consente al volontario di acquisire:

- un'effettiva esperienza di conoscenze tecniche maturate durante lo svolgimento di percorsi di formazione teorici;
- capacità di strutturare relazioni sociali complesse acquisite mediante una lunga permanenza in un concreto ambito lavorativo.

### **7.3 OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI ALLO SVILUPPO DELLE BUONE PRASSI**

Gli obiettivi specifici del progetto relativi allo sviluppo delle buone prassi sono:

#### **INTRODUZIONE NEI PROCESSI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI FORME D'INNOVAZIONE E CREATIVITA'**

Inserire elementi innovativi nei servizi resi alla cittadinanza impiegando una risorsa umana che, per le sue caratteristiche (giovane età, alto livello di formazione, forte motivazione etica e ideale) potrà introdurre elementi di creatività e originalità.

Perseguire tale obiettivo significa:

- creare un circuito virtuoso. Lavorare in rete favorisce la diffusione di buone pratiche e rafforza le relazioni fra le sedi che rappresentano la base della rete stessa;
- incrementare la capacità della rete di rendere maggiormente cooperativo lo svolgimento della fase di progettazione, realizzazione e monitoraggio del progetto attraverso l'attivazione di momenti di scambio fra le figure coinvolte nel progetto di servizio civile;
- orientare il sistema di gestione del progetto sulle esigenze di crescita dei volontari e dei destinatari dei servizi erogati dalle sedi di servizio, comprendendo le loro necessità presenti e future, rispettare i requisiti richiesti ed auspicati e puntare a superare le loro stesse aspettative;
- attuare un approccio di gestione organizzativa dei progetti basato sui processi per rendere possibile una visione d'insieme delle attività, considerando che la comprensione e la gestione di un sistema di processi interconnessi finalizzati ad ottenere determinati obiettivi contribuisce all'efficienza ed all'efficacia dell'organizzazione;
- prestare attenzione ai processi di leadership e di coinvolgimento del personale per stabilire unità d'intenti e di indirizzi e favorire la partecipazione nella definizione e nel perseguimento degli obiettivi stabiliti. Le persone, infatti, costituiscono l'essenza della rete ed il loro pieno coinvolgimento consente di mettere le loro abilità al servizio dell'organizzazione stessa;
- realizzare il miglioramento continuo di processi e prestazioni offerte, come obiettivo permanente e diffuso.

### **7.4. OBIETTIVI SPECIFICI DELLA SEDE DI SERVIZIO**

Il contributo dei volontari del servizio civile risulta fondamentale sia per mantenere l'attuale livello dei servizi, sia per accrescere in quantità e qualità le prestazioni offerte alla comunità locale.

Gli obiettivi che si intendono perseguire, anche utilizzando l'apporto dei volontari riguardano due aspetti fondamentali:

- miglioramento quantitativo dei servizi esistenti;
- miglioramento qualitativo dei servizi esistenti.

Il miglioramento dei servizi può esprimersi sotto forma di un miglioramento qualitativo dei servizi e dalla possibilità di introdurre, anche grazie all'impiego dei volontari, nuovi servizi e prestazioni che non sono attualmente presenti.

Ciascun volontario potrà contribuire ad incrementare la quantità o la qualità dei servizi offerti affiancandosi all'attività degli operatori, oppure, dopo un periodo di formazione e con la costante supervisione dell'operatore locale di progetto, occupandosi di attività non svolte da altro personale.

Di seguito sono analiticamente esplicitati gli obiettivi previsti per ogni servizio erogato all'interno del quale il volontario sarà coinvolto:

Relativamente alle attività in Ufficio Ecologia/Lavori Pubblici/Urbanistica/Ambiente/Tecnico sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Ridurre i tempi di risposta ai bisogni rilevati;
- Incrementare il tempo per la pianificazione, programmazione e progettazione di qualità degli interventi;
- Fornire maggiori occasioni di informazione e sensibilizzazione;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

Relativamente alle attività di prevenzione e monitoraggio del territorio sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Garantire una costante e sistematica azione di monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- Mettere a disposizione dei dipendenti comunali informazioni di maggior dettaglio utili per migliorare la qualità delle attività di pianificazione, programmazione e progettazione degli interventi sul territorio;
- Potenziare le azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale;
- Fornire maggiori occasioni di informazione e sensibilizzazione;
- Favorire l'assunzione di comportamenti responsabili da parte della cittadinanza;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi;
- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Ridurre i tempi di risposta ai bisogni rilevati;
- Sviluppare progetti individuali mirati ad analizzare i bisogni e a strutturare risposte adeguate.

Relativamente alle attività di salvaguardia tutela del territorio/ parchi, oasi naturalistiche sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Potenziare le azioni di salvaguardia e tutela del territorio, parchi e oasi naturalistiche;
- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Ridurre i tempi di risposta ai bisogni rilevati;
- Favorire l'assunzione di comportamenti responsabili da parte della cittadinanza;
- Fornire maggiori occasioni di informazione alla cittadinanza in merito a parchi, oasi naturalistiche;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

Relativamente alle attività di salvaguardia e tutela patrimonio forestale sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Potenziare le azioni di salvaguardia e tutela del patrimonio forestale;
- Favorire l'assunzione di comportamenti responsabili da parte della cittadinanza;
- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Ridurre i tempi di risposta ai bisogni rilevati;
- Fornire maggiori occasioni di informazione in merito al patrimonio forestale;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

Relativamente alle attività di salvaguardia e tutela del patrimonio agricolo in zone di montagna sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Potenziare le azioni di salvaguardia e tutela del patrimonio agricolo;
- Favorire l'assunzione di comportamenti responsabili da parte della cittadinanza;
- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Ridurre i tempi di risposta ai bisogni rilevati;
- Fornire maggiori occasioni di informazione in merito al patrimonio agricolo;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

Qui di seguito sono analiticamente esplicitati, per ogni sede di servizio, gli obiettivi previsti per ogni servizio erogato all'interno del quale il volontario sarà coinvolto.

## **1. COMUNE DI ALBONESE - sede 131664**

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO CON COMPETENZE IN MATERIA DI ECOLOGIA/AMBIENTE**

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 1200 ore in più all'anno.

In particolare grazie alla presenza del volontario sarà possibile ridurre i tempi di istruttoria delle pratiche ambientali avviate da cittadini e aziende e migliorare i rapporti e la comunicazione tra gli uffici e tra il Comune e gli utenti (cittadini, aziende).

Le finalità ultime del servizio sono:

- Sostenibilità ecologica della gestione dei rifiuti: attraverso attività sia di informazione ed educazione che di controllo e repressione si persegue l'obiettivo di una riduzione dei rifiuti prodotti e di un aumento della raccolta differenziata
- Salvaguardia dell'ambiente (e quindi della salute e sicurezza dei cittadini) dalle diverse forme di inquinamento
- Maggiore organizzazione dei servizi e maggiore controllo sul loro svolgimento (controllo sull'operato di chi ha in gestione la manutenzione del territorio e il servizio di raccolta e trattamento rifiuti).

## **2. COMUNE DI ASOLA - sede 124944**

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO ECOLOGIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- accoglienza delle istanze dei cittadini e rilievo dei bisogni del territorio (obiettivo: migliorare la qualità del servizio);
- istruttoria e rilascio delle autorizzazioni ambientali, con particolare riferimento a quelle relative agli interventi sul patrimonio arboreo (obiettivo: ridurre i tempi di istruttoria);
- monitoraggio del territorio, con particolare riferimento al rilievo e censimento delle alberature esistenti (obiettivo: migliorare la conoscenza del territorio e rendere più efficiente ed efficace la programmazione degli interventi di manutenzione del verde).

### **3. COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO – sede 125125**

#### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ' UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- Attività di front-office (obiettivo: Miglioramento dei rapporti col cittadino)
- Attività di back-office (obiettivo: riduzione dei tempi di istruttoria)
- monitoraggio del territorio (obiettivo: migliorare la gestione dell'ambiente, con particolare riferimento ai temi del verde urbano e dei rifiuti)
- attività educativa in campo ambientale di carattere ludico-didattico. Tale attività si esplica attraverso incontri presso le sedi scolastiche e mediante l'organizzazione di feste a tema tutela ambientale (obiettivo: aumentare la sensibilità e la coscienza ecologica della popolazione, a partire dai più giovani)

### **4. COMUNE DI BORGARELLO – sede 131666**

#### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ' UFFICIO TECNICO**

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicando circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- informazione ed educazione dei cittadini sulle modalità corrette e sostenibili di gestione dei rifiuti
- raccolta, inserimento ed elaborazione dati relativi alla gestione dei rifiuti, in modo da valutare l'efficacia del nuovo sistema di gestione dei RSU per poi apportare eventuali modifiche.

Grazie alla presenza del volontario sarà quindi possibile rendere più sostenibile la gestione dei rifiuti, migliorando in modo particolare la qualità (riduzione delle difformità) e la percentuale di raccolta differenziata e contestualmente ridurre il quantitativo complessivo di rifiuti prodotti.

#### **2) ATTIVITÀ' DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle attività di monitoraggio sul territorio dell'andamento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti in modo da verificare e prevenire eventuali difformità quali abbandono rifiuti, conferimento non corretto all'ecocentro, mancato rispetto del regolamento rifiuti (orari e modalità di esposizione e di riempimento dei contenitori dei rifiuti).

### **5. COMUNE DI BORGO VIRGILIO – sede 71579**

#### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ' UFFICIO AMBIENTE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- Attività di front-office (obiettivo: Miglioramento dei rapporti col cittadino)
- Attività di back-office (obiettivo: riduzione dei tempi di istruttoria)
- Monitoraggio del territorio, nell'ambito sia delle indagini promosse dall'amministrazione comunale, sia dei sopralluoghi di verifica e controllo su istanza di parte (obiettivo: migliorare la gestione dell'ambiente e ridurre i tempi di istruttoria delle pratiche che richiedono un controllo in campo)

**6. COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE – sede 125973**

**1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

L'obiettivo è poter incrementare le seguenti attività:

- Attività di front-office e di back-office: grazie alla presenza del volontario sarà possibile dedicare circa 800 ore in più a queste attività, migliorando i rapporti col cittadino e riducendo i tempi di istruttoria delle pratiche gestite dall'ufficio tecnico;
- monitoraggio del territorio: grazie alla presenza del volontario sarà possibile dedicare circa 400 ore in più a queste attività, migliorando la conoscenza, il controllo e la gestione del territorio.

