



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

SCN: le province di Como, Sondrio e Varese per la tutela ambientale

SETTORE e Area di Intervento:

AMBIENTE.

Aree di intervento: C01 Prevenzione e monitoraggio inquinamento delle acque; C02 Prevenzione e monitoraggio inquinamento dell'aria; C03 Prevenzione e monitoraggio inquinamento acustico; C04 Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche; C05 Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale; C06 Salvaguardia agricoltura in zona di montagna; C07 Salvaguardia del suolo e dissesto idrogeologico.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

7.1 OBIETTIVI GENERALI

La realizzazione del progetto si pone i seguenti obiettivi generali:

- promuovere la qualità e lo sviluppo delle politiche giovanili attraverso la diffusione del servizio civile.
- diffondere buone prassi per la gestione dei volontari nelle sedi, promuovendo un atteggiamento attivo e propositivo tra gli operatori degli enti coinvolti.
- coordinare le sedi nel raggiungimento di una serie di finalità legate allo sviluppo dei servizi forniti alla comunità locale.

In sintesi, il progetto si propone l'innalzamento di standard di qualità, sia nell'erogazione di prestazioni all'utenza, sia nella gestione del servizio civile.

7.2 OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI ALLO SVILUPPO DI POLITICHE GIOVANILI

Gli obiettivi specifici del progetto relativi allo sviluppo di politiche giovanili sono:

DIFFUSIONE FRA I VOLONTARI DI UN ATTEGGIAMENTO DI CITTADINANZA ATTIVA

L'esperienza del servizio civile rappresenta per le giovani generazioni un'opportunità formativa unica nel suo genere, non limitata alla fornitura di strumenti spendibili successivamente nel mondo del lavoro, ma progettata fin da subito come momento di educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà e al volontariato; come occasione per conoscere la città e i suoi complessi apparati da un'ottica inusuale: non di fruitore dei servizi, bensì di erogatore degli stessi.

DIFFUSIONE FRA I VOLONTARI DI CONOSCENZE PROFESSIONALI E CAPACITA' D'INSERIMENTO IN SITUAZIONI DI LAVORO

Lo svolgimento del servizio civile consente al volontario un più agevole inserimento nel mondo del lavoro. L'esperienza del training on the job consente al volontario di acquisire:

- un'effettiva esperienza di conoscenze tecniche maturate durante lo svolgimento di percorsi di formazione teorici;
- capacità di strutturare relazioni sociali complesse acquisite mediante una lunga permanenza in un concreto ambito lavorativo.

7.3 OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI ALLO SVILUPPO DELLE BUONE PRASSI

Gli obiettivi specifici del progetto relativi allo sviluppo delle buone prassi sono:

INTRODUZIONE NEI PROCESSI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI FORME D'INNOVAZIONE E CREATIVITA'

Inserire elementi innovativi nei servizi resi alla cittadinanza impiegando una risorsa umana che, per le sue caratteristiche (giovane età, alto livello di formazione, forte motivazione etica e ideale) potrà introdurre elementi di creatività e originalità.

Perseguire tale obiettivo significa:

- creare un circuito virtuoso. Lavorare in rete favorisce la diffusione di buone pratiche e rafforza le relazioni fra le sedi che rappresentano la base della rete stessa;
- incrementare la capacità della rete di rendere maggiormente cooperativo lo svolgimento della fase di progettazione, realizzazione e monitoraggio del progetto attraverso l'attivazione di momenti di scambio fra le figure coinvolte nel progetto di servizio civile;
- orientare il sistema di gestione del progetto sulle esigenze di crescita dei volontari e dei destinatari dei servizi erogati dalle sedi di servizio, comprendendo le loro necessità presenti e future, rispettare i requisiti richiesti ed auspicati e puntare a superare le loro stesse aspettative;
- attuare un approccio di gestione organizzativa dei progetti basato sui processi per rendere possibile una visione d'insieme delle attività, considerando che la comprensione e la gestione di un sistema di processi interconnessi finalizzati ad ottenere determinati obiettivi contribuisce all'efficienza ed all'efficacia dell'organizzazione;
- prestare attenzione ai processi di leadership e di coinvolgimento del personale per stabilire unità d'intenti e di indirizzi e favorire la partecipazione nella definizione e nel perseguimento degli obiettivi stabiliti. Le persone, infatti, costituiscono l'essenza della rete ed il loro pieno coinvolgimento consente di mettere le loro abilità al servizio dell'organizzazione stessa;
- realizzare il miglioramento continuo di processi e prestazioni offerte, come obiettivo permanente e diffuso.

7.4. OBIETTIVI SPECIFICI DELLA SEDE DI SERVIZIO

Il contributo dei volontari del servizio civile risulta fondamentale sia per mantenere l'attuale livello dei servizi, sia per accrescere in quantità e qualità le prestazioni offerte alla comunità locale.

Gli obiettivi che si intendono perseguire, anche utilizzando l'apporto dei volontari riguardano due aspetti fondamentali:

- miglioramento quantitativo dei servizi esistenti;
- miglioramento qualitativo dei servizi esistenti.

Il miglioramento dei servizi può esprimersi sotto forma di un miglioramento qualitativo dei servizi e dalla possibilità di introdurre, anche grazie all'impiego dei volontari, nuovi servizi e prestazioni che non sono attualmente presenti.

Ciascun volontario potrà contribuire ad incrementare la quantità o la qualità dei servizi offerti affiancandosi all'attività degli operatori, oppure, dopo un periodo di formazione e con la costante supervisione dell'operatore locale di progetto, occupandosi di attività non svolte da altro personale.

Di seguito sono analiticamente esplicitati gli obiettivi previsti per ogni servizio erogato all'interno del quale il volontario sarà coinvolto:

Relativamente alle attività in Ufficio Ecologia/Lavori Pubblici/Urbanistica/Ambiente/Tecnico sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Ridurre i tempi di risposta ai bisogni rilevati;
- Incrementare il tempo per la pianificazione, programmazione e progettazione di qualità degli interventi;
- Fornire maggiori occasioni di informazione e sensibilizzazione;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

Relativamente alle attività di prevenzione e monitoraggio del territorio sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Garantire una costante e sistematica azione di monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- Mettere a disposizione dei dipendenti comunali informazioni di maggior dettaglio utili per migliorare la qualità delle attività di pianificazione, programmazione e progettazione degli interventi sul territorio;
- Potenziare le azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale;
- Fornire maggiori occasioni di informazione e sensibilizzazione;
- Favorire l'assunzione di comportamenti responsabili da parte della cittadinanza;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi;
- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Ridurre i tempi di risposta ai bisogni rilevati;
- Sviluppare progetti individuali mirati ad analizzare i bisogni e a strutturare risposte adeguate.

Relativamente alle attività di salvaguardia tutela del territorio/ parchi, oasi naturalistiche sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Potenziare le azioni di salvaguardia e tutela del territorio, parchi e oasi naturalistiche;
- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Ridurre i tempi di risposta ai bisogni rilevati;
- Favorire l'assunzione di comportamenti responsabili da parte della cittadinanza;
- Fornire maggiori occasioni di informazione alla cittadinanza in merito a parchi, oasi naturalistiche;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

Relativamente alle attività di salvaguardia e tutela patrimonio forestale sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Potenziare le azioni di salvaguardia e tutela del patrimonio forestale;
- Favorire l'assunzione di comportamenti responsabili da parte della cittadinanza;
- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Ridurre i tempi di risposta ai bisogni rilevati;
- Fornire maggiori occasioni di informazione in merito al patrimonio forestale;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

Relativamente alle attività di salvaguardia e tutela del patrimonio agricolo in zone di montagna sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Potenziare le azioni di salvaguardia e tutela del patrimonio agricolo;
- Favorire l'assunzione di comportamenti responsabili da parte della cittadinanza;
- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni del territorio;
- Ridurre i tempi di risposta ai bisogni rilevati;
- Fornire maggiori occasioni di informazione in merito al patrimonio agricolo;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

Qui di seguito sono analiticamente esplicitati, per ogni sede di servizio, gli obiettivi previsti per ogni servizio erogato all'interno del quale il volontario sarà coinvolto.

1. COMUNE DI ALBIOLO – sede 121453

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle attività di informazione e sensibilizzazione delle utenze e alle attività di coordinamento e controllo dell'azienda appaltatrice della gestione dei rifiuti.

Finalità ultima è aumentare la percentuale di raccolta differenziata dal 50% al 65% almeno sul totale dei rifiuti prodotti, ponendo in evidenza i vantaggi perseguibili, nonché di rendere più efficiente la gestione dei Centri di Raccolta Comunale.

2. COMUNE DI ALBIZZATE - sede 123061

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- accoglienza delle istanze dei cittadini e rilievo dei bisogni del territorio;
- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio, in particolare sulle seguenti tematiche: rifiuti, acque superficiali, verde sia pubblico che privato, rete sentieristica;
- pianificazione, programmazione e progettazione di qualità degli interventi in campo ambientale;
- informazione e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, con particolare riferimento all'organizzazione e pubblicizzazione degli eventi e iniziative organizzate dal comune in questo settore, anche in collaborazione con le scuole;
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale.

3. COMUNE DI ARCISATE - sede 16159

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO AMBIENTE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- accoglienza delle istanze dei cittadini e rilievo dei bisogni del territorio;
- pianificazione, programmazione e progettazione di qualità degli interventi in campo ambientale;
- informazione e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, con particolare riferimento alle nuove modalità di raccolta dei rifiuti;
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale.

4. COMUNE DI BUSTO ARSIZIO - sede 36027

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO ECOLOGIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- accoglienza delle istanze dei cittadini e rilievo dei bisogni del territorio;
- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- pianificazione, programmazione e progettazione di qualità degli interventi in campo ambientale, in particolare nel campo della gestione dei rifiuti;
- informazione e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, con particolare riferimento all'organizzazione e pubblicizzazione di eventi e iniziative organizzate dal comune in questo settore;
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale.

In ultima analisi l'obiettivo che il presente progetto si propone di raggiungere è quello di garantire la tutela degli ecosistemi e migliorare la qualità della vita nel centro urbano, fortemente condizionata tra le altre cose dalle modalità di gestione dei rifiuti (sia a livello di società che di individui) che incidono sull'aspetto urbanistico e paesaggistico del comune.

5. COMUNE DI CASTIONE ANDEVENNO - sede 129297

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter incrementare il servizio area ambiente nelle seguenti attività:

Attività di front-office e di back-office: grazie alla presenza del volontario sarà possibile dedicare circa 600 ore in più a queste attività, migliorando i rapporti col cittadino e riducendo i tempi di istruttoria delle pratiche gestite dall'ufficio tecnico;

Programmazione del monitoraggio del territorio: grazie alla presenza del volontario sarà possibile dedicare circa 600 ore in più, migliorando la conoscenza e quindi la gestione dell'ambiente.

6. COMUNE DI CAVALLASCA – sede 124953

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO ECOLOGIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- accoglienza delle istanze dei cittadini e rilievo dei bisogni del territorio;
- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- pianificazione, programmazione e progettazione di qualità degli interventi in campo ambientale, in particolare nel campo della gestione dei rifiuti;
- informazione e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, con particolare riferimento all'organizzazione e pubblicizzazione di eventi e iniziative organizzate dal comune in questo settore;
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale.

In particolare il progetto ha come obiettivo l'implementazione di una banca dati sulla raccolta e gestione dei rifiuti urbani e la realizzazione di una banca dati per il monitoraggio degli interventi di manutenzione del verde sul territorio comunale.

7. COMUNE DI CERMENATE – sede 81131

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO ECOLOGIA E AMBIENTE

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 400 ore in più all'anno.

In particolare grazie alla presenza del volontario sarà possibile mantenere e se possibile incrementare la percentuale di raccolta differenziata, ridurre i tempi di istruttoria delle pratiche ambientali avviate da cittadini e aziende, rendere più accoglienti e sicure le aree a verde pubblico e migliorare i rapporti e la comunicazione con la cittadinanza, con i Consorzi/Parchi, con altri Enti/Società che gestiscono per conto del Comune gli aspetti ambientali (gestione servizio idrico, rete fognaria, acquedotti e pozzi).

2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 400 ore in più all'anno.

In particolare grazie alla presenza del volontario sarà possibile ridurre i tempi di risposta del comune alle segnalazioni e ai reclami da parte degli utenti e aumentare la frequenza dei sopralluoghi sul territorio, rendendoli quasi quotidiani.

3) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA TUTELA DEL TERRITORIO/ PARCHI

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 400 ore in più all'anno.

In particolare grazie alla presenza del volontario sarà possibile migliorare la collaborazione con gli Enti Parco del Lura e Parco Brughiera Briantea, incrementare le attività di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza e soprattutto aumentare la partecipazione dei cittadini attraverso una maggiore pubblicizzazione degli eventi di stampo ecologico.

8. COMUNE DI CHIURO – sede 130127

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 1200 ore in più all'anno.

Grazie alla presenza del volontario sarà possibile studiare i diversi sistemi di gestione dei rifiuti, confrontarli con quello in uso nel Comune di Chiuro per poi procedere alla progettazione di un nuovo sistema da adottare in Comune per aumentare la percentuale di raccolta differenziata e contestualmente ridurre il quantitativo complessivo di rifiuti prodotti.

9. COMUNE DI FAGNANO OLONA - sede 36119

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO TUTELA AMBIENTE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- attività amministrativa del Settore (obiettivo: ridurre i tempi di istruttoria);
- organizzazione del sistema di gestione dei rifiuti (obiettivo: migliorare la raccolta differenziata);
- monitoraggio del territorio (obiettivo: migliorare la tutela e la sicurezza dell'ambiente);
- organizzazione giornate ecologiche (accrescere la consapevolezza ecologica della popolazione);
- attività varie in ambito PLIS Medio Olona (favorire la tutela dell'ambiente nel parco ma allo stesso tempo favorirne una sua maggiore fruibilità).

10. COMUNE DI GRANDATE - sede 75405

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO

L'obiettivo è poter dedicare circa 700 ore in più all'anno alle attività ordinarie dell'ufficio Tecnico (accoglienza e gestione delle istanze dei cittadini e delle imprese, pratiche ambientali, attività di informazione e sensibilizzazione in materia di tutela ambientale, attività di informazione sulla corretta differenziazione dei rifiuti presso la piattaforma ecologica), con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti.

2) MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 500 ore in più all'anno alle attività di monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio. Alcuni sopralluoghi saranno mirati alla verifica del corretto conferimento dei rifiuti presso la piattaforma ecologica da parte dei cittadini, gli altri riguarderanno i diversi fattori ambientali su tutto il territorio comunale.

Quindi complessivamente, grazie alla presenza del volontario sia in ufficio che sul territorio, sarà possibile ottenere i seguenti risultati:

- Miglioramento del servizio e delle risposte alle problematiche riscontrate
- Maggiore pubblicizzazione delle modalità di raccolta differenziata dei rifiuti
- Più efficiente collaborazione con le scuole per le attività di educazione dei bambini alle tematiche ambientali
- Migliore differenziazione dei rifiuti alla piattaforma ecologica.

11. COMUNE DI MONTANO LUCINO - sede 124961

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO ECOLOGIA

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle attività ordinarie dell'ufficio ecologia (accoglienza e gestione delle istanze dei cittadini e delle imprese, pratiche ambientali anche in coordinamento con altri uffici o enti, attività di informazione e sensibilizzazione in materia di tutela ambientale), con particolare riferimento alla gestione della risorsa idrica, dei rifiuti, del verde. Nello specifico la presenza del volontario consentirà di migliorare il servizio offerto, di potenziare la raccolta differenziata, di migliorare il coordinamento con gli altri uffici e/o enti coinvolti nella gestione di tematiche ambientali, di razionalizzare il controllo e gli interventi sul territorio.

2) MONITORAGGIO E TUTELA DELL'AMBIENTE

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle attività di monitoraggio del territorio e tutela dell'ambiente, con particolare riferimento alla gestione della risorsa idrica, dei rifiuti, alla individuazione e tutela delle aree di maggior interesse naturalistico e del verde in generale. Si ritiene infatti che una conoscenza più precisa e puntuale del territorio sia indispensabile per la sua salvaguardia e valorizzazione.

12. COMUNE DI PRATA CAMPORTACCIO – sede 109507

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- attività ordinarie dell'ufficio ecologia (accoglienza e gestione delle istanze dei cittadini e delle imprese, pratiche ambientali anche in coordinamento con altri uffici o enti), con particolare riferimento alla gestione del verde e dei rifiuti. L'obiettivo è migliorare il servizio offerto e velocizzare la soluzione a pratiche e quesiti.
- monitoraggio del territorio e tutela dell'ambiente, con particolare riferimento alla gestione del verde (sia urbano che montano, agricolo e forestale) e dei rifiuti. L'obiettivo è potenziare la fruibilità del territorio (anche con il monitoraggio e il superamento delle barriere architettoniche), la sicurezza (anche con la prevenzione del rischio di frane e incendi) e l'utilizzo (anche con il miglioramento della percorribilità dei sentieri e con il recupero dei terreni agricoli abbandonati).
- attività di informazione e sensibilizzazione in materia di tutela ambientale, con l'obiettivo in particolare di incrementare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti e di superare il problema dell'abbandono dei rifiuti

13. COMUNE DI SOMMA LOMBARDO - sede 131854

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 600 ore in più all'anno.

Grazie alla presenza del volontario in particolare sarà possibile rendere più sostenibile la gestione dei rifiuti, migliorando la percentuale di raccolta differenziata per raggiungere e se possibile superare la percentuale del 65% prevista come minimo dalla legge vigente.

Un altro obiettivo è la riduzione dei consumi energetici degli immobili scolastici.

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 600 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale, con particolare riferimento al tema dei rifiuti.

14. COMUNE DI TIRANO – sede 125079

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- Attività ordinarie dell'ufficio Tecnico, con l'obiettivo di migliorare il servizio offerto e di velocizzare la soluzione a pratiche e quesiti.
- Monitoraggio del territorio e tutela dell'ambiente, con l'obiettivo di migliorare la conoscenza del territorio per poter mettere a punto piani e strategie più efficaci di tutela dell'ambiente e di gestione del territorio, anche al fine di aumentarne la fruibilità in sicurezza.
- Attività di informazione e sensibilizzazione in materia di tutela ambientale, con l'obiettivo in particolare di creare una maggiore consapevolezza ecologica nei cittadini. In tale attività è previsto anche l'affiancamento all'attività di separazione e raccolta rifiuti svolta presso l'area comunale per la raccolta differenziata.

15. COMUNE DI TOVO DI SANT'AGATA - sede 124975

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO DEL TERRITORIO, MONITORAGGIO E TUTELA DELL'AMBIENTE

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle attività svolte dal comune per la gestione dei rifiuti e per il controllo e la tutela del territorio. In particolare, grazie alla presenza del volontario sarà possibile:

- potenziare il controllo e presidio della salubrità del territorio sotto l'aspetto del rispetto delle regole sul conferimento dei rifiuti
- aumentare la percentuale di raccolta differenziata.
- migliorare la fruibilità e la sicurezza delle aree verdi, dei sentieri e delle piste ciclabili, aumentando così la quantità e la qualità dei servizi resi a cittadini e turisti.

16. COMUNE DI TRAVEDONA MONATE – sede 126153

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO

L'obiettivo è migliorare la qualità del servizio: grazie alla presenza del volontario si stima di poter dedicare circa 400 ore in più al servizio, migliorando la gestione dei rapporti tra l'ufficio, i cittadini, le aziende e le ditte affidatarie dei vari servizi, con particolare riferimento a quello della gestione del verde.