**7. COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI – sede 131667**

**1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA**

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 600 ore in più all'anno.

In particolare grazie alla presenza del volontario sarà possibile ridurre i tempi di istruttoria delle pratiche ambientali avviate da cittadini e aziende, migliorare i rapporti e la comunicazione con la cittadinanza e con le aziende, incrementare la percentuale di raccolta differenziata, valutare i possibili interventi per ridurre i consumi energetici degli edifici comunali.

**2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 600 ore in più all'anno.

In particolare grazie alla presenza del volontario sarà possibile ridurre i tempi di risposta del comune alle segnalazioni, ai reclami e alle istanze presentate da cittadini e aziende e aumentare la frequenza dei sopralluoghi sul territorio per il controllo delle diverse problematiche (rifiuti, amianto, rumore, liquami, ecc.).

**8. COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA – sede 121764**

**1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- Sportello al pubblico (obiettivo: Miglioramento dei rapporti col cittadino)
- Attività amministrative legate alle pratiche ambientali ed edilizie (obiettivo: riduzione dei tempi di istruttoria, migliore archiviazione)
- Azioni rivolte a informare, sensibilizzare, educare la cittadinanza sulle politiche locali di salvaguardia dell'ambiente (obiettivo: aumentare la sensibilità e la consapevolezza ecologica della popolazione)
- Monitoraggio del territorio, con particolare riferimento alle attività di controllo e di conservazione del verde pubblico (obiettivo: migliorare la sicurezza e il piacere nella fruizione delle aree pubbliche)

**9. COMUNE DI CHIGNOLO PO - sede 132147**

**1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO – SERVIZIO AMBIENTE**

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 1200 ore in più all'anno.

In particolare grazie alla presenza del volontario sarà possibile ridurre i tempi di istruttoria delle pratiche ambientali avviate da cittadini e aziende e migliorare i rapporti e la comunicazione tra gli uffici, tra il Comune e gli utenti (cittadini, aziende) e tra il Comune e gli altri soggetti coinvolti nella tutela dell'ambiente (ASL, ARPA).

Le finalità ultime del servizio sono:

- Sostenibilità ecologica della gestione dei rifiuti: attraverso attività sia di informazione ed educazione che di controllo e repressione si persegue l'obiettivo di una riduzione dei rifiuti prodotti e di un aumento della raccolta differenziata

- Salvaguardia dell'ambiente (e quindi della salute e sicurezza dei cittadini) dalle diverse forme di inquinamento
- Promozione della mobilità dolce e valorizzazione del territorio agricolo.

#### **10. COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI – sede 131839**

##### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- Sportello al pubblico (obiettivo: Miglioramento dei rapporti col cittadino)
- Attività amministrative legate alle pratiche ambientali (obiettivo: riduzione dei tempi di istruttoria)
- Azioni rivolte a informare, sensibilizzare, educare la cittadinanza sulle politiche locali di salvaguardia dell'ambiente (obiettivo: aumentare la sensibilità e la consapevolezza ecologica della popolazione)
- Monitoraggio del territorio, con particolare riferimento alle attività di controllo e di conservazione del verde pubblico e di vigilanza sul problema dell'abbandono dei rifiuti (obiettivo: migliorare la sicurezza e il piacere nella fruizione delle aree pubbliche)

#### **11. COMUNE DI MARCIGNAGO – sede 124958**

##### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- Sportello al pubblico (obiettivo: Miglioramento dei rapporti col cittadino)
- Attività amministrative legate alle pratiche ambientali (obiettivo: riduzione dei tempi di istruttoria)
- Gestione dei rifiuti (obiettivo: migliorare la percentuale di raccolta differenziata)
- Monitoraggio del territorio (obiettivo: migliorare le condizioni di igiene e di conservazione delle aree pubbliche, con particolare riferimento a quelle verdi),
- Azioni rivolte a informare, sensibilizzare, educare la cittadinanza sulle politiche locali di salvaguardia dell'ambiente (obiettivo: aumentare la sensibilità e la coscienza ecologica della popolazione)

#### **12. COMUNE DI PORTO MANTOVANO – sede 131679**

##### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO AMBIENTE**

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 600 ore in più all'anno.

In particolare grazie alla presenza del volontario sarà possibile ridurre i tempi di istruttoria delle pratiche ambientali avviate da cittadini e aziende e migliorare i rapporti e la comunicazione con la cittadinanza e con le aziende.

##### **2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 600 ore in più all'anno.

In particolare grazie alla presenza del volontario sarà possibile ridurre i tempi di risposta del comune alle segnalazioni, ai reclami e alle istanze presentate da cittadini e aziende e aumentare la frequenza dei sopralluoghi sul territorio per il controllo delle diverse problematiche (abbandono rifiuti, distribuzione non corretta dei liquami agricoli, mancato rispetto della natura nel Parco del Mincio, ecc.).

Le finalità ultime del servizio sono:

- Migliorare la salvaguardia dell'ambiente e quindi della salute dei cittadini
- Migliorare la salvaguardia della natura (flora, fauna, ecosistema in genere) nel Parco del Mincio

### **13. COMUNE DI QUINGENTOLE - sede 109231**

#### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- Sportello al pubblico (obiettivo: miglioramento dei rapporti col cittadino);
- Attività amministrative legate alle pratiche ambientali (obiettivo: riduzione dei tempi di istruttoria);
- Monitoraggio e conservazione del territorio (obiettivo: migliorare le condizioni di igiene e di conservazione delle aree pubbliche, con particolare riferimento a quelle verdi);
- Azioni rivolte a informare, sensibilizzare, educare i ragazzi delle scuole e la cittadinanza in generale sulle politiche locali di salvaguardia dell'ambiente (obiettivo: aumentare la sensibilità e la coscienza ecologica della popolazione, a partire dai più giovani).

### **14. COMUNE DI QUISTELLO – sede 124967**

#### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO ECOLOGIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- sportello al pubblico (obiettivo: miglioramento dei rapporti col cittadino),
- gestione amministrativa delle pratiche ambientali (obiettivo: riduzione dei tempi di istruttoria),
- gestione dei rifiuti (obiettivo: migliorare la raccolta differenziata e ridurre il problema dell'abbandono dei rifiuti),
- monitoraggio del territorio, con particolare riferimento al controllo del corretto uso della piazzola ecologica, alle problematiche legate all'abbandono dei rifiuti e a quelle relative allo stato di conservazione delle aree verdi (obiettivo: migliorare le condizioni di igiene e di conservazione delle aree pubbliche, con particolare riferimento a quelle verdi),
- azioni rivolte a informare, sensibilizzare, educare la cittadinanza sulle politiche locali di salvaguardia dell'ambiente (obiettivo: aumentare la sensibilità e la coscienza ecologica della popolazione).

### **15. COMUNE DI SABBIONETA – sede 36291**

#### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO ECOLOGIA E AMBIENTE**

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 600 ore in più all'anno.

In particolare grazie alla presenza del volontario sarà possibile ridurre i tempi di istruttoria delle pratiche ambientali avviate da cittadini e aziende e migliorare i rapporti e la comunicazione con la cittadinanza e con le aziende, sarà possibile cioè ottimizzare i servizi amministrativi collegati alle attività dei servizi comunali “ambiente” ed “ecologia”.

#### **2) ATTIVITÀ DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 600 ore in più all'anno.

In particolare grazie alla presenza del volontario sarà possibile attuare in tempi certi il progetto di valorizzazione e riqualificazione del percorso degli “Arginelli circondariali”, ambito naturalistico umido di specifica rilevanza storica.



## **16. COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO – sede 131681**

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO AMBIENTE**

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 600 ore in più all'anno.

In particolare grazie alla presenza del volontario sarà possibile ridurre i tempi di istruttoria delle pratiche ambientali avviate da cittadini e aziende e migliorare i rapporti e la comunicazione con la cittadinanza e con le aziende.

Le finalità ultime del servizio sono:

- Sostenibilità ecologica della gestione dei rifiuti: attraverso attività sia di informazione ed educazione che di controllo e repressione si persegue l'obiettivo di un'ulteriore riduzione dei rifiuti prodotti e di un aumento della raccolta differenziata
- Salvaguardia dell'ambiente (e quindi della salute e sicurezza dei cittadini) dalle diverse forme di inquinamento

### **2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 600 ore in più all'anno.

In particolare grazie alla presenza del volontario sarà possibile ridurre i tempi di risposta del comune alle segnalazioni, ai reclami e alle istanze presentate da cittadini e aziende e aumentare la frequenza dei sopralluoghi sul territorio per il controllo delle diverse criticità del territorio e dell'ambiente. Sarà inoltre possibile organizzare in maniera più tempestiva ed efficace gli interventi di ripristino ambientale, laddove necessari.

## **17. COMUNE DI SCHIVENOGLIA - sede 10815**

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- Sportello al pubblico (obiettivo: Miglioramento dei rapporti col cittadino)
- gestione amministrativa delle pratiche ambientali (obiettivo: riduzione dei tempi di istruttoria)
- gestione dei rifiuti (obiettivo: migliorare la raccolta differenziata e ridurre il problema dell'abbandono dei rifiuti)
- Monitoraggio del territorio, con particolare riferimento al controllo del corretto uso della piazzola ecologica, alle problematiche legate all'abbandono dei rifiuti e a quelle relative allo stato di conservazione delle aree verdi (obiettivo: migliorare le condizioni di igiene e di conservazione delle aree pubbliche, con particolare riferimento a quelle verdi),
- azioni rivolte a informare, sensibilizzare, educare la cittadinanza sulle politiche locali di salvaguardia dell'ambiente (obiettivo: aumentare la sensibilità e la coscienza ecologica della popolazione)

## **18. COMUNE DI SERRAVALLE A PO - SEDE 109512**

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO**

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle attività di ufficio, in modo da ridurre i tempi medi di istruttoria delle pratiche e migliorare la qualità degli interventi e delle risposte alle esigenze dei cittadini.