L'obiettivo è facilitare l'accesso all'ufficio, ridurre i tempi di istruttoria delle pratiche ambientali e rendere più efficiente la pianificazione e la programmazione degli interventi di manutenzione del verde.

2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo del progetto è migliorare il controllo del territorio urbano, in modo da renderlo più salubre da una parte, e più fruibile e sicuro dall'altra: si stima che grazie alla presenza del volontario sarà possibile dedicare al servizio circa 400 ore in più all'anno.

3) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E TUTELA DEL TERRITORIO / ZONE BOSCHIVE

L'obiettivo del progetto è migliorare il controllo delle zone boschive del territorio, in modo da renderle più fruibile e più sicure per tutti coloro che decidono di svolgere attività in mezzo alla natura: si stima che grazie alla presenza del volontario sarà possibile dedicare al servizio circa 400 ore in più all'anno.

17. COMUNE DI TREMEZZINA - sede 125103

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- accoglienza delle istanze dei cittadini e rilievo dei bisogni del territorio;
- monitoraggio del territorio, incrementando il numero e la frequenza delle rilevazioni ambientali e migliorando la conoscenza del territorio;
- pianificazione, programmazione e progettazione di qualità degli interventi in campo ambientale, in particolare nel campo della gestione dei rifiuti;
- informazione e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, con particolare riferimento all'organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione di eventi e iniziative organizzate dal comune in questo settore;
- azioni di prevenzione in materia di tutela ambientale.

In ultima analisi l'obiettivo che il presente progetto si propone di raggiungere è quello di garantire la tutela degli ecosistemi e migliorare la qualità della vita nel territorio di Tremezzina, fortemente condizionata tra le altre cose dalle modalità di gestione dei rifiuti (sia a livello di società che di individui) che incidono sull'aspetto urbanistico e paesaggistico del comune, ad alta vocazione turistica.

18. COMUNE DI VALDIDENTRO - sede 129324

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO GESTIONE OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 400 ore in più all'anno.

In particolare grazie alla presenza del volontario sarà possibile ridurre i tempi necessari per compiere gli adempimenti amministrativi e migliorare i rapporti e la comunicazione con la cittadinanza e con le aziende.

2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è potenziare il servizio dedicandovi circa 800 ore in più all'anno.

In particolare grazie alla presenza del volontario sarà possibile ridurre i tempi di risposta del comune alle segnalazioni, ai reclami e alle istanze presentate da cittadini e aziende e aumentare la frequenza dei sopralluoghi sul territorio per il controllo delle diverse criticità del territorio e dell'ambiente. Sarà inoltre possibile organizzare in maniera più tempestiva ed efficace gli interventi di manutenzione e di ripristino ambientale, con una migliore organizzazione delle risorse sia umane (dipendenti comunali, cooperative affidatarie degli interventi, volontari) che tecniche disponibili.

Nello specifico gli obiettivi perseguiti sono i seguenti:

- Migliorare la qualità del servizio di gestione delle aree verdi
- Capire le esigenze dell'utenza, risolvere piccoli problemi quotidiani, effettuare manutenzioni più precise e puntuali
- Aumentare la qualità delle prestazioni offerte e la rapidità di intervento sul territorio nella manutenzione dei sentieri
- Fornire un supporto alle imprese agricole della zona nell'ottica di salvaguardare il patrimonio agricolo esistente

19. COMUNE DI VERTEMATE CON MINOPRIO - sede 125100

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- attività ordinarie dell'ufficio ecologia (accoglienza e gestione delle istanze dei cittadini e delle imprese, pratiche ambientali, ecc.): l'obiettivo è migliorare il servizio offerto e velocizzare la soluzione a pratiche e quesiti.
- monitoraggio del territorio e tutela dell'ambiente, con particolare riferimento alla gestione del verde (sia urbano che delle aree esterne di interesse naturalistico o forestale). L'obiettivo è migliorare la conoscenza del territorio per poter mettere a punto piani e strategie più efficaci di tutela dell'ambiente e di gestione del territorio, anche al fine di aumentarne la fruibilità in sicurezza.
- attività di informazione e sensibilizzazione in materia di tutela ambientale, con l'obiettivo in particolare di diffondere l'interesse per le aree naturalistiche e la loro tutela.

20. COMUNE DI VILLA GUARDIA - sede 125102

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO-MANUTENTIVO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

L'obiettivo è poter dedicare circa 1200 ore in più all'anno alle seguenti attività:

- attività ordinarie dell'ufficio (accoglienza e gestione delle istanze dei cittadini e delle imprese, pratiche ambientali, mantenimento di rapporti con altre amministrazioni pubbliche e con fornitori ecc.), l'obiettivo è migliorare il servizio offerto e velocizzare la soluzione a pratiche e quesiti.
- monitoraggio del territorio e tutela dell'ambiente. L'obiettivo è migliorare la conoscenza del territorio per poter mettere a punto piani e strategie più efficaci di tutela dell'ambiente e di gestione del territorio.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

8.3 RUOLO ED ATTIVITÀ PREVISTE PER I VOLONTARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO

Di seguito sono esplicitate, per ogni sede di attuazione del progetto e in relazione all'area di intervento, la descrizione del ruolo e delle attività previste per ciascuno dei volontari richiesti a seconda dei relativi servizi.

1. COMUNE DI ALBIOLO – sede 121453

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale comunale dell'ufficio tecnico nelle seguenti attività:

- Analisi e sviluppo delle metodologie di comunicazione finalizzate alla sensibilizzazione della popolazione residente, delle attività commerciali e artigianali nella gestione dei rifiuti prodotti.
- controllo e coordinamento della campagna informativa, che prevalentemente sarà svolta dalla ditta appaltatrice dei nuovi servizi di Igiene Ambientale.

L'attività di informazione e di educazione potrà svolgersi secondo diverse modalità (cui il volontario parteciperà in modo attivo, sia nelle fasi organizzative che in quelle realizzative):

- informazione porta-porta, per le utenze più disagiate e per chi ne faccia richiesta
- eventuale apertura di uno sportello dedicato per dare informazioni di carattere generale e specifico sul tema dei rifiuti alla popolazione e alle aziende
- attività di informazione e di educazione specifica per la popolazione in età scolastica.

Al volontario sarà richiesto di elaborare ed analizzare la situazione della gestione della raccolta differenziata dei rifiuti praticata dai cittadini nel contesto comunale e di porsi come interfaccia tra i cittadini, l'amministrazione e l'impresa che esegue i servizi di igiene ambientale sul territorio.

2. COMUNE DI ALBIZZATE - sede 123061

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario affiancherà l'operatore del Servizio Tecnico nello svolgimento delle attività ordinarie, comprese le attività di front-office, di monitoraggio e di organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione di attività educative in campo ambientale (ad esempio per il miglioramento della qualità della raccolta differenziata dei rifiuti).

Nello specifico si occuperà di:

- Attività di informazione e sensibilizzazione per le utenze del servizio rifiuti di cui si rilevano comportamenti difforni nella raccolta differenziata.
- Controllo dello stato dei corsi d'acqua del reticolo idrico comunale; censimento e controllo degli scarichi attivi (anche in occasione di precipitazioni intense); verifica del buon funzionamento degli scolmatori della rete fognaria comunale.
- Attività di verifica degli interventi di potatura e abbattimento piante da parte dei privati, secondo la specifica disciplina prevista dal regolamento comunale.
- Attività di controllo della rete sentieristica (sentiero Ticino-Seprio-Pineta, ecc.) e delle aree verdi comunali (Parco Fornace, ecc.).
- Organizzazione e partecipazione alle giornate per l'ambiente (Puliamo il Mondo, Verde Pulito, ecc.).
- Attività di progettazione e realizzazione di campagne informative sui temi ambientali rivolte alla popolazione, anche in collaborazione con le scuole.

3. COMUNE DI ARCISATE - sede 16159

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO AMBIENTE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario affiancherà gli operatori dell'ufficio ambiente nello svolgimento delle attività ordinarie, comprese le attività di front-office e di back-office; di monitoraggio e vigilanza; di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale; di organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione di attività educative in campo ambientale.

In particolare il volontario collaborerà con gli operatori dell'ufficio nella gestione del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti e nella gestione del verde pubblico.

4. COMUNE DI BUSTO ARSIZIO - sede 36027

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO ECOLOGIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario affiancherà gli operatori dell'ufficio ecologia nello svolgimento delle attività ordinarie, comprese le attività di front-office e di back-office; di monitoraggio e vigilanza; di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale; di organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione di attività educative in campo ambientale.

Inoltre il volontario di servizio civile sarà invitato ad elaborare proposte nel delicato settore dei rifiuti, in quanto si ritiene importante riflettere con i giovani sulle scelte e i comportamenti, delle società e dei singoli individui, che possono contribuire alla riduzione di rifiuti, la cui gestione può avere importanti ricadute sull'aspetto urbanistico e paesaggistico in cui viviamo.

5. COMUNE DI CASTIONE ANDEVENNO - sede 129297

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario dovrà collaborare con l'ufficio tecnico con particolare riferimento alle tematiche relative all'ambiente, nello specifico svolgerà le seguenti attività:

- Attività di front-office: accoglienza istanze e segnalazioni di cittadini e imprese.
- Attività di back-office: affiancamento agli operatori comunali nella gestione amministrativa delle pratiche ambientali e di sviluppo urbano
- monitoraggio costante del territorio, sia per effettuare sul campo le indagini programmate dal comune, sia per completare le pratiche ambientali che richiedono controllo sul campo.

6. COMUNE DI CAVALLASCA – sede 124953

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO ECOLOGIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario affiancherà l'operatore dell'ufficio ecologia nello svolgimento delle attività ordinarie, comprese le attività di front-office e di back-office; di monitoraggio e vigilanza; di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale; di organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione di attività educative in campo ambientale.