### **2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali in modo da migliorare la conoscenza del territorio, sia su segnalazione dei cittadini sia in base al programma autonomo di monitoraggio del Comune;
- azioni di prevenzione

## **19. UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DEI FONTANILI – sede 125117**

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ' UFFICIO TECNICO**

L'obiettivo è poter dedicare circa 400 ore in più all'anno alle seguenti attività gestite dall'ufficio tecnico sulle tematiche ambientali:

- Sportello al pubblico (obiettivo: Miglioramento dei rapporti col cittadino)
- Coordinamento operatori coinvolti nelle attività di manutenzione del territorio (obiettivo: Miglioramento del servizio)
- azioni rivolte a informare, sensibilizzare, educare la cittadinanza sulle politiche locali di salvaguardia dell'ambiente, anche in collaborazioni con altri enti o con associazioni locali di volontariato (obiettivo: accrescere e consolidare il più possibile un maggiore senso civico e un maggior rispetto dell'ambiente circostante).

### **2) MONITORAGGIO E TUTELA DEL TERRITORIO**

L'obiettivo è poter dedicare circa 800 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- Monitoraggio del territorio in ambito urbano, con particolare riferimento ai parchi cittadini e al corretto comportamento dei cittadini nella gestione dei rifiuti (obiettivo: migliorare le condizioni igieniche, di decoro e di sicurezza delle aree pubbliche in generale e in particolare valorizzare le aree verde urbane meta di famiglie e bambini),
- Monitoraggio delle aree di interesse naturalistico, con particolare riferimento al controllo di situazioni di degrado (abbandono rifiuti) e alla sicurezza di sentieri e piste ciclabili (obiettivo: migliorare la fruibilità delle aree pubbliche).

## **20. COMUNE DI VAIANO CREMASCO – sede 131890**

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SERVIZI AMBIENTALI**

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 600 ore in più all'anno.

In particolare grazie alla presenza del volontario sarà possibile ridurre i tempi di istruttoria delle pratiche ambientali avviate da cittadini e aziende e migliorare i rapporti e la comunicazione con la cittadinanza e con le aziende.

Le finalità ultime del servizio sono:

- Salvaguardia dall'inquinamento (in particolare da liquami agricoli) dei numerosissimi corpi d'acqua superficiali
- Promozione del corretto utilizzo del Parco esistente, salvaguardia della biodiversità
- Corretta gestione del Piano Provinciale di eradicazione della specie Nutria, in collegamento con AST e Provincia di Cremona

### **2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 600 ore in più all'anno.

In particolare grazie alla presenza del volontario sarà possibile ridurre i tempi di risposta del comune alle segnalazioni, ai reclami e alle istanze presentate da cittadini e aziende e aumentare la frequenza dei sopralluoghi sul territorio per il controllo delle diverse problematiche (abbandono rifiuti, distribuzione non corretta dei liquami agricoli, presenza e danni da nutrie, ecc.).

## **21. COMUNE DI VAILATE – sede 124870**

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ' UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle attività gestite dall'ufficio tecnico sulle tematiche ambientali (sportello al pubblico, gestione amministrativa delle pratiche ambientali, gestione dei rifiuti, monitoraggio e manutenzione del territorio, azioni rivolte a informare, sensibilizzare, educare la cittadinanza sulle politiche locali di salvaguardia dell'ambiente, anche in collaborazione con altri enti o con associazioni locali di volontariato) al fine di:

- tutelare e riqualificare le aree verdi, migliorandone anche la fruibilità
- diffondere l'educazione ambientale soprattutto verso la cultura della raccolta differenziata dei rifiuti ed il rispetto delle regole e dei luoghi pubblici.

## **22. COMUNE DI VIDIGULFO – sede 125101**

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ' UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle attività gestite dall'ufficio tecnico sulle tematiche ambientali, con particolare riferimento a quelle relative alla gestione dei rifiuti e delle aree verdi. La presenza del volontario renderà possibile un controllo più puntuale del territorio e di conseguenza una migliore programmazione degli interventi, nonché un ruolo più incisivo del Comune nell'azione di educazione della popolazione sulle tematiche ambientali.

## **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

### **8.3 RUOLO ED ATTIVITÀ PREVISTE PER I VOLONTARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO**

Di seguito sono esplicitate, per ogni sede di attuazione del progetto e in relazione all'area di intervento, la descrizione del ruolo e delle attività previste per ciascuno dei volontari richiesti a seconda dei relativi servizi.

#### **1. COMUNE DI ALBONESE - sede 131664**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

#### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO CON COMPETENZE IN MATERIA DI ECOLOGIA/AMBIENTE**

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale comunale nello svolgimento delle attività amministrative e gestionali inerenti le tematiche ambientali, svolgendo le seguenti attività: front-office, back-office, rapporti con l'utenza; coordinamento uffici interni; rapporti con i servizi e gli enti esterni (società proprietaria dell'impianto di trattamento rifiuti non pericolosi, CLIR SPA, ASL, ARPA, Provincia), monitoraggio del territorio con particolare riferimento al controllo della corretta gestione dei rifiuti da parte della ditta appaltatrice e dei cittadini. Dovrà collaborare inoltre all'organizzazione dei servizi ambientali e alla verifica del loro corretto svolgimento (controllo sull'operato di chi ha in gestione la manutenzione del territorio (operatore ecologico) e delle società che gestiscono il servizio di raccolta e trattamento dei rifiuti).

## **2. COMUNE DI ASOLA - sede 124944**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO ECOLOGIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

Il volontario in affiancamento agli operatori dell'ufficio ecologia si occuperà di:

- sportello al pubblico,
- gestione amministrativa delle pratiche ambientali, con particolare riferimento all'esecuzione dell'istruttoria e al rilascio delle autorizzazioni agli interventi su patrimonio arboreo
- attività di monitoraggio del territorio con particolare riferimento al rilievo e censimento delle alberature esistenti finalizzato alla definizione di un abaco per gli interventi di manutenzione.

## **3. COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO – sede 125125**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ' UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

Il volontario affiancherà gli operatori comunali nello svolgimento delle seguenti attività:

- Attività di front-office, con particolare riferimento ai rapporti con i cittadini per le attività relative alla raccolta rifiuti (consegna contenitori e sacchetti, accettazione reclami e segnalazioni).
- Attività di back-office, con particolare riferimento alle attività e procedure per lo smaltimento ed il recupero dei rifiuti abbandonati, rinvenuti durante il monitoraggio e all'organizzazione dell'appalto relativo alla manutenzione del verde
- monitoraggio costante del territorio, con particolare riferimento al verde urbano (finalizzato alla predisposizione di un piano di intervento) e alla verifica della presenza eventuale di cumuli di rifiuti abbandonati, compresi quelli pericolosi (eternit, combustibili, ecc.)
- attività educativa in campo ambientale di carattere ludico-didattico. Tale attività si esplica attraverso incontri presso le sedi scolastiche e mediante l'organizzazione di feste a tema tutela ambientale (obiettivo: aumentare la sensibilità e la consapevolezza ecologica della popolazione, a partire dai più giovani)

#### **4. COMUNE DI BORGARELLO – sede 131666**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

##### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO TECNICO**

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale dell'ufficio tecnico nello svolgimento delle seguenti attività: informazione dell'utenza sulle nuove modalità di raccolta dei rifiuti, distribuzione dei kit raccolta rifiuti, raccolta, inserimento ed elaborazione dati relativi alla gestione dei rifiuti per verifica dell'efficacia delle nuove modalità di gestione dei RSU, educazione ambientale (riduzione produzione procapite dei rifiuti).

##### **2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale dell'ufficio tecnico nelle attività di monitoraggio del territorio e dell'ambiente, con particolare riferimento a quanto riguarda la corretta gestione dei rifiuti da parte della ditta appaltatrice e dei cittadini.

#### **5. COMUNE DI BORGO VIRGILIO – sede 71579**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

##### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ' UFFICIO AMBIENTE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

Il volontario svolgerà le seguenti attività:

- Attività di front-office, raccogliere istanze e segnalazioni da parte di cittadini e aziende e fornire informazioni
- Attività di back-office: affiancamento agli operatori dell'ufficio nella gestione dei procedimenti amministrativi
- Monitoraggio del territorio: affiancamento in attività di vigilanza, sopralluoghi tecnici e di controllo

#### **6. COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE – sede 125973**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

##### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

Il volontario affiancherà gli operatori comunali nello svolgimento delle seguenti attività:

- Attività di front-office: accoglienza istanze e segnalazioni di cittadini e imprese.
- Attività di back-office: affiancamento agli operatori comunali nella gestione amministrativa delle pratiche ambientali
- monitoraggio costante del territorio, sia per eseguire le indagini programmate dal comune, sia a completamento di quelle pratiche ambientali che richiedono controllo; in campo.

## **7. COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI – sede 131667**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA**

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale comunale del servizio urbanistica ed edilizia nelle seguenti attività:

- supporto in ufficio nella gestione della quotidiana attività amministrativa e gestionale: rapporti con l'utenza; rapporti con gli uffici interni; rapporti con i servizi e gli enti esterni che gestiscono per conto o in collaborazione con il Comune le predette attività.
- Supporto nella compilazione di database e nella rielaborazione di dati a fini statistici/istituzionali (rifiuti, amianto, liquami, rumore, energia, ecc.).
- Gestione informazioni territoriali, inserimento di dati e redazione grafica di mappature riguardanti aggiornamenti di informazioni già possedute, redazione grafica di mappature e tematismi
- Diffusione delle informazioni per la corretta gestione di RSU da parte delle utenze e attività di educazione ambientale e di promozione di comportamenti più ecosostenibili.