In particolare, nell'ambito di queste attività, si occuperà di:

- inserimento dati sulla raccolta e gestione dei rifiuti urbani,
- realizzazione di una banca dati per il monitoraggio degli interventi di manutenzione del verde sul territorio comunale
- Sopralluoghi all'interno del territorio compreso nel parco regionale Spina Verde al fine di verificare attività abusive
- Verifica del rispetto delle norme ambientali nelle attività di manutenzione eseguite sulle aree di proprietà comunale da parte del personale comunale e delle ditte appaltatrici
- Verifica del rispetto delle norme ambientali nei cantieri edilizi
- Creazione di occasioni strutturate di ascolto, volte a raccogliere le segnalazioni su situazioni di illegalità o su problemi e questioni ambientali

7. COMUNE DI CERMENATE – sede 81131

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO ECOLOGIA E AMBIENTE

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale comunale dell'UFFICIO ECOLOGIA E AMBIENTE nelle seguenti attività:

- Supporto in ufficio nella gestione della quotidiana attività amministrativa e gestionale: rapporti con l'utenza; rapporti con gli uffici interni; rapporti con i servizi e gli enti esterni che gestiscono per conto o in collaborazione con il Comune le predette attività.
- Supporto nella compilazione di database e nella rielaborazione di dati a fini statistici/istituzionali.
- Coinvolgimento nelle attività riguardanti la politica ambientale dell'Ente, ai sensi della Iso 14001 (SGQA)
- Aiuto nei confronti dell'utenza specie nella compilazione di modulistica e nella assistenza per l'attivazione dei servizi.

2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario prescelto dovrà supportare l'Ufficio nelle operazioni di monitoraggio del territorio, effettuando (dapprima in accompagnamento e successivamente in autonomia) sopralluoghi finalizzati sia al riscontro delle segnalazioni e dei reclami avanzati dai cittadini, sia al controllo ordinario del territorio, con particolare riferimento a quanto riguarda i rifiuti e il verde pubblico.

3) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA TUTELA DEL TERRITORIO/ PARCHI

Il volontario prescelto verrà coinvolto in progetti / eventi di carattere ecologico / di tutela ambientale che si rivolgano periodicamente ai cittadini residenti (scuole, famiglie e associazioni, ad es. Giornata Verde Pulito). Il volontario si occuperà (affiancando i dipendenti comunali) dell'organizzazione, della collaborazione con gli altri soggetti coinvolti (enti, associazioni, scuole), della pubblicizzazione e della realizzazione degli eventi, cercando di coinvolgere il maggior numero possibile di cittadini.

8. COMUNE DI CHIURO – sede 130127

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ IN UFFICIO TECNICO

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale dell'ufficio tecnico nelle attività di studio e progettazione di servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, innovativi rispetto agli attuali sistemi di raccolta. In particolare saranno analizzate le attuali modalità di raccolta e individuate le eventuali integrazioni/innovazioni da apportare ai servizi già esistenti ed a nuovi servizi che si volessero creare.

9. COMUNE DI FAGNANO OLONA - sede 36119

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO TUTELA AMBIENTE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario si occuperà nello specifico di:

- Supporto all'attività amministrativa del Settore
- Organizzazione giornate ecologiche (contatti, predisporre materiale informativo e organizzazione)
- Gestione tessere accesso Centro multiraccolta affiancando il personale per aggiornamento banca dati
- Studio su modalità gestione raccolta differenziata
- Redazione di documenti (es. informativi, statistiche)
- Sopralluoghi per verifica presenza rifiuti, presenza di Ambrosia (mesi estivi), stato aree verdi comunali
- Inserimento materiale nel sito internet PLIS
- Attività varie ambito PLIS (es. redazione documenti, rete sentieristica, raccolta dati)

10. COMUNE DI GRANDATE - sede 75405

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO

Il volontario affiancherà i dipendenti dell'ufficio tecnico nello svolgimento delle attività ordinarie d'ufficio, compresa la gestione dello sportello al pubblico, la gestione amministrativa delle pratiche e l'organizzazione e realizzazione di iniziative volte a sensibilizzare i cittadini alle diverse tematiche ambientali.

In particolare si occuperà dei seguenti aspetti:

- collaborazione con gli uffici per la predisposizione della documentazione circa la gestione dei rifiuti della piattaforma ecologica e del servizio di raccolta domiciliare;
- collaborazione con gli uffici nella predisposizione, realizzazione e distribuzione del calendario e dell'opuscolo informativo circa le modalità di raccolta differenziata;
- collaborazione con gli uffici nella distribuzione gratuita alla popolazione dei sacchi utilizzati per la raccolta differenziata;
- supporto all'organizzazione della giornata del verde pulito in collaborazione con la scuola primaria;
- collaborazione con la ditta che gestisce la piattaforma ecologica indicando agli utenti la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti

2) MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario prenderà parte alle operazioni di prevenzione e monitoraggio del territorio, dapprima in affiancamento ai tecnici comunali, successivamente, se ritenuto opportuno dall'olp, anche in autonomia. In particolare si occuperà dei seguenti aspetti:

- verifica del rispetto delle norme ambientali sia da parte dei cittadini, che delle imprese nello svolgimento delle loro attività.
- sopralluoghi alla piattaforma ecologica, con controlli e monitoraggio dei rifiuti conferiti
- sopralluoghi di verifica sul territorio comunale segnalando all'Ufficio eventuali problematiche e/o carenze.

11. COMUNE DI MONTANO LUCINO - sede 124961

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare. Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO ECOLOGIA

Nel corso dell'anno di servizio civile il volontario affiancherà gli operatori nelle seguenti attività: gestione dello sportello al pubblico, gestione amministrativa delle pratiche ambientali e organizzazione realizzazione e pubblicizzazione di azioni al fine di informare, sensibilizzare, educare la cittadinanza sulle politiche locali di salvaguardia ambientale. Le tematiche ambientali di maggiore interesse riguarderanno la gestione dei rifiuti, della risorsa idrica, del verde e delle aree di maggior interesse naturalistico.

2) MONITORAGGIO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Nel dettaglio tra gli interventi di monitoraggio e di tutela del patrimonio ambientale che vedranno impegnati i volontari rientrano diverse attività tra cui:

- protezione delle aree di maggior interesse naturalistico, attraverso attività di catalogazione, valorizzazione e supervisione.
 - tutela del patrimonio arboreo e del verde pubblico: i volontari saranno impegnati nella cura e nella salvaguardia del verde, svolgendo anche operazioni di rimboschimento.
 - verifica del rispetto delle norme ambientali: i volontari collaboreranno con i servizi di supervisione e vigilanza ambientale per individuare le situazioni di mancato rispetto della norma, con particolare riferimento ai corsi d'acqua e agli scarichi.
- Eventuale partecipazione all'organizzazione di piani di sviluppo locale.

12. COMUNE DI PRATA CAMPORTACCIO – sede 109507

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario di Servizio Civile – settore Ambiente collaborerà con l'Ufficio Tecnico comunale nello svolgimento delle seguenti attività:

- attività ordinarie dell'ufficio ecologia (accoglienza e gestione delle istanze dei cittadini e delle imprese, pratiche ambientali anche in coordinamento con altri uffici o enti), con particolare riferimento alla gestione del verde e dei rifiuti.
- monitoraggio del territorio e tutela dell'ambiente, con particolare riferimento alla gestione del verde (sia urbano che montano, agricolo e forestale) e dei rifiuti (esame e verifiche relative alla raccolta differenziata, sopralluoghi alla piattaforma comunale).
- Verifiche e sopralluoghi aree verdi, parchi e giardini, con interventi per la loro manutenzione e valorizzazione, anche attraverso il rilevamento di eventuali barriere architettoniche da eliminare.
- Verifiche e sopralluoghi sul territorio comunale: sentieri (in collaborazione con i Consorzi montani), terreni incolti, abbandono rifiuti, ecc. In questo ambito si occuperà anche di mappatura dei sentieri comunali, ricerca di finanziamenti per realizzazione piste agro-silvo-pastorali, mappatura terreni incolti.

- attività di informazione e sensibilizzazione in materia di tutela ambientale: collaborazione alla progettazione, pubblicizzazione e realizzazione delle iniziative comunali per la salvaguardia dell'ambiente quale ad esempio la "Giornata del Verde Pulito".

13. COMUNE DI SOMMA LOMBARDO - sede 131854

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale del Servizio Ecologia e Tutela Ambientale nelle attività inerenti 3 tematiche principali:

- gestione rifiuti,
- efficientamento energetico edifici pubblici;
- educazione ambientale.

In particolare dovrà occuparsi di:

- monitoraggio della raccolta dei rifiuti per avviare strategie di riduzione della frazione indifferenziata
- analisi dei dati relativi alla produzione di rifiuti e alla raccolta differenziata (dati forniti dai gestori del servizio) e valutazione di proposte di sensibilizzazione alla cittadinanza
- predisposizione di depliant, avvisi sulle lavagne luminose dell'Ente, divulgazione del materiale prodotto anche tramite il sito ufficiale e la rivista comunale
- organizzazione e partecipazione a serate di sensibilizzazione alla cittadinanza e avvio alla raccolta puntuale, distribuzione di materiale divulgativo finalizzato ad incentivare la raccolta differenziata
- Supporto al personale per verifica consumi energetici degli immobili scolastici
- Collaborazione alla redazione di progetti di riqualificazione energetica finalizzati alla riduzione dei consumi e all'efficientamento degli immobili

2) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale dell'ufficio tecnico nelle attività di monitoraggio del territorio e dell'ambiente, compiendo sopralluoghi per monitorare la presenza di micro discariche (anche sulla base delle segnalazioni dei cittadini) e successiva redazione della mappatura dei siti oggetto di abbandono di rifiuti sul territorio.