### **2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

Il volontario prescelto dovrà supportare l'Ufficio nelle operazioni di monitoraggio del territorio, effettuando (dapprima in accompagnamento e successivamente in autonomia) sopralluoghi finalizzati sia al riscontro delle segnalazioni, dei reclami e delle istanze avanzate da cittadini e aziende, sia al controllo ordinario del territorio, con particolare riferimento a quanto riguarda rifiuti, amianto, liquami, rumore, energia.

## **8. COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA – sede 121764**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

- Affiancamento agli operatori dell'ufficio nelle operazioni di accoglienza degli utenti (per raccogliere segnalazioni e istanze, fornire informazioni, ecc.)
- Affiancamento agli operatori dell'ufficio nello svolgimento delle attività amministrative legate alle pratiche ambientali e i vari atti d'ufficio
- Azioni rivolte a informare, sensibilizzare, educare la cittadinanza sulle politiche locali di salvaguardia dell'ambiente
- Attività di monitoraggio del territorio, con particolare riferimento alle aree a verde, affiancamento e coordinamento degli operatori comunali nelle attività di gestione del territorio
- Utilizzo dei programmi usati per lo svolgimento delle attività sopra menzionate.

## **9. COMUNE DI CHIGNOLO PO - sede 132147**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO – SERVIZIO AMBIENTE**

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale comunale nello svolgimento delle attività amministrative e gestionali inerenti le tematiche ambientali, collaborando alle seguenti attività: front-office (sportello e telefono), back-office (istruttorie, predisposizione atti, adempimenti burocratici, elaborazione dati con particolare riferimento a quelli relativi alla produzione di rifiuti e alla raccolta differenziata), rapporti con l'utenza; coordinamento uffici interni; rapporti con i servizi e gli enti esterni (ASL, ARPA), monitoraggio del territorio con particolare riferimento al controllo delle strade bianche –piste ciclopedonali e al controllo della corretta gestione dei rifiuti da parte dei cittadini e della società che gestisce il servizio di raccolta RSU, educazione ambientale (redigendo e diffondendo anche a mezzo web opuscoli di informazione e di sensibilizzazione ambientale).

## **10. COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI – sede 131839**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

- Affiancamento agli operatori dell'ufficio nelle operazioni di accoglienza degli utenti (per raccogliere segnalazioni e istanze, fornire informazioni, ecc.)
- Affiancamento agli operatori dell'ufficio nello svolgimento delle attività amministrative legate alle pratiche ambientali
- Azioni rivolte a informare, sensibilizzare, educare la cittadinanza sulle politiche locali di salvaguardia dell'ambiente
- Attività di monitoraggio del territorio, con particolare riferimento alle aree a verde e al controllo dei rifiuti abbandonati, affiancamento e coordinamento degli operatori comunali nelle attività di gestione del territorio

## **11. COMUNE DI MARCIGNAGO – sede 124958**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

- Affiancamento agli operatori dell'ufficio nelle operazioni di accoglienza degli utenti (per raccogliere segnalazioni e istanze, fornire informazioni, ecc.)
- Affiancamento agli operatori dell'ufficio nello svolgimento delle attività amministrative legate alle pratiche ambientali
- Affiancamento agli operatori dell'ufficio nello svolgimento delle attività relative alla gestione dei rifiuti,
- Affiancamento agli operatori dell'ufficio e al personale della polizia locale nelle attività di monitoraggio del territorio, con particolare riferimento alle problematiche legate ai rifiuti e al loro abbandono e a quelle relative allo stato di conservazione delle aree verdi,
- Azioni rivolte a informare, sensibilizzare, educare la cittadinanza sulle politiche locali di salvaguardia dell'ambiente (raccolta differenziata, rispetto delle aree pubbliche).

## **12. COMUNE DI PORTO MANTOVANO – sede 131679**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO AMBIENTE**

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale comunale dell'UFFICIO AMBIENTE nelle seguenti attività:

- Supporto in ufficio nella gestione della quotidiana attività amministrativa e gestionale: front-office, back-office, rapporti con l'utenza; coordinamento uffici interni; rapporti con i servizi e gli enti esterni (azienda affidataria raccolta rifiuti, ente parco, ecc.);
- Adempimenti burocratici di competenza comunale in materia di RSU;
- Diffusione delle informazioni per la corretta gestione di RSU da parte delle utenze;
- Istruttoria e redazione Ordinanze Sindacali in materia di smaltimento liquami di origine animale in agricoltura;
- Collegamento con autorità del Parco del Mincio e promozione corretta fruibilità da parte degli utenti (attività di educazione ambientale)

### **2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

Il volontario prescelto dovrà supportare l'Ufficio e la polizia locale nelle operazioni di monitoraggio del territorio, effettuando (dapprima in accompagnamento e successivamente anche in autonomia, se richiesto dall'OLP) sopralluoghi finalizzati sia al riscontro delle segnalazioni, dei reclami e delle istanze avanzate da cittadini e aziende, sia al controllo ordinario del territorio, con particolare riferimento a quanto riguarda i rifiuti (monitoraggio, segnalazione per repressione conferimenti vietati di RSU e RS nell'ambiente), i liquami agricoli (verifica delle utenze autorizzate allo spandimento di liquami in agricoltura) e le corrette modalità di fruizione delle aree tutelate dal Parco del Mincio.



### **13. COMUNE DI QUINGENTOLE - sede 109231**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

#### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

Il volontario affiancherà i dipendenti comunali nello svolgimento delle attività dell'ufficio tecnico.

In particolare effettuerà rilievi e sopralluoghi sul territorio per controllare le condizioni del verde pubblico e del regolare utilizzo delle piazzole della raccolta rifiuti differenziati e si coordinerà anche con gli operai comunali per le attività di manutenzione del verde in base ai rilievi fatti.

Compito del volontario sarà anche organizzare azioni educative finalizzate ad informare i cittadini sulle politiche di salvaguardia ambientale e promuoverà azioni educative nelle scuole al fine di realizzare comportamenti consapevoli nei ragazzi nella direzione dello sviluppo sostenibile.

### **14. COMUNE DI QUISTELLO – sede 124967**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

#### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO ECOLOGIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

Il volontario del servizio civile verrà collocato a supporto dell'ufficio ecologia per il controllo sul territorio della raccolta differenziata dei rifiuti, la gestione della piazzola ecologica, la tutela dei parchi e giardini e la redazione degli atti relativi alle pratiche amministrative su ambiente e territorio.

Per quanto riguarda il monitoraggio, si occuperà in particolare del controllo del corretto uso della piazzola ecologica, delle problematiche legate all'abbandono dei rifiuti e di quelle relative allo stato di conservazione delle aree verdi (cura del parco delle Golene e dei giardini, con sopralluoghi molto frequenti).

Avrà inoltre un ruolo importante nelle attività finalizzate alla sensibilizzazione della popolazione al rispetto dell'ambiente.

## **15. COMUNE DI SABBIONETA – sede 36291**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO ECOLOGIA E AMBIENTE**

Il volontario garantirà supporto alle attività di ufficio e amministrative svolte dall'ufficio di riferimento, in relazione ai settori ambiente/ecologia, potendo svolgere funzioni di ordine operativo e di collegamento eventuale con altri uffici comunali competenti per la materia, garantendo inoltre un ulteriore apporto nel confronto con gli utenti esterni e i cittadini. Svolgerà quindi sia attività di front-office (sportello, telefono), che di back-office (gestione di pratiche, istruttorie e attività amministrative, inserimento dati, attività di pianificazione, progettazione e programmazione degli interventi).

### **2) ATTIVITÀ DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

Il volontario parteciperà alla realizzazione degli interventi di valorizzazione e promozione del succitato progetto "Arginelli circondariali di Sabbioneta", seguendo le diverse fasi di attuazione e sviluppo del progetto.

## **16. COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO – sede 131681**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO AMBIENTE**

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale comunale dell'UFFICIO AMBIENTE nella gestione della quotidiana attività amministrativa e gestionale di sua competenza, svolgendo le seguenti attività: front-office, back-office, rapporti con l'utenza; coordinamento uffici interni; rapporti con i servizi e gli enti esterni (scuole e altri enti pubblici, associazioni di volontariato, aziende affidatarie dei servizi ambientali del Comune);

Il volontario avrà inoltre il compito di sensibilizzare e promuovere ulteriormente la raccolta differenziata anche in ambito scolastico e pubblico con iniziative di pulizia di parchi pubblici coinvolgendo la cittadinanza e i bambini delle scuole nell'attività.

### **2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

Il volontario prescelto dovrà supportare l'Ufficio nelle operazioni di monitoraggio del territorio, nella gestione delle segnalazioni di malfunzionamento della rete fognaria e dell'acquedotto (che possono avere pesanti ripercussioni ambientali in termini di inquinamento e di spreco di una risorsa naturale preziosa come l'acqua), nell'organizzazione degli operai e dei mezzi del magazzino comunale per la gestione degli interventi di manutenzione (ordinaria o straordinaria in risposta alle segnalazioni dei cittadini e all'esito dei sopralluoghi effettuati) svolti con risorse interne per il mantenimento del decoro e della sicurezza nelle aree pubbliche, nel controllo della corretta gestione dei rifiuti (da parte di cittadini e aziende).

### **17. COMUNE DI SCHIVENOGLIA - sede 10815**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

#### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ' UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

Il volontario del servizio civile verrà collocato a supporto dell'ufficio ecologia per il controllo sul territorio della raccolta differenziata dei rifiuti, la gestione della piazzola ecologica, la tutela dei parchi e giardini e la redazione degli atti relativi alle pratiche amministrative su ambiente e territorio.