14. COMUNE DI TIRANO – sede 125079

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO

Il volontario affiancherà il personale dell'ufficio TECNICO nelle seguenti attività:

- sportello al pubblico
- monitoraggio e manutenzione del territorio
- gestione amministrativa delle pratiche paesaggistiche,
- organizzazione e realizzazione di azioni al fine di informare, sensibilizzare, educare la cittadinanza sulle politiche locali di salvaguardia ambientale,
- servizio di assistenza ai cittadini nei giorni di apertura dell'area comunale per la raccolta differenziata.

15. COMUNE DI TOVO DI SANT'AGATA - sede 124975

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO DEL TERRITORIO, MONITORAGGIO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Il volontario di Servizio Civile – settore Ambiente collaborerà con l'ufficio comunale nello svolgimento delle seguenti attività:

- monitoraggio del territorio e tutela dell'ambiente, con particolare riferimento alla gestione del verde (sia urbano che forestale) e dei rifiuti (esame e verifiche relative alla raccolta differenziata, controllo abbandono rifiuti).
- Verifiche e sopralluoghi sul territorio comunale finalizzate alla riqualificazione di sentieri e piste ciclabili.

16. COMUNE DI TRAVEDONA MONATE - sede 126153

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO

Il volontario dovrà collaborare con l'ufficio tecnico, nello specifico svolgerà le seguenti attività inerenti tematiche ambientali:

- Attività di front-office: accoglienza istanze e segnalazioni di cittadini e imprese.
- Attività di back-office: affiancamento agli operatori comunali nella gestione amministrativa delle pratiche ambientali e di quelle relative alla gestione del territorio (verde pubblico e privato, rifiuti, fonti inquinanti, ecc.).

2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario affiancherà i tecnici comunali nell'organizzazione e nello svolgimento dei controlli degli impianti (pubblici e privati) di rilevanza ambientale al fine di ridurre l'inquinamento e nello svolgimento del monitoraggio del territorio urbano al fine di rilevare e segnalare eventuali problematiche relative a verde, arredi, rifiuti, pulizia, ecc.; potrà inoltre affiancare gli operatori comunali nello svolgimento di piccoli interventi di manutenzione necessari per far fronte alle problematiche rilevate.

3) ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA E TUTELA DEL TERRITORIO / ZONE BOSCHIVE

Il volontario, dapprima in affiancamento ai tecnici comunali, successivamente anche in autonomia ma sempre sotto la supervisione del responsabile, dovrà occuparsi del monitoraggio delle zone boschive, con particolare riferimento alle condizioni di fruibilità e sicurezza dei sentieri e alle eventuali emergenze ambientali legate ad esempio ad abbandono di rifiuti o a scarichi abusivi.

17. COMUNE DI TREMEZZINA - sede 125103

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario affiancherà gli operatori dell'ufficio LAVORI PUBBLICI nello svolgimento delle attività ordinarie, comprese le attività di front-office e di back-office; di monitoraggio e vigilanza; di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale; di organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione di attività educative in campo ambientale, con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti e alla loro raccolta differenziata.

18. COMUNE DI VALDIDENTRO – sede 129324

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'OLP, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO GESTIONE OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO

Il volontario prescelto dovrà affiancare il personale comunale del Servizio Gestione Opere Pubbliche e Territorio nella gestione della quotidiana attività amministrativa e gestionale di sua competenza, svolgendo le seguenti attività: front-office, back-office, rapporti con l'utenza; coordinamento uffici interni; rapporti con i servizi e gli enti esterni (aziende e cooperative affidatarie dei servizi di manutenzione del verde, Consorzio Forestale Alta Valtellina, associazioni di volontariato, ecc.).

2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario prescelto dovrà affiancare principalmente il tecnico comunale incaricato alla gestione del territorio nelle attività di monitoraggio e prevenzione del territorio comunale in genere, con sopralluoghi conoscitivi e di verifica. In particolare dovrà occuparsi di:

- monitorare le aree verdi pubbliche, effettuando le segnalazioni delle incongruenze e delle problematiche rilevate sul territorio.
- Verificare il corretto comportamento dei privati che devono effettuare lo sfalcio dei propri terreni entro il periodo prestabilito dal Comune.
- Fornire un supporto e collaborare con il Consorzio Forestale Alta Valtellina che si occupa della manutenzione dei sentieri.
- Contattare le imprese agricole presenti ed operanti sul territorio al fine di individuare ed impostare azioni di miglioramento nella gestione del patrimonio agricolo.
- Verificare gli interventi di manutenzione territoriali effettuati da associazioni di volontariato locale quali il Mato Grosso e l'associazione Sidamo.

19. COMUNE DI VERTEMATE CON MINOPRIO - sede 125100

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario affiancherà il personale dell'ufficio Tecnico nelle seguenti attività:

- sportello al pubblico,
- gestione amministrativa delle pratiche ambientali (si occuperà in particolare della registrazione e archiviazione delle pratiche),
- organizzazione e realizzazione di azioni al fine di informare, sensibilizzare, educare la cittadinanza sulle politiche locali di salvaguardia ambientale,
- monitoraggio del territorio: in particolare si occuperà del rilievo e poi della gestione, inserimento e archiviazione dei dati relativi alle indagini richieste dall'Amministrazione con particolare riferimento alla individuazione e catalogazione del patrimonio naturalistico e del patrimonio forestale.

20. COMUNE DI VILLA GUARDIA - sede 125102

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

1) AFFIANCAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO TECNICO-MANUTENTIVO E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO

Il volontario affiancherà gli operatori comunali nelle attività di sportello al pubblico, gestione amministrativa delle pratiche, mantenimento di rapporti con altre amministrazioni pubbliche e con fornitori, attività di vigilanza e monitoraggio del territorio finalizzata al coordinamento delle attività di intervento e ripristino.

CRITERI DI SELEZIONE

18) *Criteria e modalità di selezione dei volontari:*

a) Metodologia:

ANCI Lombardia ha accreditato un sistema di selezione che utilizza per tutti i progetti, non si tratta quindi di una ripetizione, ma dell'applicazione del sistema che comunque preserva la specificità di ogni singolo intervento garantendo uniformità e trasparenza.

La riuscita di un processo di selezione si costruisce nella fase progettuale del processo stesso, e si consolida con l'esperienza di valutazione dei candidati.

La metodologia del processo di selezione dell'ufficio servizio civile di ANCI Lombardia contempla diversi passaggi:

- analisi dei fabbisogni organizzativi delle sedi progettuali: si effettua un'analisi organizzativa delle sedi progettuali, con particolare riguardo agli obiettivi che esse si prefiggono, al fine di comprendere al meglio di quale tipo di interventi abbiano bisogno;
- analisi dettagliata dei fabbisogni di progetto: si esamina il progetto in cui si troverà la figura selezionata, al fine di cogliere "dal vivo" il clima e lo stile di conduzione della realtà progettuale in cui dovrà operare;
- elaborazione del Profilo del candidato ideale: si definiscono tutti i requisiti "critici" della posizione per cui si effettua la selezione;
- reclutamento dei candidati: si avvia la ricerca con le modalità indicate dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale e le modalità interne, sfruttando il sistema di comunicazione dell'Ufficio servizio civile di ANCI Lombardia;
- screening delle domande e dei curriculum individuali pervenuti in risposta ai bandi di selezione, e conseguente convocazione nei tempi e nei modi indicati dalla normativa del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;
- valutazione dei candidati: ultimato lo screening di tutti i curricula pervenuti, si avvia la fase più tipicamente "attiva" del processo di selezione, ossia la realizzazione di colloqui individuali o di gruppo e/o alla somministrazione di appositi test per valutare i candidati con gli strumenti più idonei. L'intervista dei candidati prescelti ha lo scopo di valutare indicatori motivazionali e comportamentali (eventuali profili di natura psicologica);
- scrittura di un "Dossier" confidenziale sui candidati: al termine della valutazione, si redige un report per ogni candidato, in cui compaiono i dati più salienti e le note più significative emerse nelle fasi precedenti;

- presentazione di una rosa ristretta di candidati, elaborazione della graduatoria nei tempi e con le modalità indicate dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale. Riunione dello staff di progetto nella fase di decisione finale per una simulazione di verifica del livello di integrazione;
- comunicazione ai candidati dell'esito.

La selezione utilizza una metodologia che garantisce:

- la scelta di persone idonee a ricoprire l'incarico di volontario su ciascun progetto;
- l'integrazione del nuovo volontario nello specifico ambiente socio organizzativo dell'Ente;
- obiettività, le scelte sono basate su dati di fatto e non su impressioni generiche e soggettive.

b) Strumenti e tecniche utilizzate:

L'esigenza di realizzare processi di selezione rende necessaria l'adozione di adeguati e diversificati strumenti di valutazione dei candidati e l'applicazione di tecniche specifiche. In tal senso, sono organizzate apposite sessioni di colloqui a fronte della fondamentale rilevanza assunta da un preciso criterio che sempre più spesso orienta la ricerca di particolari profili individuali e quindi la diagnosi di tratti caratteriali legati alla sfera delle abilità cognitive, organizzative e sociali.

I selettori accreditati individueranno il candidato più idoneo attraverso un colloquio personale che parte dalla condivisione del progetto e delle sue peculiarità e si concentra sull'indagine delle caratteristiche personali del candidato.

A tal proposito si utilizzerà una check list di domande selezionate utili a conoscere il candidato, a comprendere le motivazioni, le aspettative nei confronti del progetto e a rilevare le sue attitudini.

Nel corso del colloquio i selettori avranno a disposizione i seguenti strumenti:

- scheda progetto da consegnare a ciascun candidato con l'obiettivo di garantire la trasparenza iniziale sul progetto, per condividere le "regole d'ingaggio" mediante l'apposizione della firma del candidato sulla scheda come "presa in carico delle finalità, dei compiti e del piano di attività";
- scheda profilo candidato ideale in relazione al progetto, al contesto, agli aspetti critici e ai compiti affidati;
- check list di domande da sottoporre al candidato per rilevare le esperienze professionali, la motivazione e le attitudini.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Gli indicatori che si utilizzeranno saranno prevalentemente "attitudinali" poiché si ritiene sia il criterio dell'attitudine alla collaborazione volontaria la principale caratteristica richiesta ai nostri selezionati.

Accanto al criterio dell'attitudine alla collaborazione volontaria si indagherà sull'attitudine al lavoro in gruppo o in solitaria, l'attitudine alle relazioni, al controllo e al rispetto delle regole.

d) Criteri di selezione

La buona riuscita di un processo di selezione si determina già nella fase progettuale del processo stesso e si consolida con l'esperienza di valutazione dei candidati.

I criteri utilizzati riguardano:

- la scelta di persone idonee a ricoprire l'incarico di volontario su ciascun progetto;
- l'integrazione del nuovo volontario nello specifico ambiente socio-organizzativo dell'Ente;
- l'obiettività delle scelte.

Per valutare i punti sopra si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto, ossia del servizio civile nazionale, del progetto e della natura stesse dell'ente che hanno individuato come sede di servizio e sull'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione all'ambito progettuale scelto.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso previste dal sistema di selezione saranno quelle segnalate di volta in volta dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale

L'ente individua come requisiti attitudinali minimi nella fase di reclutamento:

- la volontà e l'impegno dimostrato dai candidati a svolgere le attività previste dai progetti;
- la collaborazione, dimostrata dai candidati, con lo staff di selezione e reclutamento, ossia il rispetto dimostrato sui tempi e sulle procedure indicate per il processo di selezione.

Gli indicatori di impegno e collaborazione anche nella primissima fase di selezione e reclutamento saranno:

- rispetto dei tempi per la consegna della documentazione necessaria alla selezione;
- rispetto delle procedure da seguire (puntualità, partecipazione, ecc.);
- rispetto per l'organizzazione e i referenti della selezione.

19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio): SI'

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

Monte ore annuale di 1400 ore con un minimo settimanale di 12 ore

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): 5

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

1. COMUNE DI ALBIOLO – sede 121453

Presenza continuativa in sede e sul territorio

2. COMUNE DI ALBIZZATE - sede 123061

Flessibilità oraria e disponibilità a svolgimento attività anche in orario prefestivo o festivo, in occasione delle iniziative organizzate dall'ufficio.

3. COMUNE DI ARCISATE - sede 16159

Nessuno.

4. COMUNE DI BUSTO ARSIZIO - sede 36027

Disponibilità a effettuare spostamenti sul territorio comunale per compiere attività di monitoraggio e vigilanza o di educazione e sensibilizzazione.

5. COMUNE DI CASTIONE ANDEVENNO - sede 129297

Nessuno

6. COMUNE DI CAVALLASCA – sede 124953

Nessuno

7. COMUNE DI CERMENATE – sede 81131

Nessuno.

8. COMUNE DI CHIURO – sede 130127

Nessuno.

9. COMUNE DI FAGNANO OLONA - sede 36119

Disponibilità a svolgere attività sia in ufficio che sul territorio.

10. COMUNE DI GRANDATE - sede 75405

Flessibilità oraria che saltuariamente potrà interessare anche il sabato.

11. COMUNE DI MONTANO LUCINO - sede 124961

Nessuno.

12. COMUNE DI PRATA CAMPORTACCIO – sede 109507

Flessibilità oraria soprattutto in occasione della partecipazione alle iniziative organizzate dall'ufficio.

Disponibilità a seguire attività tra loro eterogenee, sia in ufficio che fuori ufficio.

13. COMUNE DI SOMMA LOMBARDO - sede 131854

Flessibilità oraria (da lunedì a sabato).

Disponibilità ad attività, incontri, seminari o manifestazioni anche in orari serali presso le sale civiche sul territorio e/o le scuole.

Disponibilità all'utilizzo dei mezzi comunali (auto).

14. COMUNE DI TIRANO – sede 125079

Disponibilità a svolgere attività sia in ufficio che sul territorio

15. COMUNE DI TOVO DI SANT'AGATA - sede 124975

Disponibilità a prestare servizio il sabato all'occasione e festivo (in occasioni eventi particolari).

16. COMUNE DI TRAVEDONA MONATE – sede 126153

Disponibilità e impegno.

17. COMUNE DI TREMEZZINA - sede 125103

Flessibilità oraria.

18. COMUNE DI VALDIDENTRO – sede 129324

Flessibilità oraria.

19. COMUNE DI VERTEMATE CON MINOPRIO - sede 125100

Nessuno.

20. COMUNE DI VILLA GUARDIA - sede 125102

Flessibilità degli orari di lavoro nel rispetto delle esigenze dell'Ente.

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

1. COMUNE DI ALBIOLO – sede 121453

Preferibilmente:

Ottima capacità relazionale con il pubblico, capacità di analisi e di sintesi.

2. COMUNE DI ALBIZZATE - sede 123061

Nessuno.

3. COMUNE DI ARCISATE - sede 16159

Preferibilmente: Patente B. Attitudine e motivazione a svolgere l'attività nell'ambito di prevenzione, manutenzione e controllo dell'ambiente. Buone capacità relazionali per lavoro in gruppo.

4. COMUNE DI BUSTO ARSIZIO - sede 36027

Preferibilmente: possesso di patente di guida cat. B. Conoscenze delle realtà ambientali presenti sul territorio. Attitudine e motivazione a svolgere l'attività nell'ambito di prevenzione, manutenzione e controllo del territorio. Sensibilità personale ai temi dell'ecologia e della tutela ambientale e territoriale.

5. COMUNE DI CASTIONE ANDEVENNO - sede 129297

Nessuno.

6. COMUNE DI CAVALLASCA – sede 124953

Nessuno

7. COMUNE DI CERMENATE – sede 81131

Preferibilmente:

Possesso patente B.

8. COMUNE DI CHIURO – sede 130127

Preferibilmente:

- Possesso di patente B

9. COMUNE DI FAGNANO OLONA - sede 36119

Preferibilmente: Patente B.

10. COMUNE DI GRANDATE - sede 75405

Preferibilmente:

- Proattività e capacità di relazione e collaborazione
- Patente di guida categoria "B"

11. COMUNE DI MONTANO LUCINO - sede 124961

Preferibilmente: patente di guida.

12. COMUNE DI PRATA CAMPORTACCIO – sede 109507

Preferibilmente:

- Patente di guida B.
- Serie motivazione ad intraprendere questo percorso

13. COMUNE DI SOMMA LOMBARDO - sede 131854

Preferibilmente:

- Possesso di patente B
- Capacità di lavoro autonomamente e in gruppi.

14. COMUNE DI TIRANO – sede 125079

Preferibilmente: capacità di lavorare in gruppo

15. COMUNE DI TOVO DI SANT'AGATA - sede 124975

Preferibilmente:

- Patente di guida B.
- Costituirà titolo preferenziale la buona attitudine ai lavori all'aperto e una buona capacità di lavoro manuale.

16. COMUNE DI TRAVEDONA MONATE – sede 126153

Preferibilmente Patente di guida B.

17. COMUNE DI TREMEZZINA - sede 125103

Preferibilmente:

- Patente di guida B.

18. COMUNE DI VALDIDENTRO - sede 129324

Preferibilmente:

Patente B.

19. COMUNE DI VERTEMATE CON MINOPRIO - sede 125100

Nessuno.

20. COMUNE DI VILLA GUARDIA - sede 125102

Preferibilmente: Attitudine al lavoro di squadra e al contatto con le persone.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 22

10) Numero posti con vitto e alloggio: 0

11) Numero posti senza vitto e alloggio: 22

12) Numero posti con solo vitto: 0

16) Sede/i di attuazione del progetto:

PROV	ENTE	INDIRIZZO	CODICE SEDE	VOLONTARI
CO	ALBIOLO	VIA SAN FRANCESCO 2	121453	1
VA	ALBIZZATE	PIAZZA IV NOVEMBRE 2	123061	1
VA	ARCISATE	VIA ROMA 2	16159	2
VA	BUSTO ARSIZIO	VIA FRATELLI D'ITALIA 12	36027	1
SO	CASTIONE ANDEVENNO	VIA ROMA 14	129297	1
CO	CAVALLASCA	VIA IMBONATI 1	124953	1
CO	CERMENATE	VIA SCALABRINI 153	81131	1
SO	CHIURO	PIAZZA STEFANO QUADRIO 1	130127	1
VA	FAGNANO OLONA	PIAZZA CAVOUR 9	36119	1
CO	GRANDATE	VIA COMO 12	75405	1
CO	MONTANO LUCINO	VIA LIVERIA 7	124961	1
SO	PRATA CAMPORTACCIO	VIA EZIO VANONI 2	109507	1
VA	SOMMA LOMBARDO	PIAZZA VITTORIO VENETO 2	131854	1
SO	TIRANO	PIAZZA CAVOUR 18	125079	1
SO	TOVO DI SANT'AGATA	VIA RETTA 6	124975	1
VA	TRAVEDONA MONATE	VIA DON STURZO 40	126153	2
CO	TREMEZZINA	VIA SANTO STEFANO 6	125103	1
SO	VALDIDENTRO	PIAZZA IV NOVEMBRE 5	129324	1
CO	VERTEMATE CON MINOPRIO	PIAZZA ITALIA 9	125100	1
CO	VILLA GUARDIA	VIA VARESINA 72	125102	1
				22

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:* Nessuno

27) *Eventuali tirocini riconosciuti:* Nessuno

28) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

28.1 COMPETENZE ACQUISIBILI IN SEDE

Di seguito sono indicate le competenze acquisibili dai volontari partecipando alle attività del progetto in ogni singola sede di servizio.

1. COMUNE DI ALBIOLO – sede 121453

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e di educazione ambientale;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

2. COMUNE DI ALBIZZATE - sede 123061

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente, a livello europeo, nazionale, regionale e comunale (es.: regolamento del verde, regolamento di igiene, ecc.);
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;

- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

3. COMUNE DI ARCISATE - sede 16159

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza;
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano.