Per quanto riguarda il monitoraggio, si occuperà in particolare del controllo del corretto uso della piazzola ecologica, delle problematiche legate all'abbandono dei rifiuti e di quelle relative allo stato di conservazione delle aree verdi.

Avrà inoltre un ruolo importante nelle attività finalizzate alla sensibilizzazione della popolazione al rispetto dell'ambiente.

### **18. COMUNE DI SERRAVALLE A PO - SEDE 109512**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

#### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ DELL'UFFICIO TECNICO**

Il volontario collaborerà con l'Ufficio nella gestione delle attività del settore ambiente attraverso:

- Attività di fronte-office: gestione dell'utenza, disbrigo pratiche burocratiche, risposta ai cittadini su segnalazioni e problematiche varie.
- Attività di back-office: gestione delle informazioni territoriali, mappatura dati, inserimento di dati, redazione grafica di mappature e tematismi
- inserimento dati "Banca della Terra",
- aggiornamento del sito Web istituzionale.

#### **2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

Per ciò che attiene le tematiche ambientali e di rifiuti, il volontario dovrà eseguire dei piccoli sopralluoghi per il monitoraggio ambientale del territorio, su indicazione dell'Ufficio.

Svolgerà anche attività di comunicazione ambientale sul territorio (campagne informative di raccolta differenziata – sito web dedicato – produzione di materiale, "giornata ambientale", ecc.).

## **19. UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DEI FONTANILI – sede 125117**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ' UFFICIO TECNICO**

Il volontario affiancherà gli operatori comunali nelle attività di sportello al pubblico per fornire informazioni sulle diverse tematiche ambientali (ad esempio: modalità di conferimento dei rifiuti, raccolta differenziata, ecc.) o per raccogliere segnalazioni. Dovrà inoltre elaborare i dati raccolti nelle operazioni di monitoraggio e, sulla base di questi, coordinare gli interventi degli operatori comunali addetti alle operazioni di manutenzione e pulizia. Avrà inoltre un ruolo fondamentale nelle attività di educazione e sensibilizzazione della popolazione, a partire dai ragazzi delle scuole, sui temi relativi alla salvaguardia e al rispetto dell'ambiente, al fine di sviluppare e valorizzare maggior senso civico, promuovere una cultura della cittadinanza consapevole e responsabile in particolare proponendo e sollecitando comportamenti virtuosi in campo ambientale e civico. A questo scopo dovrà organizzare giornate di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata e collaborare alla realizzazione di eventi legati all'ambiente.

### **2) MONITORAGGIO E TUTELA DEL TERRITORIO**

Le attività di monitoraggio saranno svolte sia in ambito urbano, controllando in particolare i parchi cittadini e il corretto comportamento dei cittadini nella gestione dei rifiuti, sia nelle aree di interesse naturalistico (PLIS), con particolare riferimento al controllo di situazioni di degrado (abbandono rifiuti) e alla sicurezza di sentieri e piste ciclabili.

Il monitoraggio potrà essere svolto in autonomia o in affiancamento alla polizia locale e agli operatori della manutenzione del verde, con lo scopo da un lato di prevenire i sempre più diffusi casi di degrado ambientale (abbandoni di rifiuti, mancata raccolta differenziata, degrado dei beni collettivi), spesso causati dalla mancanza di conoscenza del problema, scarsa responsabilizzazione personale e scarsa informazione, dall'altro di ripristinare idonee condizioni ambientali.

## **20. COMUNE DI VAIANO CREMASCO – sede 131890**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SERVIZI AMBIENTALI**

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale comunale dei SERVIZI AMBIENTALI nelle seguenti attività:

- Supporto in ufficio nella gestione della quotidiana attività amministrativa e gestionale: front-office, back-office, rapporti con l'utenza; coordinamento uffici interni; rapporti con i servizi e gli enti esterni (AST di Cremona Mantova, Provincia di Cremona, Operatori Provinciali autorizzati per cattura e abbattimento nutrie, autorità Parco agricolo del Moso, ecc.).
- Istruttoria e redazione Ordinanze Sindacali in materia di smaltimento liquami di origine animale in agricoltura;
- Collegamento con autorità del Parco agricolo del "Moso" e promozione corretta fruibilità da parte degli utenti (attività di educazione ambientale)
- Gestione operativa del Piano Provinciale di Eradicazione della specie nutria (*Miocastor coipus*); registrazione conferimento nutrie abbattute c/o il centro di raccolta comunale munito di cella refrigeratore e successivo interfacciamento con la ditta di smaltimento ecologico delle carcasse, monitoraggio puntuale delle attività degli operatori autorizzati, redazione report degli abbattimenti, coordinamento con gli altri enti coinvolti (AST di Cremona Mantova, Provincia di Cremona)

### **2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

Il volontario prescelto dovrà supportare l'Ufficio nelle operazioni di monitoraggio del territorio, effettuando (dapprima in accompagnamento e successivamente in autonomia) sopralluoghi finalizzati sia al riscontro delle segnalazioni, dei reclami e delle istanze avanzate da cittadini e aziende, sia al controllo ordinario del territorio, con particolare riferimento a quanto riguarda rifiuti (monitoraggio, segnalazione per repressione conferimenti vietati di RSU e RS nell'ambiente), liquami, presenza e danni da nutrie (monitoraggio puntuale delle attività degli operatori autorizzati).

## **21. COMUNE DI VAILATE – sede 124870**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ' UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

Il volontario affiancherà i dipendenti comunali nello svolgimento delle attività dell'ufficio tecnico, sia in front-office che in back-office.

Inoltre effettuerà rilievi e sopralluoghi sul territorio per controllare le condizioni del verde pubblico e del regolare utilizzo delle piazzole della raccolta rifiuti differenziati e si coordinerà anche con l'operatore ecologico ed eventualmente con le associazioni di volontariato per le attività di manutenzione del verde in base ai rilievi fatti.

Compito del volontario sarà anche organizzare azioni educative finalizzate ad informare i cittadini sulle politiche di salvaguardia ambientale, anche in collaborazione con le associazioni di volontariato.

## **22. COMUNE DI VIDIGULFO – sede 125101**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO**

Il volontario collaborerà con l'ufficio tecnico nelle attività di sportello e nella gestione delle pratiche amministrative relative all'ambiente, ma soprattutto sarà coinvolto nella gestione dei rifiuti e nel controllo delle aree verdi.

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti, si occuperà di fornire informazioni ai cittadini sulle modalità di conferimento rifiuti (raccolta differenziata, rifiuti ingombranti, piazzola ecologica, ecc.), di monitorare il territorio per verificare la presenza di rifiuti abbandonati, svolgerà anche, sempre supportato dal tecnico comunale, gli adempimenti amministrativi correlati all'esecuzione delle attività ricomprese nell'appalto della raccolta e smaltimento rifiuti, ad esempio monitoraggio e controllo presso piattaforma ecologica comunale, raccolta segnalazioni da parte della cittadinanza circa difforme conferimento rifiuti, ecc.

Per quanto riguarda la gestione delle aree pubbliche e di quelle verdi in particolare, si occuperà di monitoraggio del territorio, in modo da poter programmare gli interventi, coordinando le attività degli operatori comunali e del personale di ditta affidataria della manutenzione del verde pubblico e della pulizia strade.

Infine collaborerà con gli uffici comunali preposti per la realizzazione di iniziative di educazione ambientale rivolte agli alunni delle scuole, per la distribuzione dei materiali necessari per incentivare la raccolta differenziata e più in generale parteciperà a tutte le iniziative comunali finalizzate ad accrescere la sensibilità ai temi della salvaguardia dell'ambiente da parte dei cittadini.

## CRITERI DI SELEZIONE

### 18) *Criteria e modalità di selezione dei volontari:*

#### a) Metodologia:

ANCI Lombardia ha accreditato un sistema di selezione che utilizza per tutti i progetti, non si tratta quindi di una ripetizione, ma dell'applicazione del sistema che comunque preserva la specificità di ogni singolo intervento garantendo uniformità e trasparenza.

La riuscita di un processo di selezione si costruisce nella fase progettuale del processo stesso, e si consolida con l'esperienza di valutazione dei candidati.

La metodologia del processo di selezione dell'ufficio servizio civile di ANCI Lombardia contempla diversi passaggi:

- analisi dei fabbisogni organizzativi delle sedi progettuali: si effettua un'analisi organizzativa delle sedi progettuali, con particolare riguardo agli obiettivi che esse si prefiggono, al fine di comprendere al meglio di quale tipo di interventi abbiano bisogno;
- analisi dettagliata dei fabbisogni di progetto: si esamina il progetto in cui si troverà la figura selezionata, al fine di cogliere "dal vivo" il clima e lo stile di conduzione della realtà progettuale in cui dovrà operare;
- elaborazione del Profilo del candidato ideale: si definiscono tutti i requisiti "critici" della posizione per cui si effettua la selezione;
- reclutamento dei candidati: si avvia la ricerca con le modalità indicate dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale e le modalità interne, sfruttando il sistema di comunicazione dell'Ufficio servizio civile di ANCI Lombardia;
- screening delle domande e dei curriculum individuali pervenuti in risposta ai bandi di selezione, e conseguente convocazione nei tempi e nei modi indicati dalla normativa del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;
- valutazione dei candidati: ultimato lo screening di tutti i curricula pervenuti, si avvia la fase più tipicamente "attiva" del processo di selezione, ossia la realizzazione di colloqui individuali o di gruppo e/o alla somministrazione di appositi test per valutare i candidati con gli strumenti più idonei. L'intervista dei candidati prescelti ha lo scopo di valutare indicatori motivazionali e comportamentali (eventuali profili di natura psicologica);
- scrittura di un "Dossier" confidenziale sui candidati: al termine della valutazione, si redige un report per ogni candidato, in cui compaiono i dati più salienti e le note più significative emerse nelle fasi precedenti;
- presentazione di una rosa ristretta di candidati, elaborazione della graduatoria nei tempi e con le modalità indicate dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale. Riunione dello staff di progetto nella fase di decisione finale per una simulazione di verifica del livello di integrazione;
- comunicazione ai candidati dell'esito.