4. COMUNE DI BUSTO ARSIZIO - sede 36027

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di ascolto e di accoglienza;
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio ambientale;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sviluppo sostenibile.

5. COMUNE DI CASTIONE ANDEVENNO - sede 129297

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

6. COMUNE DI CAVALLASCA – sede 124953

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di lavorare in un team;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio ambientale;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sviluppo sostenibile.

7. COMUNE DI CERMENATE – sede 81131

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e di educazione ambientale;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

8. COMUNE DI CHIURO – sede 130127

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi di educazione ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela dell'ambiente;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

9. COMUNE DI FAGNANO OLONA - sede 36119

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza;
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano.

10. COMUNE DI GRANDATE - sede 75405

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio.

11. COMUNE DI MONTANO LUCINO - sede 124961

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- conoscenze base di progettazione delle aree verdi;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

12. COMUNE DI PRATA CAMPORTACCIO – sede 109507

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa, sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- conoscenze base di progettazione delle aree verdi;

- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde e dei sentieri;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

13. COMUNE DI SOMMA LOMBARDO - sede 131854

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi di educazione ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela dell'ambiente;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- conoscenze sul risparmio energetico e sull'efficientamento energetico degli edifici.

14. COMUNE DI TIRANO – sede 125079

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

15. COMUNE DI TOVO DI SANT'AGATA - sede 124975

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa, sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale, in particolare per la gestione dei rifiuti
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze base di botanica;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde, sentieri e piste ciclabili.

16. COMUNE DI TRAVEDONA MONATE – sede 126153

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

17. COMUNE DI TREMEZZINA - sede 125103

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio.

18. COMUNE DI VALDIDENTRO - sede 129324

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- conoscenza delle modalità di amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- capacità di utilizzare strumenti e attrezzi per la manutenzione del verde;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano.

19. COMUNE DI VERTEMATE CON MINOPRIO - sede 125100

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità organizzative e di gestione di attività ed eventi in materia ambientale;
- capacità di sviluppare proposte di sensibilizzazione e tutela del patrimonio naturalistico;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenza degli strumenti e delle tecniche di catalogazione del patrimonio naturalistico e delle aree verdi;
- conoscenze base di botanica;
- conoscenze base di pianificazione ecologica del territorio e sostenibilità;
- conoscenze base sulla gestione a basso impatto ambientale del verde urbano;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

20. COMUNE DI VILLA GUARDIA - sede 125102

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- capacità di utilizzare gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio;
- capacità di ascolto e di accoglienza.
- capacità di gestire relazioni con il pubblico, accogliere e gestire le istanze dell'utenza;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- capacità di osservazione del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di prevenzione e monitoraggio del territorio;
- capacità di collaborare allo svolgimento di azioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione del territorio;
- conoscenze sulla gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.).

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

40.1 AZIONI DI TRAINING ON THE JOB

L'intera attività formativa di "Training on the job" sarà guidata e coordinata dai formatori accreditati di ANCI Lombardia che si occuperanno di definire i contenuti didattici da proporre e di supervisionare gli interventi formativi. Il formatore assieme all'Operatore Locale di Progetto, proporrà al volontario un percorso articolato in contenuti diversi, contestualizzati al settore in cui il volontario opera.

Nel dettaglio, i contenuti di "Training on the job" rispondono ai fabbisogni che scaturiscono dalle tre fasi: presentazione, orientamento e introduzione al servizio.

Contenuti della fase di presentazione

In questa prima fase il formatore definisce con l'OLP i contenuti della fase di presentazione. La piena comprensione e definizione dei ruoli, degli incarichi e delle responsabilità connesse al servizio civile è il presupposto da cui partire per avviare l'esperienza.

Contenuti proposti:

- le aspettative sul servizio civile, l'OLP avvia insieme al volontario una riflessione sulle aspettative connesse al progetto di servizio civile;
- l'Operatore Locale di Progetto, presentazione del ruolo e delle responsabilità. La comprensione da parte del volontario del ruolo di guida e coordinamento svolto dall'OLP permetterà al volontario di individuare e riconoscere l'OLP come la figura di riferimento e a cui rivolgersi nel corso del proprio servizio.

Contenuti della fase di orientamento

In questa fase si propongono i seguenti contenuti:

- analisi della sede di servizio, si descrive l'organizzazione e le funzioni della sede rispetto alla struttura dell'Ente;
- ruolo e responsabilità del volontario. Analisi e riflessioni sul ruolo che il volontario dovrà assumersi durante il servizio.

La conoscenza dell'organigramma del servizio, dei ruoli e delle responsabilità coinvolte permetterà al volontario di sviluppare la consapevolezza del contesto nel quale svolgerà servizio e di definire con maggiore chiarezza il proprio ruolo e il contributo che potrà dare all'interno dell'ente.

Contenuti della fase di introduzione al servizio e di formazione continua per operare nei servizi

In questa fase si dedica del tempo per presentare e spiegare nel dettaglio i diversi servizi proposti, specificando e chiarendo al volontario quali sono le problematiche che dovrà affrontare e gli strumenti da utilizzare. Nel dettaglio, i contenuti formativi proposti sono i seguenti:

- riflessione ed analisi delle prestazioni erogate dal servizio;
- riflessione ed analisi delle priorità definite dalla struttura;
- riflessione ed analisi delle problematiche e delle criticità del servizio;
- riflessione ed analisi delle modalità di realizzazione del servizio.

Risultato finale di questa fase è la definizione e la stesura del programma settimanale del volontario, all'interno del quale sono specificati gli orari di servizio e le attività da svolgere. I contenuti di introduzione al servizio sono riproposti ogni volta che il volontario si affianca ad una nuova attività e rappresentano quantitativamente la parte più significativa di quanto trasmesso.

Qui di seguito sono descritti, per ogni sede di servizio i contenuti formativi proposti dagli OLP ai rispettivi volontari per consentire loro di inserirsi e operare nei servizi.

1. COMUNE DI ALBIOLO – sede 121453

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica dei servizi sul territorio e la sostenibilità;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

2. COMUNE DI ALBIZZATE - sede 123061

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente, con particolare approfondimento per quanto riguarda i regolamenti comunali (es.: regolamento del verde, regolamento di igiene, ecc.);
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

3. COMUNE DI ARCISATE - sede 16159

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

4. COMUNE DI BUSTO ARSIZIO - sede 36027

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- Funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- Amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- Cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- Nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- Strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- Strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- Istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- Cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e lo sviluppo sostenibile;
- Metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

5. COMUNE DI CASTIONE ANDEVENNO - sede 129297

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

6. COMUNE DI CAVALLASCA – sede 124953

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- Funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- Amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- Cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- Nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- Strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- Strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- Istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- Cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e lo sviluppo sostenibile;
- Metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio

7. COMUNE DI CERMENATE – sede 81131

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica dei servizi sul territorio e la sostenibilità;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

8. COMUNE DI CHIURO – sede 130127

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

9. COMUNE DI FAGNANO OLONA - sede 36119

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

10. COMUNE DI GRANDATE - sede 75405

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

11. COMUNE DI MONTANO LUCINO - sede 124961

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- nozioni di gestione corretta della risorsa idrica,
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- cenni su criteri e tecniche di progettazione delle aree verdi;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

12. COMUNE DI PRATA CAMPORACCIO – sede 109507

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- nozioni di gestione dei sentieri,
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico, agricolo e forestale;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- cenni su criteri e tecniche di progettazione delle aree verdi (e di superamento barriere architettoniche);
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;

- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

13. COMUNE DI SOMMA LOMBARDO - sede 131854

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni riguardanti lo sviluppo sostenibile;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- nozioni sul risparmio energetico e sull'efficientamento energetico degli edifici;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

14. COMUNE DI TIRANO – sede 125079

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche paesaggistiche in ambito comunale;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

15. COMUNE DI TOVO DI SANT'AGATA - sede 124975

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione delle aree verdi, dei sentieri e delle piste ciclabili;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

16. COMUNE DI TRAVEDONA MONATE – sede 126153

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- tecniche di ascolto, comunicazione e informazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

17. COMUNE DI TREMEZZINA - sede 125103

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

18. COMUNE DI VALDIDENTRO - sede 129324

Il progetto prevede che gli Olp forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di manutenzione e tutela del verde;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

19. COMUNE DI VERTEMATE CON MINOPRIO - sede 125100

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- metodi e tecniche per l'educazione ambientale: tecniche di ascolto, comunicazione, informazione e animazione in materia ambientale;
- strumenti e tecniche di catalogazione delle aree verdi e di censimento del patrimonio naturalistico;
- nozioni di difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale del verde urbano;
- cenni riguardanti la pianificazione ecologica del territorio e la sostenibilità;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

20. COMUNE DI VILLA GUARDIA - sede 125102

Il progetto prevede che l'Olp fornisca ai giovani in servizio i seguenti contenuti formativi utili a consentire al volontario di collaborare alla gestione delle attività nel settore ambientale:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- amministrazione e gestione delle pratiche ambientali in ambito comunale;
- cenni riguardanti il quadro normativo a tutela dell'ambiente;
- nozioni di gestione corretta dei rifiuti (riuso, recupero, compostaggio, raccolta differenziata, ecc.);
- strumenti e tecniche per gli interventi di sorveglianza e controllo;
- strumenti e tecniche per la cura e tutela dell'ambiente;
- istruzioni operative per provvedere alle azioni di prevenzione, manutenzione, salvaguardia e valorizzazione del territorio;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

40.2 AZIONI FORMATIVE IN AULA

Il progetto prevede un programma formativo distribuito in 2 giornate d'aula (8 ore cadauna) di cui una propone alcuni aspetti relativi all'area di svolgimento delle attività e l'altra il tema dei rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile.

Nello specifico saranno trattati i contenuti di seguito evidenziati.

Panoramica ed introduzione alla gestione strategica e sostenibile dell'ambiente e del patrimonio naturalistico (Formatore: Giorgio Galimberti – durata 8 ore)

Il corso intende focalizzare l'attenzione sugli aspetti più importanti legati all'ambiente ed alla tutela del paesaggio. Questa proposta partirà dalle basi normative per arrivare alle basi teoriche e gestionali fino a veri e propri esempi pratici in cui i volontari potranno anche cimentarsi in qualche piccolo calcolo di progettazione.

Argomenti previsti:

- normativa internazionale e nazionale sull'ambiente: dalla Dichiarazione di Rio al Decreto Legislativo 152/06 e ss.mm.ii;
- gestione, classificazione e trattamento dei rifiuti;
- sguardo allo sviluppo sostenibile ed alle fonti di energia rinnovabili;
- tecniche di bonifica;
- gestione delle risorse idriche ed impatti ambientali dovuti all'antropizzazione;
- come prevenire e monitorare l'inquinamento acustico;
- inquinamento atmosferico, tecniche di abbattimento degli effluenti ed impatto sulla salute;
- la manutenzione del verde;
- tutela, monitoraggio, pianificazione ed incremento del patrimonio naturalistico nelle varie zone;
- tecniche d'informazione rivolta alla cittadinanza sulle tematiche di tutela ambientale.

Comunicare con gli eventi (Formatori Andrea Ballabio, Sebastiano Megale – durata 8 ore)

L'evento è lo strumento che consente di comunicare nello stesso momento e con un'unica azione a più target di riferimento, ha come protagonista un gruppo di persone che comunicano tra di loro su un argomento di comune interesse. L'evento possiede una connaturata pluralità di impieghi nell'ambito delle relazioni pubbliche, non è un avvenimento a sé stante ed è sicuramente diventato il mezzo d'eccellenza per comunicare.

Il corso è destinato ai volontari di servizio civile che svolgono anche attività nell'ambito dell'organizzazione eventi.

Argomenti previsti:

- natura e storia degli eventi (dal "Milano da bere" degli anni '80 all'evento di oggi, generalmente affidato ai professionisti del settore);
- l'evento come valido strumento per trasmettere un messaggio in modo incisivo nel breve e nel lungo periodo;
- i professionisti che ideano e realizzano un evento (azienda, agenzia, strutture convegnistiche e congressistiche, free-lance);
- le tipologie di eventi (esterni ed interni);
- gli elementi base (tipologia, messaggio/obiettivo, concept, target, budget, location, strutture tecniche, grafica, scenografia e allestimenti, catering, risorse umane, rapporti con i media, materiali di supporto, verifica risultati);
- i concetti di briefing e di de-briefing.

In particolare sarà trattata la manifestazione fieristica prendendo come Case-History "Fiera Forum RisorseComuni".

Imprese sociali e imprese culturali: dall'idea al Business Plan (Formatori Angela Greco, Rosaria Borghi – durata 8 ore)

L'obiettivo generale è quello di fornire ai partecipanti un "orientamento all'impresa" che da una parte valorizzi e integri l'esperienza di servizio civile, dall'altra possa risultare loro utile nel proprio successivo percorso personale e lavorativo.

A partire dall'esperienza di contatto e collaborazione con imprese sociali e culturali maturata dai volontari nel corso dell'anno di servizio civile saranno affrontate tematiche relative all'impresa in genere, alle tipologie specifiche di impresa sociale e impresa culturale, al rapporto fra queste e gli Enti Locali. I volontari partecipanti saranno coinvolti in un lavoro di gruppo che prevede lo sviluppo di diverse idee di impresa (sociale e culturale) proposte dai partecipanti stessi.

Argomenti previsti:

- cos'è un'impresa, i tratti distintivi;
- diverse tipologie di impresa ed elementi caratterizzanti, similitudini e differenze;
- imprese sociali e culturali, servizi, clienti, committenti, organizzazione;
- rapporto con gli Enti Pubblici, le diverse possibilità e le loro caratteristiche;
- dall'idea ai servizi;
- offerta e domanda (il mercato di riferimento, clienti e committenti);
- ricavi e costi (la sostenibilità dell'impresa);
- esempi reali di impresa sociale e di impresa culturale;
- orientamento e informazione, a chi rivolgersi.

Definizione del progetto professionale e tecniche di ricerca attiva del lavoro (Formatori Angela Greco, Rosaria Borghi – durata 8 ore)

Il corso è rivolto ai volontari di servizio civile il cui compito consiste nell'indirizzare gli utenti che chiedono aiuto per muoversi nell'ambito professionale, in particolar modo i giovani alla ricerca di un primo impiego. La peculiarità dei temi trattati fa sì che questo modulo formativo sia interessante per il volontario stesso.

Il corso prevede che i partecipanti, attraverso l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, definiscano il progetto professionale a partire dai propri punti di forza e di debolezza in termini competenze professionali tecniche e trasversali.

Il corso si pone inoltre l'obiettivo di trasferire gli strumenti necessari alla ricerca del lavoro.

Argomenti previsti:

- interessi e valori professionali;
- variabili che definiscono un ruolo professionale;
- costruzione del progetto professionale;
- strategie per organizzare la ricerca attiva del lavoro;
- il curriculum vitae, il curriculum europeo;
- la lettera di accompagnamento;
- canali di ricerca del lavoro;
- prove di selezione (il colloquio, i test, il colloquio di gruppo);
- i contratti di lavoro.

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile (Formatori Vito Paese, Daniele Mallamo – durata 8 ore)

Il corso prevede una formazione generale uguale per ogni tipo di ente in materia di salute e sicurezza e un approfondimento relativo ai rischi correlati al luogo di lavoro ed al corretto impiego delle attrezzature di lavoro. Si propone inoltre di fornire gli strumenti di sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

Argomenti previsti:

- legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- rischi nel lavoro;
- sistemazione del posto di lavoro;
- luoghi e attrezzature di lavoro.

40.3 CONTENUTI DI FORMAZIONE A DISTANZA

L'attività di formazione a distanza (24 ore) sarà svolta attraverso l'utilizzo di una piattaforma di formazione a distanza suddivisa nelle seguenti sezioni diverse:

- sezione normativa;
- sezione didattica;
- sezione comunicazione;
- sezione ricerche;
- sezione esercitazioni.

In ciascuna sezione saranno raccolti materiali specifici utili allo studio e all'approfondimento. Il volontario potrà muoversi liberamente tra le sezioni a disposizione, orientando e personalizzando il proprio percorso formativo.

Gli argomenti che saranno proposti tratteranno tematiche di ampio respiro attuale:

- La comunicazione efficace: si proverà a stimolare i volontari ad imparare e conoscere le diverse sfaccettature della comunicazione, nonché l'importanza dei processi comunicativi e le diverse modalità in cui essi avvengono.
- Time management: sarà un corso per indirizzare i volontari ad ottimizzare la risorsa "tempo" attraverso l'utilizzo di strategie, modelli e pianificazioni.
- La gestione delle riunioni e dei gruppi di lavoro: si porrà l'accento sull'importanza della "riunione" come strumento di lavoro di gruppo. Come avviene la sua pianificazione e organizzazione, quali sono le figure e i ruoli all'interno di una riunione (coordinatore, relatore, conduttore) e infine il processo intrinseco della riunione (apertura, svolgimento, verifica, chiusura e valutazione).
- La gestione dei progetti: si delineano le linee guida e gli elementi base di project management. Saranno presentati concetti quali sono: il ciclo di vita di un progetto con la sua impostazione e pianificazione; l'esecuzione e il controllo di un progetto; il team building, la chiusura del progetto e gli strumenti principali ai quali riferirsi durante il suo svolgimento.
- Web 2.0 e Wiki: i volontari sono immersi in un nuovo sistema di comunicazione, con questo corso si forniscono nozioni circa i social, i blog, i forum e le chat che sempre di più diventano i veicoli principali per comunicare con gli altri. Si darà un contributo affinché vengano utilizzati nel modo corretto.
- Gestione della conoscenza: si punta a far comprendere ai volontari l'importanza della creazione, condivisione e trasmissione dei saperi all'interno delle organizzazioni. Inoltre saranno forniti definizioni di: bilancio di competenze, network e knowledge management.
- La comunicazione assertiva, il conflitto e la negoziazione: si daranno dei suggerimenti riguardo le modalità usate per definire obiettivi e i modi per trasmetterli efficacemente. Si parlerà di comunicazione assertiva, di strategie per "convincere" gli interlocutori, dell'uso della retorica e della performance. Sarà anche sottolineata l'importanza del saper gestire le critiche e sull'uso della razionalità e dell'emotività in contesti comunicativi.

- **Risparmio energetico:** il corso introdurrà una panoramica generale riguardo il risparmio energetico e sarà prevista un'analisi accurata della problematica attraverso consigli, strumenti e normative attuate in grandi contesti. Inoltre si racconterà come una politica efficace di risparmio energetico diventa leva competitiva sul mercato.
- **Sicurezza in ufficio:** il corso offrirà ai volontari la possibilità di conoscere il quadro normativo in materia di sicurezza, dalle direttive europee ai decreti legislativi emanati nei Paesi europei.

Nella sezione "Didattica" saranno inseriti anche i contenuti di formazione specifica proposti nelle lezioni d'aula. I formatori provvederanno a far pubblicare, dall'esperto di formazione a distanza, tutti i materiali di studio e approfondimenti legati all'argomento trattato. I contenuti saranno proposti seguendo la suddivisione per argomenti utilizzata in aula, per approfondimenti si veda il punto 40.2 ("Azioni formative in aula").

41) Durata:

72 ore, di cui 32 ore di formazione specifica e di addestramento al servizio (training on the job), 24 ore di formazione a distanza (FAD) e 16 ore di formazione specifica d'aula di cui 8 ore dedicate ai rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile. L'attività è coordinata e supervisionata dai formatori accreditati di ANCI Lombardia.