La selezione utilizza una metodologia che garantisce:

- la scelta di persone idonee a ricoprire l'incarico di volontario su ciascun progetto;
- l'integrazione del nuovo volontario nello specifico ambiente socio organizzativo dell'Ente;
- obiettività, le scelte sono basate su dati di fatto e non su impressioni generiche e soggettive.

b) Strumenti e tecniche utilizzate:

L'esigenza di realizzare processi di selezione rende necessaria l'adozione di adeguati e diversificati strumenti di valutazione dei candidati e l'applicazione di tecniche specifiche. In tal senso, sono organizzate apposite sessioni di colloqui a fronte della fondamentale rilevanza assunta da un preciso criterio che sempre più spesso orienta la ricerca di particolari profili individuali e quindi la diagnosi di tratti caratteriali legati alla sfera delle abilità cognitive, organizzative e sociali.

I selezionatori accreditati individueranno il candidato più idoneo attraverso un colloquio personale che parte dalla condivisione del progetto e delle sue peculiarità e si concentra sull'indagine delle caratteristiche personali del candidato.

A tal proposito si utilizzerà una check list di domande selezionate utili a conoscere il candidato, a comprendere le motivazioni, le aspettative nei confronti del progetto e a rilevare le sue attitudini.

Nel corso del colloquio i selezionatori avranno a disposizione i seguenti strumenti:

- scheda progetto da consegnare a ciascun candidato con l'obiettivo di garantire la trasparenza iniziale sul progetto, per condividere le "regole d'ingaggio" mediante l'apposizione della firma del candidato sulla scheda come "presa in carico delle finalità, dei compiti e del piano di attività";
- scheda profilo candidato ideale in relazione al progetto, al contesto, agli aspetti critici e ai compiti affidati;
- check list di domande da sottoporre al candidato per rilevare le esperienze professionali, la motivazione e le attitudini.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Gli indicatori che si utilizzeranno saranno prevalentemente "attitudinali" poiché si ritiene sia il criterio dell'attitudine alla collaborazione volontaria la principale caratteristica richiesta ai nostri selezionati.

Accanto al criterio dell'attitudine alla collaborazione volontaria si indagherà sull'attitudine al lavoro in gruppo o in solitaria, l'attitudine alle relazioni, al controllo e al rispetto delle regole.

d) Criteri di selezione

La buona riuscita di un processo di selezione si determina già nella fase progettuale del processo stesso e si consolida con l'esperienza di valutazione dei candidati.

I criteri utilizzati riguardano:

- la scelta di persone idonee a ricoprire l'incarico di volontario su ciascun progetto;
- l'integrazione del nuovo volontario nello specifico ambiente socio-organizzativo dell'Ente;
- l'obiettività delle scelte.

Per valutare i punti sopra si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto, ossia del servizio civile nazionale, del progetto e della natura stesse dell'ente che hanno individuato come sede di servizio e sull'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione all'ambito progettuale scelto.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso previste dal sistema di selezione saranno quelle segnalate di volta in volta dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale

L'ente individua come requisiti attitudinali minimi nella fase di reclutamento:

- la volontà e l'impegno dimostrato dai candidati a svolgere le attività previste dai progetti;
- la collaborazione, dimostrata dai candidati, con lo staff di selezione e reclutamento, ossia il rispetto dimostrato sui tempi e sulle procedure indicate per il processo di selezione.



Gli indicatori di impegno e collaborazione anche nella primissima fase di selezione e reclutamento saranno:

- rispetto dei tempi per la consegna della documentazione necessaria alla selezione;
- rispetto delle procedure da seguire (puntualità, partecipazione, ecc.);
- rispetto per l'organizzazione e i referenti della selezione.

**19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1<sup>a</sup> classe dal quale è stato acquisito il servizio): SI'**

#### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:**

Monte ore annuale di 1400 ore con un minimo settimanale di 12 ore

**14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): 5**

**15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

**1. COMUNE DI ALBONESE - sede 131664**

Nessuno.

**2. COMUNE DI ASOLA - sede 124944**

Nessuno.

**3. COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO – sede 125125**

Flessibilità oraria (occasionalmente potrebbe essere necessario prestare servizio il sabato pomeriggio e la domenica).

**4. COMUNE DI BORGARELLO – sede 131666**

Rispetto degli orari e delle mansioni affidate;  
Correttezza nel rapporto con colleghi e utenti;  
Puntualità nello svolgimento dei compiti assegnati.

**5. COMUNE DI BORGO VIRGILIO – sede 71579**

Nessuno

**6. COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE – sede 125973**

Nessuno.

**7. COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI – sede 131667**

Rispettare l'orario di presenza concordato con l'OLP.

**8. COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA – sede 121764**

Nessuno.

**9. COMUNE DI CHIGNOLO PO - sede 132147**

Nessuno.

**10. COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI – sede 131839**

Flessibilità oraria (in occasione di eventi per l'ambiente potrebbe essere necessario prestare servizio anche il sabato pomeriggio e la domenica).

Disponibilità a svolgere attività sia in ufficio che sul territorio.

**11. COMUNE DI MARCIGNAGO – sede 124958**

Nessuno.

**12. COMUNE DI PORTO MANTOVANO – sede 131679**

Flessibilità oraria su 6 giorni alla settimana da lunedì a sabato in fasce orarie sia antimeridiane che pomeridiane, secondo le esigenze, e disponibilità a spostamenti all'interno del territorio comunale.

**13. COMUNE DI QUINGENTOLE - sede 109231**

Nessuno.

**14. COMUNE DI QUISTELLO – sede 124967**

Nessuno.

**15. COMUNE DI SABBIONETA – sede 36291**

Disponibilità a lavorare in staff anche in orario pomeridiano e all'aperto presso i luoghi progettuali di riferimento.

**16. COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO – sede 131681**

- Puntualità,
- Riservatezza,
- Rispetto dei ruoli,
- Autonomia.

**17. COMUNE DI SCHIVENOGLIA - sede 10815**

Nessuno

**18. COMUNE DI SERRAVALLE A PO - sede 109512**

Disponibilità alla collaborazione con i referenti del Comune, e rispetto delle direttive impartite.

**19. UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DEI FONTANILI – sede 125117**

Flessibilità oraria (in occasione di eventi per l'ambiente potrebbe essere necessario prestare servizio anche il sabato pomeriggio e la domenica).

Disponibilità a svolgere attività sia in ufficio che sul territorio.

**20. COMUNE DI VAIANO CREMASCO – sede 131890**

Disponibilità ad operare in orario diurno, compreso il sabato.

**21. COMUNE DI VAILATE – sede 124870**

Disponibilità a svolgere attività sia in ufficio che sul territorio.

**22. COMUNE DI VIDIGULFO – sede 125101**

Flessibilità oraria (in occasione di eventi per l'ambiente potrebbe essere necessario prestare servizio anche il sabato pomeriggio e la domenica).

Disponibilità a svolgere attività sia in ufficio che sul territorio.

**22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

**1. COMUNE DI ALBONESE - sede 131664**

Preferibilmente:

- Possesso di patente B

**2. COMUNE DI ASOLA - sede 124944**

Preferibilmente: Patente B.

**3. COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO – sede 125125**

Preferibilmente:

Patente B

**4. COMUNE DI BORGARELLO – sede 131666**

Preferibilmente:

- Possesso di patente B
- conoscenza del territorio.

**5. COMUNE DI BORGO VIRGILIO – sede 71579**

Preferibilmente possesso della patente B.

**6. COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE – sede 125973**

Preferibilmente:

Conoscenza del territorio.

**7. COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI – sede 131667**

Preferibilmente:

Possesso patente B.

**8. COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA – sede 121764**

Nessuno.

**9. COMUNE DI CHIGNOLO PO - sede 132147**

Preferibilmente:

- Possesso di patente B

**10. COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI – sede 131839**

Nessuno.

**11. COMUNE DI MARCIGNAGO – sede 124958**

Nessuno.

**12. COMUNE DI PORTO MANTOVANO – sede 131679**

Preferibilmente:

Possesso patente B.

**13. COMUNE DI QUINGENTOLE - sede 109231**

Preferibilmente: Patente B.

**14. COMUNE DI QUISTELLO – sede 124967**

Preferibilmente: Patente B.

**15. COMUNE DI SABBIONETA – sede 36291**

Preferibilmente:

Possesso patente B.

**16. COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO – sede 131681**

Preferibilmente:

- Possesso patente B.
- Affidabilità,
- Adattabilità,
- Empatia verso l'utenza
- Autonomia

**17. COMUNE DI SCHIVENOGLIA - sede 10815**

Preferibilmente Patente B.

**18. COMUNE DI SERRAVALLE A PO - sede 109512**

Nessuno

**19. UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DEI FONTANILI – sede 125117**

Preferibilmente: Patente B

**20. COMUNE DI VAIANO CREMASCO – sede 131890**

Preferibilmente:

Possesso patente B.

**21. COMUNE DI VAILATE – sede 124870**

Nessuno.

**22. COMUNE DI VIDIGULFO – sede 125101**

Preferibilmente:

Attitudine al lavoro di squadra.

**SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 22

10) Numero posti con vitto e alloggio: 0

11) Numero posti senza vitto e alloggio: 22

12) Numero posti con solo vitto: 0

16) Sede/i di attuazione del progetto:

PROV	ENTE	INDIRIZZO	CODICE SEDE	VOLONTARI
PV	ALBONESE	VIA MANARA 21	131664	1
MN	ASOLA	PIAZZA XX SETTEMBRE 1	124944	1
MN	BAGNOLO SAN VITO	VIA ROMA 29	125125	1
PV	BORGARELLO	VIA PAVIA 16	131666	1
MN	BORGO VIRGILIO	PIAZZA ALDO MORO 1	71579	1
PV	BRESSANA BOTTARONE	PIAZZA MARCONI 18	125973	1
CR	CASALBUTTANO ED UNITI	VIA MUNICIPIO 4	131667	1
PV	CERTOSA DI PAVIA	VIA TOGLIATTI 12	121764	1
PV	CHIGNOLO PO	VIA MARCONI 8	132147	1
CR	CINGIA DE' BOTTI	VIA GIUSEPPINA 79	131839	1
PV	MARCIGNAGO	VIA UMBERTO I 213	124958	1
MN	PORTO MANTOVANO	STRADA CISA 114	131679	1
MN	QUINGENTOLE	PIAZZA ITALIA 24	109231	1
MN	QUISTELLO	VIA BATTISTI 44	124967	1
MN	SABBIONETA	PIAZZA DUCALE 2	36291	1
MN	SAN GIOVANNI DEL DOSSO	VIA ROMA 31	131681	1
MN	SCHIVENOGLIA	VIA MATTEOTTI 22	10815	1
MN	SERRAVALLE A PO	PIAZZA MARCONI 5	109512	1
CR	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DEI FONTANILI	PIAZZA MATTEOTTI 3	125117	1
CR	VAIANO CREMASCO	PIAZZA GLORIOSI CADUTI 5	131890	1
CR	VAILATE	VIA GIANI 8	124870	1
PV	VIDIGULFO	PIAZZA PRIMO MAGGIO 4	125101	1
				<b>22</b>

## **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:* Nessuno

27) *Eventuali tirocini riconosciuti:* Nessuno

28) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

### **28.1 COMPETENZE ACQUISIBILI IN SEDE**

Di seguito sono indicate le competenze acquisibili dai volontari partecipando alle attività del progetto in ogni singola sede di servizio.

#### **1. COMUNE DI ALBONESE - sede 131664**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

## **2. COMUNE DI ASOLA - sede 124944**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- conoscenze sull'utilizzo di strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

## **3. COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO – sede 125125**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze sulla manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano.

#### **4. COMUNE DI BORGARELLO – sede 131666**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi di educazione ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela dell'ambiente;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

#### **5. COMUNE DI BORGO VIRGILIO – sede 71579**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio.



## **6. COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE – sede 125973**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi.

## **7. COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI – sede 131667**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e di educazione ambientale;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

## **8. COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA – sede 121764**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

## **9. COMUNE DI CHIGNOLO PO - sede 132147**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

#### **10. COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI – sede 131839**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

#### **11. COMUNE DI MARCIGNAGO – sede 124958**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano.

## **12. COMUNE DI PORTO MANTOVANO – sede 131679**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

## **13. COMUNE DI QUINGENTOLE - sede 109231**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;

- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano.

#### **14. COMUNE DI QUISTELLO – sede 124967**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

#### **15. COMUNE DI SABBIONETA – sede 36291**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- competenze amministrative e cenni di diritto amministrativo;
- conoscenza delle metodologie di gestione dei servizi amministrativi concernenti ambiente ed ecologia;
- utilizzo del software specifico di gestione dei servizi di riferimento;
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- competenze relazionali: capacità di rapportarsi con gli utenti e di lavorare in rete;
- capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- conoscenze base di progettazione delle aree verdi e dei percorsi naturalistici;

- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

#### **16. COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO – sede 131681**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

#### **17. COMUNE DI SCHIVENOGLIA - sede 10815**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;

- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

#### **18. COMUNE DI SERRAVALLE A PO - SEDE 109512**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia e tutela dell'ambiente nelle sue diverse componenti;

#### **19. UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DEI FONTANILI – sede 125117**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;

- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

## **20. COMUNE DI VAIANO CREMASCO – sede 131890**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e di educazione ambientale;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

## **21. COMUNE DI VAILATE – sede 124870**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).



## **22. COMUNE DI VIDIGULFO – sede 125101**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- capacità di organizzare gli interventi di manutenzione del verde coordinando gli operatori coinvolti;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

### **40.1 AZIONI DI TRAINING ON THE JOB**

L'intera attività formativa di "Training on the job" sarà guidata e coordinata dai formatori accreditati di ANCI Lombardia che si occuperanno di definire i contenuti didattici da proporre e di supervisionare gli interventi formativi. Il formatore assieme all'Operatore Locale di Progetto, proporrà al volontario un percorso articolato in contenuti diversi, contestualizzati al settore in cui il volontario opera.

Nel dettaglio, i contenuti di "Training on the job" rispondono ai fabbisogni che scaturiscono dalle tre fasi: presentazione, orientamento e introduzione al servizio.

#### Contenuti della fase di presentazione

In questa prima fase il formatore definisce con l'OLP i contenuti della fase di presentazione. La piena comprensione e definizione dei ruoli, degli incarichi e delle responsabilità connesse al servizio civile è il presupposto da cui partire per avviare l'esperienza.

#### Contenuti proposti:

- le aspettative sul servizio civile, l'OLP avvia insieme al volontario una riflessione sulle aspettative connesse al progetto di servizio civile;
- l'Operatore Locale di Progetto, presentazione del ruolo e delle responsabilità. La comprensione da parte del volontario del ruolo di guida e coordinamento svolto dall'OLP permetterà al volontario di individuare e riconoscere l'OLP come la figura di riferimento e a cui rivolgersi nel corso del proprio servizio.

#### Contenuti della fase di orientamento

In questa fase si propongono i seguenti contenuti:

- analisi della sede di servizio, si descrive l'organizzazione e le funzioni della sede rispetto alla struttura dell'Ente;
- ruolo e responsabilità del volontario. Analisi e riflessioni sul ruolo che il volontario dovrà assumersi durante il servizio.

La conoscenza dell'organigramma del servizio, dei ruoli e delle responsabilità coinvolte permetterà al volontario di sviluppare la consapevolezza del contesto nel quale svolgerà servizio e di definire con maggiore chiarezza il proprio ruolo e il contributo che potrà dare all'interno dell'ente.

#### Contenuti della fase di introduzione al servizio e di formazione continua per operare nei servizi

In questa fase si dedica del tempo per presentare e spiegare nel dettaglio i diversi servizi proposti, specificando e chiarendo al volontario quali sono le problematiche che dovrà affrontare e gli strumenti da utilizzare. Nel dettaglio, i contenuti formativi proposti sono i seguenti:

- riflessione ed analisi delle prestazioni erogate dal servizio;
- riflessione ed analisi delle priorità definite dalla struttura;
- riflessione ed analisi delle problematiche e delle criticità del servizio;
- riflessione ed analisi delle modalità di realizzazione del servizio.

Risultato finale di questa fase è la definizione e la stesura del programma settimanale del volontario, all'interno del quale sono specificati gli orari di servizio e le attività da svolgere. I contenuti di introduzione al servizio sono riproposti ogni volta che il volontario si affianca ad una nuova attività e rappresentano quantitativamente la parte più significativa di quanto trasmesso.

Qui di seguito sono descritti, per ogni sede di servizio i contenuti formativi proposti dagli OLP ai rispettivi volontari per consentire loro di inserirsi e operare nei servizi.

### **1. COMUNE DI ALBONESE - sede 131664**

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

### **2. COMUNE DI ASOLA - sede 124944**

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenza del regolamento del verde comunale e delle procedure di autorizzazione,
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alla redazione di un piano di manutenzione del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

### **3. COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO – sede 125125**

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- nozioni sugli appalti di manutenzione del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

### **4. COMUNE DI BORGARELLO – sede 131666**

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

## **5. COMUNE DI BORGO VIRGILIO – sede 71579**

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

## **6. COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE – sede 125973**

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

#### **7. COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI – sede 131667**

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta della risorsa idrica,
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica dei servizi sul territorio e la sostenibilità;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

#### **8. COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA – sede 121764**

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

#### **9. COMUNE DI CHIGNOLO PO - sede 132147**

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

#### **10. COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI – sede 131839**

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

### **11. COMUNE DI MARCIGNAGO – sede 124958**

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

### **12. COMUNE DI PORTO MANTOVANO – sede 131679**

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- nozioni di gestione corretta della risorsa idrica,
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

### **13. COMUNE DI QUINGENTOLE - sede 109231**



Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

#### **14. COMUNE DI QUISTELLO – sede 124967**

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

### **15. COMUNE DI SABBIONETA – sede 36291**

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- elementi di diritto e amministrativi;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di ambiente e storia locale e indicazioni utili alla realizzazione di progetti specifici per la valorizzazione del territorio;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- nozioni di gestione corretta della risorsa idrica,
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- cenni su criteri e tecniche di progettazione delle aree verdi;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

### **16. COMUNE DI SAN GIOVANNI DEL DOSSO – sede 131681**

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- nozioni di gestione corretta della risorsa idrica,
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

### **17. COMUNE DI SCHIVENOGLIA - sede 10815**

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

### **18. COMUNE DI SERRAVALLE A PO - sede 109512**

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- cenni riguardanti la mobilità sostenibile;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio;

### **19. UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DEI FONTANILI – sede 125117**

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

### **20. COMUNE DI VAIANO CREMASCO – sede 131890**

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta della risorsa idrica,
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica dei servizi sul territorio e la sostenibilità;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

## **21. COMUNE DI VAILATE – sede 124870**

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

## **22. COMUNE DI VIDIGULFO – sede 125101**

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

## **40.2 AZIONI FORMATIVE IN AULA**

Il progetto prevede un programma formativo distribuito in 2 giornate d'aula (8 ore cadauna) di cui una propone alcuni aspetti relativi all'area di svolgimento delle attività e l'altra il tema dei rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile. Nello specifico saranno trattati i contenuti di seguito evidenziati.

### **Panoramica ed introduzione alla gestione strategica e sostenibile dell'ambiente e del patrimonio naturalistico (Formatore: Giorgio Galimberti – durata 8 ore)**

Il corso intende focalizzare l'attenzione sugli aspetti più importanti legati all'ambiente ed alla tutela del paesaggio. Questa proposta partirà dalle basi normative per arrivare alle basi teoriche e gestionali fino a veri e propri esempi pratici in cui i volontari potranno anche cimentarsi in qualche piccolo calcolo di progettazione.

Argomenti previsti:

- normativa internazionale e nazionale sull'ambiente: dalla Dichiarazione di Rio al Decreto Legislativo 152/06 e ss.mm.ii;
- gestione, classificazione e trattamento dei rifiuti;
- sguardo allo sviluppo sostenibile ed alle fonti di energia rinnovabili;
- tecniche di bonifica;
- gestione delle risorse idriche ed impatti ambientali dovuti all'antropizzazione;
- come prevenire e monitorare l'inquinamento acustico;
- inquinamento atmosferico, tecniche di abbattimento degli effluenti ed impatto sulla salute;
- la manutenzione del verde;
- tutela, monitoraggio, pianificazione ed incremento del patrimonio naturalistico nelle varie zone;
- tecniche d'informazione rivolta alla cittadinanza sulle tematiche di tutela ambientale.

### **Comunicare con gli eventi (Formatori Andrea Ballabio, Sebastiano Megale – durata 8 ore)**

L'evento è lo strumento che consente di comunicare nello stesso momento e con un'unica azione a più target di riferimento, ha come protagonista un gruppo di persone che comunicano tra di loro su un argomento di comune interesse. L'evento possiede una connaturata pluralità di impieghi nell'ambito delle relazioni pubbliche, non è un avvenimento a sé stante ed è sicuramente diventato il mezzo d'eccellenza per comunicare.

Il corso è destinato ai volontari di servizio civile che svolgono anche attività nell'ambito dell'organizzazione eventi.

Argomenti previsti:

- natura e storia degli eventi (dal "Milano da bere" degli anni '80 all'evento di oggi, generalmente affidato ai professionisti del settore);
- l'evento come valido strumento per trasmettere un messaggio in modo incisivo nel breve e nel lungo periodo;
- i professionisti che ideano e realizzano un evento (azienda, agenzia, strutture convegnistiche e congressistiche, free-lance);
- le tipologie di eventi (esterni ed interni);
- gli elementi base (tipologia, messaggio/obiettivo, concept, target, budget, location, strutture tecniche, grafica, scenografia e allestimenti, catering, risorse umane, rapporti con i media, materiali di supporto, verifica risultati);
- i concetti di briefing e di de-briefing.

In particolare sarà trattata la manifestazione fieristica prendendo come Case-History "Fiera Forum RisorseComuni".

### **Imprese sociali e imprese culturali: dall'idea al Business Plan (Formatori Angela Greco, Rosaria Borghi – durata 8 ore)**

L'obiettivo generale è quello di fornire ai partecipanti un "orientamento all'impresa" che da una parte valorizzi e integri l'esperienza di servizio civile, dall'altra possa risultare loro utile nel proprio successivo percorso personale e lavorativo.

A partire dall'esperienza di contatto e collaborazione con imprese sociali e culturali maturata dai volontari nel corso dell'anno di servizio civile saranno affrontate tematiche relative all'impresa in genere, alle tipologie specifiche di impresa sociale e impresa culturale, al rapporto fra queste e gli Enti Locali. I volontari partecipanti saranno coinvolti in un lavoro di gruppo che prevede lo sviluppo di diverse idee di impresa (sociale e culturale) proposte dai partecipanti stessi.

Argomenti previsti:

- cos'è un'impresa, i tratti distintivi;
- diverse tipologie di impresa ed elementi caratterizzanti, similitudini e differenze;
- imprese sociali e culturali, servizi, clienti, committenti, organizzazione;
- rapporto con gli Enti Pubblici, le diverse possibilità e le loro caratteristiche;
- dall'idea ai servizi;
- offerta e domanda (il mercato di riferimento, clienti e committenti);
- ricavi e costi (la sostenibilità dell'impresa);
- esempi reali di impresa sociale e di impresa culturale;
- orientamento e informazione, a chi rivolgersi.

### **Definizione del progetto professionale e tecniche di ricerca attiva del lavoro (Formatori Angela Greco, Rosaria Borghi – durata 8 ore)**

Il corso è rivolto ai volontari di servizio civile il cui compito consiste nell'indirizzare gli utenti che chiedono aiuto per muoversi nell'ambito professionale, in particolar modo i giovani alla ricerca di un primo impiego. La peculiarità dei temi trattati fa sì che questo modulo formativo sia interessante per il volontario stesso.

Il corso prevede che i partecipanti, attraverso l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, definiscano il progetto professionale a partire dai propri punti di forza e di debolezza in termini competenze professionali tecniche e trasversali.

Il corso si pone inoltre l'obiettivo di trasferire gli strumenti necessari alla ricerca del lavoro.

Argomenti previsti:

- interessi e valori professionali;
- variabili che definiscono un ruolo professionale;
- costruzione del progetto professionale;
- strategie per organizzare la ricerca attiva del lavoro;
- il curriculum vitae, il curriculum europeo;
- la lettera di accompagnamento;
- canali di ricerca del lavoro;
- prove di selezione (il colloquio, i test, il colloquio di gruppo);
- i contratti di lavoro.

### **Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile (Formatori Vito Paese, Daniele Mallamo – durata 8 ore)**

Il corso prevede una formazione generale uguale per ogni tipo di ente in materia di salute e sicurezza e un approfondimento relativo ai rischi correlati al luogo di lavoro ed al corretto impiego delle attrezzature di lavoro. Si propone inoltre di fornire gli strumenti di sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

Argomenti previsti:

- legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- rischi nel lavoro;
- sistemazione del posto di lavoro;
- luoghi e attrezzature di lavoro.

### **40.3 CONTENUTI DI FORMAZIONE A DISTANZA**

L'attività di formazione a distanza (24 ore) sarà svolta attraverso l'utilizzo di una piattaforma di formazione a distanza suddivisa nelle seguenti sezioni diverse:

- sezione normativa;
- sezione didattica;
- sezione comunicazione;
- sezione ricerche;
- sezione esercitazioni.

In ciascuna sezione saranno raccolti materiali specifici utili allo studio e all'approfondimento. Il volontario potrà muoversi liberamente tra le sezioni a disposizione, orientando e personalizzando il proprio percorso formativo.

Gli argomenti che saranno proposti tratteranno tematiche di ampio respiro attuale:

- La comunicazione efficace: si proverà a stimolare i volontari ad imparare e conoscere le diverse sfaccettature della comunicazione, nonché l'importanza dei processi comunicativi e le diverse modalità in cui essi avvengono.
- Time management: sarà un corso per indirizzare i volontari ad ottimizzare la risorsa "tempo" attraverso l'utilizzo di strategie, modelli e pianificazioni.
- La gestione delle riunioni e dei gruppi di lavoro: si porrà l'accento sull'importanza della "riunione" come strumento di lavoro di gruppo. Come avviene la sua pianificazione e organizzazione, quali sono le figure e i ruoli all'interno di una riunione (coordinatore, relatore, conduttore) e infine il processo intrinseco della riunione (apertura, svolgimento, verifica, chiusura e valutazione).
- La gestione dei progetti: si delineano le linee guida e gli elementi base di project management. Saranno presentati concetti quali sono: il ciclo di vita di un progetto con la sua impostazione e pianificazione; l'esecuzione e il controllo di un progetto; il team building, la chiusura del progetto e gli strumenti principali ai quali riferirsi durante il suo svolgimento.
- Web 2.0 e Wiki: i volontari sono immersi in un nuovo sistema di comunicazione, con questo corso si forniscono nozioni circa i social, i blog, i forum e le chat che sempre di più diventano i veicoli principali per comunicare con gli altri. Si darà un contributo affinché vengano utilizzati nel modo corretto.
- Gestione della conoscenza: si punta a far comprendere ai volontari l'importanza della creazione, condivisione e trasmissione dei saperi all'interno delle organizzazioni. Inoltre saranno forniti definizioni di: bilancio di competenze, network e knowledge management.



- La comunicazione assertiva, il conflitto e la negoziazione: si daranno dei suggerimenti riguardo le modalità usate per definire obiettivi e i modi per trasmetterli efficacemente. Si parlerà di comunicazione assertiva, di strategie per “convincere” gli interlocutori, dell’uso della retorica e della performance. Sarà anche sottolineata l’importanza del saper gestire le critiche e sull’uso della razionalità e dell’emotività in contesti comunicativi.
- Risparmio energetico: il corso introdurrà una panoramica generale riguardo il risparmio energetico e sarà prevista un’analisi accurata della problematica attraverso consigli, strumenti e normative attuate in grandi contesti. Inoltre si racconterà come una politica efficace di risparmio energetico diventa leva competitiva sul mercato.
- Sicurezza in ufficio: il corso offrirà ai volontari la possibilità di conoscere il quadro normativo in materia di sicurezza, dalle direttive europee ai decreti legislativi emanati nei Paesi europei.

Nella sezione “Didattica” saranno inseriti anche i contenuti di formazione specifica proposti nelle lezioni d’aula. I formatori provvederanno a far pubblicare, dall’esperto di formazione a distanza, tutti i materiali di studio e approfondimenti legati all’argomento trattato. I contenuti saranno proposti seguendo la suddivisione per argomenti utilizzata in aula, per approfondimenti si veda il punto 40.2 (“Azioni formative in aula”).

**41) Durata:**

72 ore, di cui 32 ore di formazione specifica e di addestramento al servizio (training on the job), 24 ore di formazione a distanza (FAD) e 16 ore di formazione specifica d’aula di cui 8 ore dedicate ai rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile. L’attività è coordinata e supervisionata dai formatori accreditati di ANCI Lombardia.